



ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERV. COMMERCIALI " CAVALIERI "

Protocollo numero: **1797 / 2024**

Data registrazione: **15/05/2024**

Tipo Protocollo: **ENTRATA**

Documento protocollato: **DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO IP16_5F_Servizi_commerciali (2).pdf**

IPA: **istsc_mirc08000a**

Oggetto: **Esami di stato 2023/24 documento di classe 5^F**

Mittente:

MALCOTTI BRUNO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

1345 - ESAMI DI STATO A.S. 2023-24

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

”

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO IP16 - Servizi commerciali

In ottemperanza al DPR 323/98, il "DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO" esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Per la Commissione dell'Esame di Stato, costituisce orientamento per la conduzione del colloquio orale (Art. 4, c. 5 - Art. 5, c. 7).

Plesso: MIRC08000A

Classe: 5F SERVIZI COMMERCIALI

INDICE

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE
2. PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE
3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
4. PROFILO DELLA CLASSE
5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE
6. PROGRAMMAZIONE GENERALE
7. UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UdA) MULTIDISCIPLINARI/TRASVERSALI
8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI
9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE
10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
11. STRUMENTI DIDATTICI
12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI
13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA
14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera
15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio
16. ATTIVITÀ E PROGETTI
17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DI PROVE D'ESAMI
18. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Allegato 1 – Schede informative analitiche delle diverse discipline al 15 maggio (relative ai programmi svolti e comprensive di eventuali indicazioni specifiche in merito a metodi, strumenti, verifica e valutazione integrative di quanto indicato a livello di Consiglio di Classe)

Allegato 2 – Griglie di valutazione della prima e seconda prova scritta

Allegato 3 – Griglia del colloquio orale

1. DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

1.2 Presentazione Istituto

L'IPS Cavalieri è un istituto professionale di Stato. Gli indirizzi di studio erogati sono: IP16 Indirizzo commerciale; IP19 indirizzo socio sanitario; IPQE indirizzo leFP. L'indirizzo professionale prevede tre corsi di specializzazioni: un indirizzo a specializzazione "Disegn della comunicazione visiva e pubblicitaria" attivo già dal primo anno di corso; due indirizzi a biennio comune con articolazioni dal terzo anno in "indirizzo commerciale per il turismo accessibile e sostenibile" ed "indirizzo commerciale". L'indirizzo socio sanitario prevede un corso di 5 anni ed un profilo in uscita con competenze in organizzazione e attuazione di interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità. Il corso leFP prevede una qualifica di "Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica" dopo un esame finale alla fine del terzo anno di corso. Un diploma di Tecnico dei Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica ottenibile con esame dopo il quarto anno di corso. L'Istituto è ubicato su due sedi: la sede centrale in via Olona 14, la seconda sede in via Curiel 14. Per l'anno scolastico 23-24 le classi attive sono 51: 15 classi per l'indirizzo socio sanitario (3 classi V); 6 classi per l'indirizzo commerciale opzione designe e pubblicità (2 classi V); 15 classi indirizzo commerciale opzione Turismo accessibile (6 classi V); 11 classi indirizzo commerciale (3 classi V); 4 classi indirizzo leFP. Il corpo docenti è costituito per la maggioranza da docenti (75% circa) con contratto a tempo indeterminato, il che permette di realizzare una funzionale continuità didattica in molte classi.

2. PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE

La revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

Il decreto legislativo D. Lgs 61/17 disciplina la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, in raccordo con quelli dell'istruzione e formazione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali. Le istituzioni scolastiche che offrono percorsi di istruzione professionale sono definite "scuole territoriali dell'innovazione, aperte e concepite come laboratori di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica". Il modello didattico è improntato al principio della **personalizzazione** educativa volta a consentire a ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie **competenze** per l'apprendimento permanente a partire dalle competenze chiave di cittadinanza, nonché di orientare il progetto di vita e di lavoro della studentessa e dello studente anche per migliori prospettive di occupabilità. Il modello didattico aggrega le discipline negli assi culturali di cui al decreto adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; il medesimo modello fa riferimento a metodologie di **apprendimento di tipo induttivo ed è organizzato per unità di apprendimento**. Il sistema dell'istruzione professionale ha la finalità di formare lo studente ad arti, mestieri e professioni strategici per l'economia del Paese per un "saper fare" di qualità comunemente denominato "Made in Italy", nonché di garantire che le competenze acquisite nei percorsi di istruzione professionale consentano una facile transizione nel mondo del lavoro e delle professioni.

L'assetto didattico/organizzativo dell'istruzione professionale è caratterizzato:

- dalla personalizzazione del percorso di apprendimento;
- dall'aggregazione, nel biennio, delle discipline all'interno degli assi culturali caratterizzanti l'obbligo di istruzione e dall'aggregazione, nel triennio, delle discipline di istruzione generale;
- dalla progettazione interdisciplinare dei percorsi didattici caratterizzanti i diversi assi culturali;
- dall'utilizzo prevalente di metodologie didattiche per l'apprendimento di tipo induttivo, attraverso esperienze laboratoriali e in contesti operativi, analisi e soluzione dei problemi relativi alle attività economiche di riferimento, il lavoro cooperativo per progetti, nonché la gestione di processi in contesti organizzati;
- dalla possibilità di attivare percorsi di Alternanza scuola-lavoro (ora PCTO), già dalla seconda classe del biennio, e percorsi di apprendistato;
- dall'organizzazione per unità di apprendimento, che, partendo da obiettivi formativi adatti e significativi per le singole studentesse e i singoli studenti, sviluppano appositi percorsi di metodo e di contenuto, tramite i quali si valuta il livello delle conoscenze e delle abilità acquisite e la misura in cui la studentessa e lo studente abbiano maturato le competenze attese;
- dalla certificazione delle competenze che è effettuata non solo nel corso del biennio ma anche durante tutto il percorso di studi;
- dalla referenziazione ai codici ATECO delle attività economiche per consolidare il legame strutturale con il mondo del lavoro.

Gli indirizzi professionali presenti nell'Istituto sono:

- IP16 "Servizi Commerciali"
- IP19 "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"

3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Coordinatore/coordinatrice di Classe: Bruno Malcotti

Composizione del Consiglio di Classe nel triennio e continuità didattica:

	Docenti 3° anno	Docenti 4° anno	Docenti 5° anno
Lingua e letteratura italiana	Gabriella Leggeri	Gabriella Leggeri	Bruno Malcotti
Lingua Inglese	Valeria Laurita	Valeria Laurita	Valeria Laurita
Seconda lingua straniera	Sabina Ditré	Luciana Monteleone	Luciana Monteleone
Storia	Gabriella Leggeri	Gabriella Leggeri	Bruno Malcotti
Matematica	Marilena Morlino	Patrizia Leone	Mariolina Schiavi
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari (Grafica)			
Tecniche di comunicazione	Silvia Valentini	Claudio Andrea Maggia	Claudio Andrea Maggia
Economia Aziendale			
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	Chiara Amato	Manuela Villani	Annamaria Sarà
Scienze motorie e sportive	Andrea Cauteruccio	Andrea Cauteruccio	Andrea Cauteruccio
IRC	Stefano Dolfini	Stefano Dolfini	Ilaria Distasi
Attività alternativa			
Coordinatore Educazione civica	Giovanni Rausa	Margherita Libri	Margherita Libri
Diritto ed Economia	Giovanni Rausa	Margherita Libri	Margherita Libri
Tecnica professionale dei Servizi Commerciali	Davide Marano	Davide Marano	Laura Franco
Docente tecnico pratico (compresenza)	Lorenza Silvia Boschelli	Claudia Ozzimo	Stefano Della Vecchia
Docente sostegno 1	Roberta Furnari	Maria Concetta Caruso	Francesca Perri
Docente sostegno 2	Patrizia Sarcina	Patrizia Sarcina	Antonella Mazzà - Annarita Bevilacqua

4. PROFILO DELLA CLASSE

Configurazione della classe:

	Iscritti	Non promossi	Nuovi iscritti
3° anno	15		
4° anno	17		
5° anno	15		

Presentazione della classe

La classe è composta da 15 studenti, di cui 4 maschi e 11 femmine. Una studentessa ha abbandonato la scuola all'inizio dell'anno pertanto il gruppo si è ridotto a 14. Rispetto allo scorso anno sono cambiati alcuni docenti (Italiano e Storia, Matematica, Tecnica Professionale), compresi quelli di sostegno.

