



ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERV. COMMERCIALI " CAVALIERI "

Protocollo numero: **1798 / 2024**

Data registrazione: **15/05/2024**

Tipo Protocollo: **ENTRATA**

Documento protocollato: **_DOCUMENTO_DEL_15_MAGGIO_IP16_5H_Servizi_commerciali (3).pdf**

IPA: **istsc_mirc08000a**

Oggetto: **Esami di stato 2023/24 documento di classe 5^H**

Mittente:

ROMBOLA' GIUSEPPE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

1345 - ESAMI DI STATO A.S. 2023-24

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO IP16 - Servizi commerciali

In ottemperanza al DPR 323/98, il "DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO" esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Per la Commissione dell'Esame di Stato, costituisce orientamento per la conduzione del colloquio orale (Art. 4, c. 5 - Art. 5, c. 7).

Plesso: MIRC08000A

Classe: 5H SERVIZI COMMERCIALI

INDICE

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE
2. PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE
3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
4. PROFILO DELLA CLASSE
5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE
6. PROGRAMMAZIONE GENERALE
7. UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UdA) MULTIDISCIPLINARI/TRASVERSALI
8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI
9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE
10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
11. STRUMENTI DIDATTICI
12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI
13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA
14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera
15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio
16. ATTIVITÀ E PROGETTI
17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DI PROVE D'ESAMI
18. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Allegato 1 – Schede informative analitiche delle diverse discipline al 15 maggio (relative ai programmi svolti e comprensive di eventuali indicazioni specifiche in merito a metodi, strumenti, verifica e valutazione integrative di quanto indicato a livello di Consiglio di Classe)

Allegato 2 – Griglie di valutazione della prima e seconda prova scritta

Allegato 3 – Griglia del colloquio orale

1. DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

1.2 Presentazione Istituto

L'IPS Cavalieri è un istituto professionale di Stato. Gli indirizzi di studio erogati sono: IP16 Indirizzo commerciale; IP19 indirizzo socio sanitario; IPQE indirizzo leFP. L'indirizzo professionale prevede tre corsi di specializzazioni: un indirizzo a specializzazione "Disegn della comunicazione visiva e pubblicitaria" attivo già dal primo anno di corso; due indirizzi a biennio comune con articolazioni dal terzo anno in "indirizzo commerciale per il turismo accessibile e sostenibile" ed "indirizzo commerciale". L'indirizzo socio sanitario prevede un corso di 5 anni ed un profilo in uscita con competenze in organizzazione e attuazione di interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità. Il corso leFP prevede una qualifica di "Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica" dopo un esame finale alla fine del terzo anno di corso. Un diploma di Tecnico dei Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica ottenibile con esame dopo il quarto anno di corso. L'Istituto è ubicato su due sedi: la sede centrale in via olona 14, la seconda sede in via curiel 14. Per l'anno scolastico 23-24 le classi attive sono 51: 15 classi per l'indirizzo socio sanitario (3 classi V); 6 classi per l'indirizzo commerciale opzione designe e pubblicità (2 classi V); 15 classi indirizzo commerciale opzione Turismo accessibile (6 classi V); 11 classi indirizzo commerciale (3 classi V); 4 classi indirizzo leFP. Il corpo docenti è costituito per la maggioranza da docenti (75% circa) con contratto a tempo indeterminato, il che permette di realizzare una funzionale continuità didattica in molte classi.

2. PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE

La revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

Il decreto legislativo D. Lgs 61/17 disciplina la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, in raccordo con quelli dell'istruzione e formazione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali. Le istituzioni scolastiche che offrono percorsi di istruzione professionale sono definite "scuole territoriali dell'innovazione, aperte e concepite come laboratori di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica". Il modello didattico è improntato al principio della **personalizzazione** educativa volta a consentire a ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie **competenze** per l'apprendimento permanente a partire dalle competenze chiave di cittadinanza, nonché di orientare il progetto di vita e di lavoro della studentessa e dello studente anche per migliori prospettive di occupabilità. Il modello didattico aggrega le discipline negli assi culturali di cui al decreto adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; il medesimo modello fa riferimento a metodologie di **apprendimento di tipo induttivo ed è organizzato per unità di apprendimento**. Il sistema dell'istruzione professionale ha la finalità di formare lo studente ad arti, mestieri e professioni strategici per l'economia del Paese per un "saper fare" di qualità comunemente denominato "Made in Italy", nonché di garantire che le competenze acquisite nei percorsi di istruzione professionale consentano una facile transizione nel mondo del lavoro e delle professioni.