Comportamento della classe, capacità relazionali e competenze disciplinari maturate nel triennio:

La classe a livello relazionale appare poco coesa al suo interno: si riconoscono almeno tre sottogruppi, talvolta in conflitto. La relazione con i docenti non è stata sempre ispirata a collaborazione e in qualche caso il comportamento di alcuni studenti è sembrato poco maturo e responsabile. Le assenze hanno costituito un costante problema durante tutto l'anno scolastico, anche nella forma di ritardi o uscite anticipate. Solo una piccola parte della classe ha svolto i compiti a casa durante l'anno scolastico.

5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE

CODICI ATECO: IP16

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi Commerciali** ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

6. PROGRAMMAZIONE GENERALE

L'attività didattica e culturale del Consiglio di Classe, tenendo conto di quanto stabilito nel POF e nei Programmi di Studio vigenti, a partire dal profilo in uscita si è orientata a sviluppare negli allievi le competenze generali, europee e di indirizzo sotto riportate:

RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI:

COMPETENZE DI AREA GENERALE

Competenza 1 – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

Competenza 2 - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

Competenza n. 3 - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Competenza n. 4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.

Competenza n. 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

Competenza n. 6 – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.

Competenza n. 7 - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Competenza n. 8 - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

Competenza n. 9 - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

Competenza n. 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Competenza n. 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Competenza n.12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

LE 8 COMPETENZE CHIAVE - Il quadro di riferimento europeo

N.1 Competenza alfabetica funzionale: capacità di individuare, comprendere, esprimere creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e vari contesti. Implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

N.2 Competenza multilinguistica: capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un Paese come quadro comune di interazione.

N.3 Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria Capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo. Capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

N.4 Competenza digitale: competenza che presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con

dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

N.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

N.6 Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

N.7 Competenza imprenditoriale: capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

N.8 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL PROFILO DI INDIRIZZO:

COMPETENZE IN USCITA

Competenza in uscita n. 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Competenza in uscita n. 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Competenza in uscita n. 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Competenza in uscita n. 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Competenza in uscita n. 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Competenza in uscita n. 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Competenza in uscita n. 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI

Oltre a quanto eventualmente indicato nelle schede descrittive delle singole discipline, il CdC ha cercato di sviluppare nella classe i seguenti OBIETTIVI COMPORTAMENTALI:

- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Rispetto delle regole interne alla comunità scolastica
- Incentivazione della disponibilità al lavoro comune e allo scambio degli approcci culturali personali, in funzione di un arricchimento non solo individuale, ma anche collettivo
- Rafforzamento del senso di autodisciplina e responsabilità nei confronti di persone e ambienti
- Promozione di un atteggiamento di apertura nei confronti del diverso sociale e culturale
- Partecipazione attiva e responsabile a tutti i momenti del lavoro in classe (spiegazione, correzione, verifica orale, discussione, lavoro di gruppo, assemblea)
- Agire e relazionarsi consapevolmente, correttamente, responsabilmente

e le seguenti FINALITÀ TRASVERSALI:

- **IMPARARE AD IMPARARE:** organizzare il proprio apprendimento individuando, selezionando ed utilizzando varie fonti e varie modalità di elaborazione dei materiali anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie prospettive e del proprio metodo di studio e di lavoro
- **PROGETTARE:** elaborare e realizzare possibilità delle proprie attività di studio e di lavoro, ricorrendo alle conoscenze apprese, finalizzandole in prospettive significative, gerarchizzando le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, tracciando linee teoriche e pragmatiche di sviluppo e verificando i risultati raggiunti
- **COMUNICARE:** comprendere messaggi di genere diverso e complessità diversi, trasmessi utilizzando linguaggi diversi ma interconnessi (iconico, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)
- **COMUNICARE:** produrre rappresentazioni espressive e logiche di eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi ma variamente interconnessi (somato, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (ambientali, cartacei, informatici e multimediali).
- **COLLABORARE E PARTECIPARE:** interagire in gruppo, comprendendo e interiorizzando i diversi punti di vista, valorizzando capacità proprie e altrui le une attraverso le altre, gestendo e rielaborando positivamente la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento delle personalità autonome e delle prospettive fondamentali degli altri.
- **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno le proprie posizioni, prospettive, aspirazioni fondamentali e legittime, riconoscendo, tutelando e promovendo al contempo quelle altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità
- **RISOLVERE PROBLEMI:** affrontare situazioni problematiche avanzando e costruendo ipotesi originali e creative, individuando gli strumenti e le risorse adeguate alla loro verifica, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni adeguate al tipo di problema mediante contenuti e metodi delle diverse discipline
- **INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:** individuare e dare forma adeguata, lungo un arco che va dalla risonanza emotiva all'argomentazione coerente, a collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, richiami associativi, coerenze ed incoerenze, nessi di causa ed effetto.
- **ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE:** recepire attivamente e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo

analiticamente fatti e opinioni, certezza e probabilità

9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Indicazioni:

Per incrementare il livello di inclusione in classe e migliorare le condizioni di apprendimento di tutti gli alunni si fa leva su:

1. La risorsa compagni di classe

I compagni di classe sono la risorsa più preziosa per attivare processi inclusivi. Fin dal primo giorno si cerca di incentivare e lavorare su collaborazione, cooperazione e clima di classe. In particolare sono da valorizzare le strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi. L'apprendimento non è mai un processo solitario, ma è profondamente influenzato dalle relazioni, dagli stimoli e dai contesti tra pari.

2. L'adattamento come strategia inclusiva

Per valorizzare le differenze individuali è necessario essere consapevoli e adattare i propri stili di comunicazione, le forme di lezione e gli spazi di apprendimento. L'adattamento di obiettivi e materiali è parte integrante del PEI e del PDP.

3. Strategie logico-visive, mappe, schemi e aiuti visivi

Per attivare dinamiche inclusive è fondamentale potenziare le strategie logico-visive, in particolare grazie all'uso di mappe mentali e mappe concettuali. Per gli alunni con maggiori difficoltà sono di grande aiuto tutte le forme di schematizzazione e organizzazione anticipata della conoscenza e, in particolare, le illustrazioni significative così come la valorizzazione delle risorse iconografiche, degli indici testuali e dell'analisi delle fonti visive.

4. Processi cognitivi e stili di apprendimento

Una didattica realmente inclusiva deve valorizzare i diversi stili cognitivi presenti in classe e le diverse forme di intelligenza, sia per quanto riguarda gli alunni, sia per quanto riguarda le forme di insegnamento.

5. Emozioni e variabili psicologiche nell'apprendimento

Le emozioni giocano un ruolo fondamentale nell'apprendimento e nella partecipazione. Si cerca di sviluppare una positiva immagine di sé e quindi buoni livelli di autostima e autoefficacia e un positivo stile di attribuzione interno. La motivazione ad apprendere è fortemente influenzata da questi fattori, così come dalle emozioni relative all'appartenenza al gruppo di pari e al gruppo classe. L'educazione al riconoscimento e alla gestione delle proprie emozioni e della propria sfera affettiva è indispensabile per sviluppare consapevolezza del proprio sé.

6. Valutazione, verifica e feedback

In una prospettiva inclusiva la valutazione deve essere finalizzata al miglioramento dei processi di apprendimento e insegnamento. La valutazione deve sviluppare processi metacognitivi nell'alunno e, pertanto, il feedback deve essere continuo, motivante e non punitivo o censorio.

10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Il Consiglio di Classe ha privilegiato le seguenti metodologie e strategie didattiche:

- ATTIVITÀ DIDATTICA

- Approccio induttivo
- Feedback
- Lezione partecipata
- Mappe concettuali
- Peer to Peer

- STRATEGIE

- Lezione frontale

- Lezione dialogata
- Lezione multimediale
- Esercitazioni guidate
- Esercitazioni autonome
- Esercitazioni a gruppi omogenei/disomogenei
- La flipped classroom
- Problem solving

11. STRUMENTI DIDATTICI

Strumenti didattici utilizzati, oltre ai libri di testo in adozione, per conseguire gli obiettivi:

- Internet
- Stages formativi
- Visite guidate
- Uso piattaforme Classroom
- Partecipazione a conferenza
- LIM/Schermo interattivo
- Palestra
- Opere multimediali

12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Quanto agli aspetti comuni relativi a verifica e valutazione, il CdC ha privilegiato:

- VERIFICA SCRITTA
- VERIFICA ORALE
- VERIFICA PRATICA
- SIMULAZIONI D'ESAME

e, nelle valutazioni periodiche, ha sempre tenuto presenti i seguenti fattori:

- PADRONANZA DEI CONTENUTI ESSENZIALI DELLE DISCIPLINE
- CAPACITÀ E ABILITÀ CONSEGUITE ANCHE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA (PROGRESSI E REGRESSI)
- ADEGUATEZZA DEI METODI DI LAVORO
- IMPEGNO ED AUTONOMIA DI STUDIO
- PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA
- PUNTUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI
- DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E COMPAGNI

Numero verifiche effettuate per quadrimestre e per tipologia:

	IQ - Scritte	IQ - Orali	IQ - Pratiche	IIQ - Scritte	IIQ - Orali	IIQ - Pratiche
Lingua e letteratura italiana	1	1		1	2	
Lingua Inglese	1	1		2	2	
Seconda lingua straniera	1	1		1	1	
Storia	2			2	1	
Matematica	2			4		
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari	2	1		3	1	2
Tecniche di comunicazione	1	1		1	2	
Economia Aziendale						
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	1	1		1	2	
Scienze motorie e sportive		1	2		1	2

IRC		2		2
Attività alternativa				
Educazione civica	1	1	2	
Diritto ed economia	2	1	2	1

13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Referente di classe per Educazione civica: Prof.ssa Margherita Libri

Tematiche affrontate:

- Costituzione, istituzione dello Stato italiano, dell'U.E. e degli organismi internazionali, storia della bandiera italiana e dell'inno nazionale
- Elementi fondamentali di diritto con particolare riguardo al diritto del lavoro
- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile
- Educazione alla cittadinanza digitale
- Educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile
- Formazione di base in materia di protezione civile
- Educazione stradale, educazione alla salute e al benessere

I temi trasversali individuati dal CDC all'interno dei nuclei concettuali deliberati dal Collegio dei docenti sono stati i seguenti:

- La crisi (degli equilibri internazionali in Medio Oriente)
- Educazione stradale
- Educazione alla salute e al volontariato
- Turismo sostenibile
- Economia sostenibile
- Mezzi di comunicazione digitale

NUMERO DI ORE PROGRAMMATE PER DISCIPLINA

	N. ORE
Lingua e letteratura italiana	1
Lingua Inglese	1
Seconda lingua straniera	
Storia	2
Matematica	4
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari	20
Tecniche di comunicazione	4
Economia Aziendale	
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	1
Scienze motorie e sportive	7
IRC/Attività alternativa	
Diritto ed economia	7

MODULI EFFETTUATI

MODULI EFFETTUATI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA. Titolo e descrizione del modulo:

Tema della migrazione (con particolare attenzione al caso dei minori non accompagnati) in collaborazione con UNICEF

STORIA. Titolo e descrizione del modulo:

Guerra in Palestina e scenario globale (in collaborazione con ISPI)

LINGUA INGLESE. Titolo e descrizione del modulo:

Tema della migrazione (con particolare attenzione al caso dei minori non accompagnati) in collaborazione con UNICEF

MATEMATICA. Titolo e descrizione del modulo:

Elementi di statistica: il caso del turismo pre e post COVID
Incontro con la Banca d'Italia - educazione finanziaria

TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI. Titolo e descrizione del modulo:

Elementi di turismo accessibile e sostenibile
Turismo sostenibile, agire locale e pensare globale
Educazione stradale - incontro di sensibilizzazione
Giornata della memoria: testimonianza di Paola Sonnino
Visione del film "C'è ancora domani"
Incontro con Associazione Donatori di Sangue
Creazione di un sito internet

Diritto ed Economia

Modifiche agli articoli 9 e 41 della Costituzione

TECNICHE DI COMUNICAZIONE. Titolo e descrizione del modulo:

Turismo sostenibile, agire locale e pensare globale

ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICHE. Titolo e descrizione del modulo:

Incontro con la Banca d'Italia - educazione finanziaria

Modalità utilizzate: lezione frontale lezione interattiva attività laboratoriali partecipazione a conferenze visione ed analisi di materiali multimediali

La valutazione

I docenti hanno effettuato verifiche in itinere, assegnando a ciascuna prova un voto. In sede di scrutinio il coordinatore della materia, sulla base degli elementi di valutazione disponibili, ha proposto al Consiglio di Classe in voto

14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera

Attività e modalità di insegnamento:

Non sono stati erogati moduli CLIL

15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio

Percorsi di classe per le Competenze Trasversali e l'Orientamento:

"I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), precedentemente noti come Alternanza Scuola-Lavoro, rappresentano una componente fondamentale nel sistema educativo italiano. Questo programma si propone di arricchire il percorso di studi degli studenti attraverso esperienze pratiche e dirette nel mondo del lavoro, fungendo da ponte tra la teoria appresa nei banchi di scuola e la pratica professionale.

Il PCTO mira a sviluppare competenze trasversali che sono cruciali in quasi ogni ambito lavorativo. Le attività del PCTO possono variare significativamente a seconda del focus dell'istituto e degli accordi con le aziende partner. L'Istituto Cavaliere, in qualità di Istituto Professionale, tende a prediligere, nei limiti del possibile, stage in azienda con esperienze a 360° nell'ambito lavorativo, non per forza inerente all'indirizzo scolastico dello studente.

I ragazzi del percorso Istruzione hanno svolto il PCTO nel triennio avvalendosi di aziende proposte dalla scuola, aziende proposte da loro stessi, aziende nell'area milanese o anche fuori regione. Le ore svolte sono 120 in terza e quarta e 160 in quinta per un totale di 400 ore nei tre anni.

I ragazzi del percorso Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) hanno svolto il PCTO nei tre anni dalla classe seconda alla classe quarta, come richiede la Regione Lombardia, avvalendosi di aziende proposte dalla scuola, aziende proposte da loro stessi, aziende nell'area milanese o anche fuori regione. Il quinto anno, su decisione del collegio docenti, i ragazzi che passano dall'IeFP all'Istruzione seguono percorsi di riallineamento delle materie e non svolgono il PCTO. Le ore svolte, in questo caso, sono 160 sia in seconda, sia in terza, sia in quarta per un totale 480 ore in tre anni.

La valutazione del PCTO è un processo complesso che considera sia il percorso sia i risultati finali. I docenti, durante il percorso PCTO degli studenti, compilano schede di osservazione utilizzate per monitorare l'acquisizione delle competenze trasversali, dando valore anche agli aspetti motivazionali e caratteriali dello studente. La valutazione finale, condotta dal Consiglio di Classe, incide sul comportamento e sul voto finale dello studente, sottolineando l'importanza di queste attività come parte integrante del curriculum accademico, il quale viene documentato nel diploma finale per attestare le competenze acquisite."

Stage e tirocini eventualmente svolti

La documentazione relativa ad attività autonomamente svolte dagli Studenti, concordate con la Scuola e riconosciute ai fini dell'acquisizione delle Competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) è riportata nel Curriculum dello Studente e nelle schede individuali predisposte dalla Segreteria Didattica.

16. ATTIVITÀ E PROGETTI

Attività di recupero e potenziamento

Il Consiglio di Classe ha progettato e realizzato una serie di interventi di recupero, sostegno e di approfondimento:

- In itinere
- Lavoro domestico individualizzato
- Recupero a gruppi durante l'orario curricolare
- Pausa didattica
- Attività propedeutiche esami

Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Alcuni studenti hanno usufruito degli interventi messi in atto dalla scuola in relazione al DM 170/2022, in particolare di un corso di potenziamento di matematica, che tuttavia non è stato frequentato in modo regolare da tutti i partecipanti

Eventuali attività specifiche di orientamento

Si riportano qui le attività di orientamento previste dal DM 328 del 22 dicembre 2022 svolte con gli studenti

INTEGRAZIONE alla PROGRAMMAZIONE UDA DI CLASSE

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

Classe 5F Servizi Commerciali articolazione Turismo accessibile e Sostenibile A.S. 2023.2024

In attuazione del D.M. 328 del 22 dicembre 2022 il consiglio della classe **5F Servizi Commerciali articolazione Turismo accessibile e Sostenibile** integra la programmazione UDA di classe progettando la realizzazione di **percorsi di orientamento formativo** per far acquisire agli studenti le **competenze orientative trasversali - inclusa la capacità di riconoscere il proprio valore e le proprie potenzialità - utili per compiere scelte consapevoli e informate per il proprio futuro formativo e/o professionale.**

Il modulo di orientamento di 30 ore curricolari, previste dalle Linee Guida, è stato pensato con l'obiettivo di integrare:

- **un orientamento di tipo informativo**, per mettere a fuoco le conoscenze sul lavoro del futuro e sulle possibilità dei percorsi formativi successivi, allo scopo di riconoscere le proprie inclinazioni;

- **un orientamento di tipo formativo**, al fine di aumentare la conoscenza di sé e orientare le proprie scelte attraverso lo sviluppo di soft skills;

- **l'apprendimento in contesti non formali e informali.**

Il C. di C. implementerà l'azione didattica quotidiana con strategie volte a rendere l'azione orientativa più efficace e accogliendo le attività proposte dalla scuola nel corso dell'anno scolastico.

Ciò rende questo modulo non cristallizzato al momento della sua stesura ma va inteso in continuo aggiornamento nella parte relativa alle attività restando fermi gli obiettivi, le competenze e tutte le indicazioni date dalle linee guida.

Il PCTO e le attività di ed. Civica, saranno ulteriore spunto per lavorare in chiave di didattica orientativa

CLASSE 5F

OBIETTIVI

ATTIVITÀ

LUOGO

**SOGGETTI
COINVOLTI**

METODOLOGIE

TEMPI

Potenziamento delle competenze di cittadinanza	Laboratorio sulle Soft Skills	Galdus - Via Pompeo Leoni, Milano	Formatori esterni, docenti, studenti	Seminario	8 ore
Potenziamento delle competenze professionali e di relazione. Autovalutazione di sé	Progetto scolastico "Looking for a Job"	Via Olona 14, Milano	Docenti, esperti esterni di società di recruitment	Predisposizione del proprio CV, preparazione ed esecuzione di una simulazione di colloquio di lavoro	8 ore
Conoscere l'offerta formativa sul territorio per favorire una scelta consapevole	Incontro di orientamento con NABA	Via Olona 14, Milano	Referenti NABA	Conferenza con question time	1 ora
Conoscere l'offerta formativa sul territorio per favorire una scelta consapevole	Incontro con ITS Academy	Via Olona 14, Milano	Personale esterno referente di ITS del territorio	Conferenza con question time	2 ore
Potenziamento delle competenze in autovalutazione e autoconsapevolezza	Incontro con SPS Italy (Communication, Talent Acquisition and Training Specialist)	Via Olona 14, Milano	Referenti SPS Italy	Seminario con partecipazione attiva	2 ore
Educazione finanziaria e programmazione finanziaria del proprio futuro	Incontro orientativo con la Banca d'Italia - "Semina il tuo futuro"	Via Olona, 14	Esperti Banca d'Italia	Conferenza con question time	2 ore
Elaborazione e caricamento del capolavoro	Attività in laboratorio, costruzione di un sito	Via Olona, 14	Docenti della classe, docente tutor	Didattica attiva, laboratorio, ricerca	10 ore
Presentazione della piattaforma Unica	Login, esplorazione dei contenuti	Via Olona 14, Milano	Docente tutor	Attività pratica, esplorazione libera	2 ore

TOTALE ORE SVOLTE: 35

17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

Prove comuni previste:

La simulazione della Prima Prova scritta d'Esame è stata svolta il 23 aprile 2024: è stata utilizzata la prova suppletiva 2023.
La simulazione della Seconda Prova scritta d'Esame è stata elaborata dai docenti d'indirizzo e proposta agli studenti il 22 aprile 2024

Simulazioni prove scritte

Prova	Data	Durata	Orario	Materia
Prima Prova	23/04/2024	6 ore		Italiano
Seconda Prova	22/04/2024	6 ore		TPSC

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

1. Piano triennale dell'offerta formativa (disponibile sul sito dell'Istituto)
2. Schede relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
3. Fascicoli personali degli alunni
4. Verbali consigli di classe e scrutini
5. Griglie di valutazione del comportamento e di attribuzione credito scolastico
6. Materiali utili

Data 15/05/2024

Firme

Documento del Consiglio di Classe 5^A IFP CANOSSA COMO

Istituto Professionale "CAVALIERI" – MILANO

ANAGRAFICA DELLA CLASSE

Dati sulla classe

N° alunni:	Femmine: 3 Maschi: 9
Provenienza:	Dalla IV: 12
Alunni BES	
N° 1 alunni che seguono un piano ad Obiettivi Minimi (PEI)	
N° 6 alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	

PROFILO DELLA CLASSE V IFP

La classe è composta da 12 alunni: 9 maschi e 3 femmine. Tutti i ragazzi provengono dal percorso triennale e quarto anno di formazione professionale del CFP Canossa. È presente anche un allievo che segue un piano di studi ad obiettivi minimi.

Dal punto di vista didattico, la classe è eterogenea per quanto riguarda le modalità di apprendimento, il metodo di studio e gli stili cognitivi di ciascuno.

In generale, il gruppo classe dimostra sufficiente motivazione e interesse al dialogo formativo, anche se, soprattutto nell'ultimo periodo didattico, si nota un calo nelle prestazioni, una certa discontinuità nella partecipazione e nell'impegno nello studio a casa. Contestualmente a questo, i docenti hanno invitato, per chi lo necessitava, a una maggiore applicazione allo studio, supportando gli studenti laddove ci fossero difficoltà, attraverso possibilità di recupero e occasioni di ripasso.

Per quanto riguarda le relazioni sociali all'interno della classe, il gruppo non appare coeso, nonostante i rapporti siano perlopiù cordiali. Questa situazione è percepita anche dai ragazzi, che sono consapevoli di aver consolidato, in quest'ultimo anno, il divario tra i gruppi formati negli anni precedenti, aumentandone chiusura e distacco emotivo e relazionale.

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel/Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bag**nolo@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel/Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**br**escia@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel/Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**co**mo@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel/Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**ma**genta@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel/Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lo**mbardia@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco II - Tel/Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**ben**aco@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lo**mbardia@cfpcanossa.it

pec: enac**lo**mbardia@pec.enac**lo**mbardia.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

Il comportamento a livello disciplinare di studenti e studentesse è in generale rispettoso ed educato.

Anche per questi motivi gli obiettivi didattici sono stati raggiunti con livelli diversi, sebbene in generale il livello sia buono.

Nel complesso l'atteggiamento riscontrato è stato prevalentemente collaborativo nella relazione con il personale docente, mentre persistono delle difficoltà nel rapporto fra pari. Non si riscontrano particolari criticità nei ragazzi con DSA, mentre l'alunno con il PEI mostra evidenti debolezze in merito solo ad alcune materie. Queste difficoltà sono state perciò rilevate, accolte e prese in carico avvalendosi del supporto del tutor d'aula e della docente di sostegno. L'insegnante di sostegno è stata presente per 90 ore annue.

L'alunno con disabilità segue la programmazione curricolare, gli obiettivi sono indicati sul PEI. Per gli alunni e alunne con certificazione di DSA è stato redatto il PDP.

Il percorso formativo è costituito da attività riconducibili a diverse modalità di erogazione della didattica: lezioni d'aula, attività in laboratorio informatico, gruppi di lavoro.

Tutto il percorso formativo è stato improntato ad una metodologia didattica che ha favorito tecniche di apprendimento reale e pratico, nonché esperienze in ambito formale e non-formale che hanno consentito lo sviluppo delle competenze previste per il quarto anno.

Il percorso scolastico didattico ed educativo di alunni e alunne è stato condiviso puntualmente con le famiglie, per garantire la presenza e l'attenzione dell'istituzione nella figura dei docenti del Consiglio di classe.

Relativamente al PCTO, la classe proviene da un percorso di formazione quindi i ragazzi hanno svolto lo stage in azienda in terza per un totale di 300 ore e in quarta per un totale di 400 ore; in questi periodi di alternanza scuola-lavoro sono stati ospitati presso: studi contabili e commercialisti, studi legali, segreterie aziendali o di enti pubblici, organizzazioni di categoria, con l'obiettivo di perfezionare ed implementare le competenze di indirizzo.

Le competenze sono state raggiunte in modo generalmente buono da tutti gli allievi.

PROGRAMMAZIONE GENERALE

Attività integrative curricolari ed extracurricolari

- 14/11/2023 Corso BLSO organizzato dalla "Croce Azzurra"
- 17/11/2023 Young Lariofiere di Erba "Orienta il tuo futuro"
- 20/02/2024 Mostra presso il Tribunale di Como "Sub Tutela Dei" sulla figura del giudice martire Livatino
- 8/03/2024 "C'è ancora domani" presso il Cinetatro Astra di Como
- 18/04/2024 Uscita sul territorio di Como alla scoperta di Como razionalista
- 10/05/2024 Giornata dell'Europa organizzato da CSV Insubria e Associazione Origami

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel/Fax: 030 68 22 353 - email: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel/Fax: 030 200 40 13 - email: segreteriabrescia@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel/Fax: 031 266 699 - eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel/Fax: 02 972 95 501 - email: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel/Fax: 02 584 30 208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel/Fax: 02 574 03 769 - email: segreteribenaco@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it

pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

- 20/05/2024 Educazione Finanziaria
- 23/05/2024 Binario 21 e Galleria di Arte Moderna
- Corsi pomeridiani di recupero di francese

Percorsi interdisciplinari:

- Il turismo sostenibile
- Il marketing
- La crisi

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteriabrescia@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteribenaco@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it
pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

ITALIANO

Docente: CINTI IRENE

TESTO IN ADOZIONE: Roncoroni- Cappellini, "La mia letteratura" (vol. 3) Dalla fine dell'Ottocento a oggi
Altri strumenti: materiale multimediale e presentazioni elaborate dall'insegnante e inserite in Classroom

PROGRAMMA

- Naturalismo e Verismo. Inquadramento storico, la cultura
- Emilé Zola: biografia, opere, poetica
La prefazione al ciclo dei Rougon-Maquart
Gervaise e l'acquavite
- Giovanni Verga: biografia, opere, poetica
Da *Vita dei campi: Rosso Malpelo, La lupa*
Da *I Malavoglia: La famiglia Malavoglia; L'addio di 'Ntoni, Il naufragio della Provvidenza*
Da *Novelle rusticane: La roba*
- Decadentismo. Inquadramento storico, la cultura
- Charles Baudelaire: biografia, opere, poetica
Da *I fiori del male: L'albatro*
Da *Il ritratto di Dorian Gray: La bellezza come unico valore*
- Gabriele D'Annunzio: biografia, opere, poetica
Dalle *Laudi, Alcyone: La pioggia nel pineto*
Da *Il piacere: Il ritratto dell'esteta*
- Giovanni Pascoli: biografia, opere, poetica
Da *Myricae: Lavandare; Il lampo; Il tuono; Temporale; X Agosto,*
Da *I Canti di Castelvecchio: La mia sera*
- Futurismo. Inquadramento storico, la cultura
F. T. Marinetti: *Il Manifesto del Futurismo; Il bombardamento di Adrianopoli*
Palazzeschi: *E lasciatemi divertire*
- Il nuovo romanzo europeo; il romanzo psicologico; le teorie di Freud, Bergson e Einstein.
Da *La ricerca del tempo perduto* di M. Proust: *La madeleine*
Da *La metamorfosi* di F. Kafka: *il risveglio di Gregor*
- Italo Svevo: biografia, opere, poetica
Da *La coscienza di Zeno: L'ultima sigaretta; Lo schiaffo del padre; Un'esplosione enorme*
- Luigi Pirandello: biografia, opere, poetica
Da *Il fu Mattia Pascal: La nascita di Adriano Meis;*

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel/Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**abagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel/Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**abrescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel/Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**acom**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel/Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**iamagenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel/Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel/Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**ibenaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

Da Uno, nessuno e centomila: Un piccolo difetto;

Da Novelle per un anno: Il treno ha fischiato; La patente

- Il Novecento: inquadramento storico, la cultura
- Giuseppe Ungaretti: biografia, opere, poetica
da *L'Allegria: Veglia; Fratelli; Soldati; Mattina; San Martino del Carso*

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** - Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** - Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** - Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** - Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** - Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

STORIA

Docente: CINTI IRENE

TESTO IN ADOZIONE: Domande alla storia Vol 5 kit tecnologico / storia
materiale multimediale e presentazioni elaborate dall'insegnante e inserite in Classroom

PROGRAMMA

La società di massa: il quadro economico, politico, culturale e sociale

La belle époque

Nazionalismo, razzismo

L'età giolittiana: il programma politico di Giolitti; la politica economica; il rapporto con i socialisti e con i cattolici; lo sviluppo industriale e la questione meridionale; la politica estera

La prima guerra mondiale: le cause economiche, sociali, politiche; lo scoppio della guerra; dalla guerra di movimento alla guerra di logoramento; l'intervento italiano; gli eventi bellici fondamentali; la guerra mondiale come guerra totale; la svolta del 1917; i trattati di pace

La Rivoluzione russa: la crisi dello zarismo; la rivoluzione del 1917; Lenin al potere; la nascita dell'URSS; l'economia dal comunismo di guerra alla N.E.P.; l'ascesa di Stalin; la politica di Stalin

Il primo dopoguerra: i problemi del dopoguerra; il biennio rosso

L'età dei totalitarismi:

Il Fascismo: la marcia su Roma e la fase legalitaria della dittatura (1922-1925); la costruzione dello stato totalitario; i Patti Lateranensi; la politica economica; la politica estera; la fascistizzazione della società

La crisi del 1929: le cause della crisi; le ripercussioni in Europa; il New Deal

La Germania tra le due guerre: la repubblica di Weimar; la crisi e il crollo della Repubblica; Hitler al potere; il Terzo Reich

La politica internazionale tra le due guerre: l'annessione dell'Austria; la conferenza di Monaco; il patto Ribbentrop-Molotov; la guerra civile spagnola (in breve)

La Seconda guerra mondiale: le cause; lo sviluppo degli eventi bellici (1939-1940: la guerra lampo; la guerra mondiale; 1943: la svolta; 1944-1945: la vittoria alleata); la guerra e la resistenza in Italia dal 1943 al 1945; i trattati di pace

Il secondo dopoguerra: gli anni difficili del dopoguerra; la nascita dell'ONU. La guerra fredda; la divisione del mondo; la dottrina Truman; il Piano Marshall; il Cominform; il Patto Atlantico; il Patto di Varsavia; la Comunità Europea; la guerra in Corea

Visione dei seguenti film:

“Niente di nuovo sul fronte occidentale”

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 . 25021 **Bagnolo Mella** . Via Mazzini 20 . Tel./Fax: 030 68 22 353 . email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 . 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 . Tel./Fax: 030 200 40 13 . email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 . 22100 **Como** Via Balestra 10 . Tel./Fax: 031 266 699 . eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 . 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 . Tel./Fax: 02 972 95 501 . email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 . 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 . Tel./Fax: 02 584 30 208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 . 20139 **Milano** Via Benaco 11 . Tel./Fax: 02 574 03 769 . email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano . Tel./Fax: 0258430208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

MATEMATICA

PROF: LAURA BOLLINI

TESTO IN ADOZIONE: L. Sasso - I. Fragni, Colori della Matematica vol. A. Petrini

Altri strumenti: appunti sullo studio di funzione, ricerche su Internet, geogebra online

PROGRAMMA

- o Disequazioni intere e fratte di 1° e 2° grado
- o Classificazioni di funzioni reali di variabile reale
- o Proprietà delle funzioni:
 - funzioni iniettive, suriettive, biettive
 - funzioni pari/dispari
- o Determinazione del dominio di funzioni algebriche razionali intere e fratte
- o Il grafico di una funzione
- o Intersezione con gli assi cartesiani
- o Studio del segno di una funzione
- o Introduzione al concetto di limite di funzione
- o Descrizione intuitiva dei quattro limiti fondamentali:
 - Limite finito per x che tende al finito
 - Limite infinito per x che tende al finito
 - Limite finito per x che tende all'infinito
 - Limite infinito per x che tende all'infinito
- o Limite destro e limite sinistro
- o Calcolo dei limiti al finito e all'infinito di funzioni polinomiali e funzioni razionali fratte
- o Forma indeterminata $+\infty - \infty$ nelle funzioni polinomiali
- o Forme indeterminate $\frac{\infty}{\infty}$ e $\frac{0}{0}$ nelle funzioni razionali fratte
- o Continuità in un punto
- o Funzioni continue in un intervallo
- o Punti di discontinuità di 1°, 2°, 3° specie
- o Asintoti verticali, orizzontali e obliqui
- o Studio di funzione parziale:
 - Dominio
 - Eventuali simmetrie
 - Eventuali punti di intersezione con gli assi
 - Studio del segno

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**abagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** - Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**abrescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** - Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**acom**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** - Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**iamagenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** - Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** - Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**ibenaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

- Calcolo dei limiti agli estremi del dominio
- Ricerca degli asintoti
- Rappresentazione del grafico approssimativo della funzione

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** - Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** - Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** - Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** - Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** - Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

DIRITTO ed ECONOMIA

PROF: CHIARA ONNIBONI

TESTO IN ADOZIONE: Società e cittadini oggi! – Corso di diritto ed economia politica per il quinto anno degli istituti professionali servizi commerciali. S. Crocetti ed. Tramontana

Altri strumenti: Fotocopie dalla Costituzione italiana

PROGRAMMA

Il contratto

Definizione (art. 1321 c.c.);

Principio di cognizione;

Proposta e accettazione;

Requisiti del contratto (1325 c.c.);

Invalidità del contratto (nullità-annullabilità);

Contratto di lavoro subordinato

Fonti interne (artt. 3, 4, 35, 36, 37, 40 Costituzione – fonti legislative statali);

Contratto collettivo – contratto individuale;

Durata del contratto (contratto a tempo determinato);

Divieti-obblighi di assunzione;

Gli obblighi del lavoratore subordinato;

I diritti del lavoratore subordinato;

Gli obblighi e i poteri del datore di lavoro;

TUSL (cenni);

Sospensione rapporto di lavoro;

Cessazione rapporto di lavoro;

I contratti di formazione professionale (cenni);

Il sistema tributario italiano (brevi cenni, art. 53 Costituzione);

Informazione economica e i suoi canali

L'ISTAT e la scienza statistica

Informazione sul costo della vita

Inflazione-deflazione

La riforma degli artt. 9 e 41 Costituzione

La CRS (*corporate social responsibility*): cenni;

Le fonti della legislazione turistica

Normativa comunitaria - statale – regionale;

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

Le professioni del turismo

La guida turistica, la guida alpina, la guida speleologica;

L'accompagnatore turistico;

Il direttore tecnico agenzia di viaggio;

Il direttore di albergo;

L'animatore turistico;

Il CCNL del turismo (cenni);

I contratti nel settore turistico

I pacchetti turistici;

Gli obblighi informativi;

Il contratto di locazione turistica;

Il contratto di multiproprietà;

Il contratto di albergo;

Il contratto di *allotment*;

I contratti del settore ristorativo

Tutela del consumatore (cenni)

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID **197705** - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it

ID **197662** - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteriabrescia@cfpcanossa.it

ID **806415** - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it

ID **1231980** - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

ID **197631** - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it

ID **197643** - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteriabenaco@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it
pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

EDUCAZIONE CIVICA

PROF: CHIARA ONNIBONI e Docenti CdC

PROGRAMMA

Turismo sostenibile

Origini e costituzione Repubblica Italiana

Migrazione e inclusione: visione del film “Io capitano”

La mafia e la lotta alla mafia. Introduzione alla figura di Rosario Livatino e all’associazione Addiopizzo.

Mostra al Tribunale. Visione del film “I cento passi”

Codici di condotta nel settore turistico a protezione dei minori

Il lavoro nell’arte. La guerra nell’arte.

Il lavoro precario. Visione del film “Tutta la vita davanti”

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** . Via Mazzini 20 . Tel./Fax: 030 68 22 353 . email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 . Tel./Fax: 030 200 40 13 . email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 . Tel./Fax: 031 266 699 . eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 . Tel./Fax: 02 972 95 501 . email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 . Tel./Fax: 02 584 30 208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 . Tel./Fax: 02 574 03 769 . email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano . Tel./Fax: 0258430208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

INGLESE

LIBRO IN ADOZIONE: D. Montanari e R. Rizzo, "Travel & tourism Expert toward 2030", ed. Pearson
Altri strumenti: materiale multimediale e presentazioni in Power Point elaborate dall'insegnante
PROF: STEFANIA POGGIO

PROGRAMMA

UDA 1. The world of Tourism

- Tourism Resources (urban, archaeological and cultural resources)
- National and international organisations (UNWTO)
- Natural and cultural heritage conservation agencies (UNESCO, FAI, The National Trust for England, Wales and Northern Ireland)

UDA 2. Careers in tourism

- The travel agent
- The travel designer
- Hotel jobs
- The tour guide
- The tourist information assistant and the desk manager
- The travel blogger
- How to write a CV
- The Job Interview

UDA 3. Marketing

- Market segmentation and market research
- The SWOT analysis
- The marketing mix

UDA 4. Destinations

- The USA
- New York and San Francisco

UDA 5. Historical context (materiale fornito dal docente)

- Ellis Island
- The twin Towers attack
- The Great Depression and Wall Street Crash

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Testo in adozione: Tecniche professionali commerciali -Turismo accessibile e sostenibile

Altri strumenti: materiale multimediale e presentazioni elaborate dall'insegnante e inserite in Classroom

PROF: SARA PRESTIGIOVANNI – MARCO STEFANONI

PROGRAMMA

IL MERCATO TURISTICO

- **L'analisi del mercato turistico**
 - Le componenti del mercato turistico
 - L'analisi della domanda turistica
 - L'analisi quantitativa della domanda turistica nell'area di origine e nell'area di destinazione
 - Le caratteristiche della domanda turistica
 - Le componenti dell'offerta turistica
 - Le caratteristiche dell'offerta turistica
 - Gli indicatori della domanda e dell'offerta turistica in rapporto al territorio
 - Le tendenze del mercato turistico

- **L'analisi della concorrenza nel turismo**
 - L'importanza dell'analisi della concorrenza nel turismo
 - L'analisi della concorrenza nel turismo
 - L'analisi quantitativa della concorrenza nel turismo
 - L'analisi qualitativa della concorrenza nel turismo
 - Strategie da attuare per battere la concorrenza

I PACCHETTI TURISTICI

- **La creazione dei pacchetti turistici**
 - Cosa sono i pacchetti turistici
 - Come nasce un pacchetto turistico
 - Come vengono progettati i pacchetti turistici
 - Elementi del programma di viaggio
 - Come si crea un programma di viaggio
 - I contratti stipulati tra i tour operator/tour organizer e i fornitori dei servizi
 - L'itinerario analitico

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel/Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel/Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel/Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel/Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel/Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco II - Tel/Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

- La determinazione del prezzo
- **La contabilità gestionale e prezzi dei pacchetti turistici**
 - Cosa si intende per controllo di gestione
 - Cosa si intende per contabilità gestionale
 - I costi diretti e indiretti
 - Costi fissi, variabili e semivariabili o semifissi
 - Configurazioni di costo
 - Direct costing
 - Full costing
 - Come viene fissato il prezzo tramite il calcolo del ricarico o mark up
 - Break even analysis

STRATEGIE DI MARKETING

- **Strategie di marketing nelle aziende turistiche**
 - Cos'è il marketing e le sue caratteristiche nel settore turistico
 - Come viene attuata la fase conoscitiva nelle aziende turistiche
 - Come vengono effettuate le ricerche di mercato
 - Come viene attuato il marketing strategico nelle aziende turistiche
 - Strategie di targeting
 - Strategie di posizionamento
 - La qualità nel settore turistico
 - La Corporate Social Responsibility (CSR) e la sostenibilità d'impresa
 - Strategie di marca
 - Il ciclo di vita del prodotto e le strategie collegate
 - Il marketing non convenzionale
 - Il web marketing
 - Customer relationship management (CRM)
- **Strategie di marketing nelle destinazioni turistiche**
 - Marketing territoriale e della destinazione, cosa sono e come viene attuato, le strategie
 - Attività di promozione del territorio e la sua commercializzazione
- **Il piano di marketing aziendale e territoriale**
 - Cosa s'intende per piano di marketing aziendale e territoriale
 - Come si redige il piano di marketing aziendale

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** - Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** - Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** - Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** - Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** - Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

- Com'è composto il piano di marketing territoriale/piano turistico territoriale

IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITA' DELLE IMPRESE TURISTICHE

- Il bilancio d'esercizio e l'analisi di bilancio delle aziende turistiche
 - Che cos'è il bilancio d'esercizio
 - Forma e composizione del bilancio secondo il codice civile
 - Composizione dello Stato patrimoniale delle imprese turistiche
 - Composizione del Conto economico delle imprese turistiche
 - L'analisi di bilancio
 - L'analisi della situazione economica
- **Le imposte nel settore turistico**
 - Com'è organizzato il sistema tributario italiano
 - Le imposte dirette a carico delle imprese turistiche
 - L'IVA nel settore turistico
 - L'imposta di soggiorno e i contributi di sbarco

LA NASCITA E LO SVILUPPO DELL'IMPRESA TURISTICA

- **Il business plan**
 - Cosa si intende per scelte strategiche e pianificazione aziendale
 - In cosa consiste il business plan
- **Budget nelle imprese turistiche (teoria)**
 - Relazioni tra pianificazione e programmazione aziendale
 - Cos'è il budget
 - Budget degli investimenti
 - Budget economico
 - Budget finanziario e patrimoniale
 - Controllo budgetario

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

STORIA DELL'ARTE

Testo in adozione: Viaggio nell'arte dall'antichità a oggi - Giuseppe Nifosi

Altri strumenti: materiale multimediale e presentazioni elaborate dall'insegnante e inserite in Classroom

PROF: DEBORAH BELLA

PROGRAMMA

- Arte neoclassica: pittura, scultura e architettura.
- Romanticismo: il sublime. Confronti.
- Il Romanticismo: autori e opere.
- Realismo: autori e opere.
- Impressionismo: Monet, Manet, Degas.
- Impressionismo: Renoir, Cézanne, Sisley.
- Impressionismo: Zandomenoghi.
- Approfondimento opere d'arte impressionista: Monet "Impression soleil levant", La serie della Cattedrale di Rouen, Le ninfee.
- Impressionismo: Pissarro, Bazille, Caillebotte.
- Postimpressionismo: Cézanne.
- Neoimpressionismo: Seurat.
- Simbolismo, Secessioni, Munch.
- Gauguin, Toulouse-Lautrec.
- Van Gogh.
- Il Divisionismo: Segantini e Pellizza da Volpedo.
- Art Nouveau: Beardsley, Mucha e Schiele.
- Architettura in ferro e vetro: Paxton, Eiffel, Mengoni e Antonelli.
- Le Avanguardie artistiche e il Novecento: introduzione
- L'architettura di Antonio Sant'Elia e di Erich Mendelsohn.
- L'Espressionismo: Kirchner, Schiele e Matisse.
- Il Cubismo: Braque e altri artisti cubisti (cenni).
- Il Futurismo Balla e Boccioni
- L'Astrattismo: Kandinskij, Mondrian e Malevic.
- Dadaismo: Duchamp e Man Ray
- Metafisica: De Chirico
- Il Cubismo e Picasso.
- Picasso: vita e opere.

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteriabrescia@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteribenaco@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it

pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

- Il Surrealismo: Magritte e Dali
- Novecento e Realismo magico: Sironi e Casorati.
- Il Movimento Moderno, Le Corbusier e il Razionalismo.
- Wright e l'architettura organica.
- UDA Il lavoro nell'Arte (educazione civica)
- UDA La guerra nell'Arte (Educazione civica).
- Arte moderna e contemporanea: come orientarsi.
- Postmoderno, Nuova Monumentalità, Utopia tecnologica, Decostruttivismo e Architettura del XXI secolo.
- Uscita sul territorio: architettura comasca. Duomo, Teatro Sociale, Casa del Fascio, Monumento ai Caduti, Novocomum. Monumento Life Electric di Libeskind.
- Arte contemporanea: Bacon, Pollock, Burri e Fontana.
- Arte contemporanea: New Dada e Pop Art, Minimal Art, Arte concettuale, Arte povera, Land Art, Body Art.
- Cenni sull'arte tra XX e XXI secolo.
- Uscita didattica: Milano, il Memoriale della Shoah e la Galleria di Arte Moderna GAM (Educazione Civica).

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** . Via Mazzini 20 . Tel/Fax: 030 68 22 353 . email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 . Tel/Fax: 030 200 40 13 . email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 . Tel/Fax: 031 266 699 . eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 . Tel/Fax: 02 972 95 501 . email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 . Tel/Fax: 02 584 30 208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 . Tel/Fax: 02 574 03 769 . email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano . Tel./Fax: 0258430208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

PROF: ENRICO CAPPELLI

PROGRAMMA

Anatomia e funzionamento dei principali muscoli dell'apparato locomotore e relativi esercizi di tonificazione e stretching

1. Muscoli della coscia
2. Muscoli del braccio
3. Muscoli del core
4. Muscoli del dorso
5. Muscoli del tronco

Sport di squadra: regole, ruoli e fondamentali tecnici del basket, della pallavolo e della pallamano

1. Pallavolo: regole, ruoli, fasi di gioco, varianti, rally point system
2. Basket: regole, ruoli, fasi di gioco, tipi di difesa
3. Pallamano: regole, ruoli, fondamentali tecnici, tipi di tiro

Primo Soccorso: nozioni di base

1. Condotta del soccorritore
2. Controllo primario, secondario e soccorso psicologico
3. Sintomi e trattamento di ferite, ustioni, emorragie, distorsioni, lussazioni, trauma cranico, crisi convulsive

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco II - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE

Testo in adozione: G. Colli, Punto com, vol.B, Zanichelli

Altri strumenti: video, testo di G. Colli, " Turismo.com", CLITT

PROF: ALESSIO RAGO

PROGRAMMA

Gli stili comunicativi (passivo, aggressivo manipolatorio e assertivo), i valori e le credenze.

Le competenze relazionali nel settore commerciale

Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo. Team Work.

Il fattore umano in azienda.

Comunicazioni aziendali e Public Relations

Il linguaggio del marketing e strategie di marketing.

Realizzazione di prodotti pubblicitari.

Codice di autodisciplina pubblicitaria.

Pianificazione di una campagna (fasi e strategie).

Le specificità comunicative dei principali media.

Le tipologie e le tecniche di produzione dei messaggi pubblicitari

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** . Via Mazzini 20 . Tel/Fax: 030 68 22 353 . email: segreteria**abagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S.Antonio 53 . Tel/Fax: 030 200 40 13 . email: segreteria**abrescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 . Tel/Fax: 031 266 699 . eMail: segreteria**iacomo**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 . Tel/Fax: 02 972 95 501 . email:segreteria**iamagenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 . Tel/Fax: 02 584 30 208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 . Tel/Fax: 02 574 03 769 . email: segreteria**ibenaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano . Tel./Fax: 0258430208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

RELIGIONE

TESTO IN ADOZIONE: Piero Maglioli, “Capaci di sognare”, SEI (Società Editrice Internazionale), Torino.

Altri strumenti: materiale multimediale e presentazioni elaborate dall’insegnante e inserite in Classroom

PROF: LOCATELLI PAOLA

PROGRAMMA

La Libertà

Libertà e responsabilità

La coscienza

Diritti umani e legge morale naturale

La legge morale naturale

Diritti umani

Cittadini del mondo

Fratelli tutti_ tematica dell’uguaglianza, dell’accoglienza e dell’integrazione

Il lavoro “umano”

Costruttori di pace

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteriabrescia@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco 11 - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteriabenaco@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enaclombardia@cfpcanossa.it
pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

PCTO- PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALE E PER L'ORIENTAMENTO

Per la formazione professionale l'articolazione dell'alternanza nelle classi seconda e terza è prevista nella quota del 30% del monte ore annuo, mentre in classe quarta raggiunge il 40%. Durante questi periodi si svolge la parte del progetto che prevede la presenza degli allievi nelle imprese: per gli studenti si tratta di un'esperienza impegnativa e significativa. Nella realizzazione del progetto di stage sono stati coinvolti studi professionali, aziende commerciali, studi legali, aziende industriali e aziende di servizi, enti locali. L'esperienza dell'alternanza costituisce una metodologia didattica, che facilita l'acquisizione delle competenze previste nel curriculum. Le competenze hanno una ricaduta sulle discipline coinvolte nel progetto e determinano la valutazione delle conoscenze disciplinari. Durante il quinto anno, si è deciso di non dedicare una percentuale del monte ore ai progetti PCTO, per potenziare lo sviluppo di alcune competenze di base, in particolare linguistiche, tenuto conto delle specifiche del percorso degli allievi.

Come previsto dalla norma, tutti gli allievi hanno acquisito l'attestato della sicurezza e orientamento al lavoro – rischio medio (12 ore).

A partire dal II anno la classe ha svolto le ore qui sotto riportate:

Annualità	Periodo	Date	Ore
Seconda	I Periodo	11/01/2021 – 12/02/2021	300
	II Periodo	03/05/2021 – 26/05/2021	
Terza	I Periodo	15/11/2021 – 17/12/2021	300
	II Periodo	26/04/2022 – 20/05/2022	
Quarta	I Periodo	30/09/2022 – 18/11/2022	400
	II Periodo	13/02/2023 – 17/03/2023	
			1000

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 - 25021 **Bagnolo Mella** - Via Mazzini 20 - Tel./Fax: 030 68 22 353 - email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 - 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 - Tel./Fax: 030 200 40 13 - email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 - 22100 **Como** Via Balestra 10 - Tel./Fax: 031 266 699 - eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 - 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 - Tel./Fax: 02 972 95 501 - email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 - 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 - Tel./Fax: 02 584 30 208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 - 20139 **Milano** Via Benaco II - Tel./Fax: 02 574 03 769 - email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano - Tel./Fax: 0258430208 - email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197705 . 25021 **Bagnolo Mella** . Via Mazzini 20 . Tel./Fax: 030 68 22 353 . email: segreteria**bagnolo**@cfpcanossa.it

ID 197662 . 25133 **Brescia** Via S. Antonio 53 . Tel./Fax: 030 200 40 13 . email: segreteria**brescia**@cfpcanossa.it

ID 806415 . 22100 **Como** Via Balestra 10 . Tel./Fax: 031 266 699 . eMail: segreteria**como**@cfpcanossa.it

ID 1231980 . 20013 **Magenta** Via San Biagio 15 . Tel./Fax: 02 972 95 501 . email: segreteria**magenta**@cfpcanossa.it

ID 197631 . 20123 **Milano** Via della Chiesa 9 . Tel./Fax: 02 584 30 208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it

ID 197643 . 20139 **Milano** Via Benaco 11 . Tel./Fax: 02 574 03 769 . email: segreteria**benaco**@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiesa 9 - 20123 Milano . Tel./Fax: 0258430208 . email: enac**lombardia**@cfpcanossa.it
pec: enac**lombardia**@pec.enac**lombardia**.it C.F. 98073950176 - P.IVA 12642700152