L'assetto didattico/organizzativo dell'istruzione professionale è caratterizzato:

- dalla personalizzazione del percorso di apprendimento;
- dall'aggregazione, nel biennio, delle discipline all'interno degli assi culturali caratterizzanti l'obbligo di istruzione e dall'aggregazione, nel triennio, delle discipline di istruzione generale;
- dalla progettazione interdisciplinare dei percorsi didattici caratterizzanti i diversi assi culturali;
- dall'utilizzo prevalente di metodologie didattiche per l'apprendimento di tipo induttivo, attraverso esperienze laboratoriali e in contesti operativi, analisi e soluzione dei problemi relativi alle attività economiche di riferimento, il lavoro cooperativo per progetti, nonché la gestione di processi in contesti organizzati;
- dalla possibilità di attivare percorsi di Alternanza scuola-lavoro (ora PCTO), già dalla seconda classe del biennio, e percorsi di apprendistato;
- dall'organizzazione per unità di apprendimento, che, partendo da obiettivi formativi adatti e significativi per le singole studentesse e i singoli studenti, sviluppano appositi percorsi di metodo e di contenuto, tramite i quali si valuta il livello delle conoscenze e delle abilità acquisite e la misura in cui la studentessa e lo studente abbiano maturato le competenze attese;
- dalla certificazione delle competenze che è effettuata non solo nel corso del biennio ma anche durante tutto il percorso di studi;
- dalla referenziazione ai codici ATECO delle attività economiche per consolidare il legame strutturale con il mondo del lavoro.

Gli indirizzi professionali presenti nell'Istituto sono:

- IP16 "Servizi Commerciali"
- IP19 "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"

3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Coordinatore/coordinatrice di Classe: prof. Rombolà

Composizione del Consiglio di Classe nel triennio e continuità didattica:

	Docenti 3° anno	Docenti 4° anno	Docenti 5° anno
Lingua e letteratura italiana	CASARANO	CASARANO	CASARANO
Lingua Inglese	LAVIA	LAVIA	LAVIA
Seconda lingua straniera	MONTELEONE	MONTELEONE	MONTELEONE
Storia	CASARANO	CASARANO	CASARANO
Matematica	AZZOLLINI	AZZOLLINI	MIGLIORINI
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari (Grafica)	-	-	-
Tecniche di comunicazione	DONATACCI	DONATACCI	DONATACCI
Economia Aziendale	-	-	-
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	-	-	-
Scienze motorie e sportive	RE	RE	RE
IRC	FORESTI	FORESTI	FORESTI
Attività alternativa	-	-	-
Coordinatore Educazione civica	SARTORI	SARTORI	SARTORI
Diritto ed Economia	SARTORI	SARTORI	SARTORI
Tecnica professionale dei Servizi Commerciali	ROMBOLà	ROMBOLà	ROMBOLà
Docente tecnico pratico (compresenza)	-	-	-
Docente sostegno 1	AMBROGIO	AMBROGIO	AMBROGIO
Docente sostegno 2	GIULIANO	GIULIANO	GIULIANO

4. PROFILO DELLA CLASSE

Configurazione della classe:

	Iscritti	Non promossi	Nuovi iscritti
3° anno	18		
4° anno	18	1	3
5° anno	20		

Presentazione della classe

La classe inizialmente era composta da 20 studenti due dei quali dopo le prime settimane non hanno più frequentato le lezioni. Gli altri 18 studenti hanno frequentato le lezioni con una certa costanza, con qualche studente che ha fatto registrare una percentuale di assenze superiori al 20%. L'attività didattica, in tutte le discipline, si è svolta in modo costante e senza interruzioni di sorta. La classe dal punto di vista delle competenze acquisite si presenta spaccata in due gruppi: un primo gruppo che ha raggiunto buoni livelli in quasi tutte le discipline, un secondo gruppo con difficoltà in più di una disciplina purtuttavia raggiungendo un livello di preparazione sufficiente per affrontare l'esame finale. L'attività didattica nel corso degli ultimi tre anni si è svolta con una buona continuità vista la possibilità di mantenere il cdc praticamente inalterato per tutto il triennio. Nella classe è presente una studentessa DVA con obiettivi minimi per cui è stato predisposto ed aggiornato il relativo PEI, ed una studentessa DSA per cui è stato predisposto il PDP. L'attività didattica nel corso di tutto il percorso di studi è stata continua senza interruzioni, salvo il periodo COVID con tutte le conseguenze ben note per le attività didattiche. Vi è stata per tutto il quinquennio una elevata continuità didattica per quanto attiene la composizione del CDC. Fattore che ha notevolmente contribuito ad una omogeneità nelle attività didattiche per ogni singola disciplina. Nel corso del quinquennio si è sempre di più attuata una didattica interdisciplinare nello spirito della riforma per gli istituti professionali prevista dal d.lgs. 61/2017. L'attività laboratoriale è stata via via incrementata nel corso degli anni, proprio secondo lo spirito della riforma.

Comportamento della classe, capacità relazionali e competenze disciplinari maturate nel triennio:

La classe ha sempre tenuto un comportamento consono al contesto scolastico, nel corso dell'ultimo triennio molti studenti hanno raggiunto un buon livello di maturità manifestando buone doti relazionali e collaborative. Tuttavia qualche studente non ha ancora raggiunto quel livello di maturità e responsabilità richieste ad uno studente prossimo all'esame di stato. Per quanto attiene alle competenze disciplinari un gruppo di studenti ha raggiunto dei buoni livelli misurabili anche in relazione ai livelli di conoscenze ed abilità acquisite. Un altro gruppo ha manifestato qualche difficoltà nel raggiungere buoni livelli di competenza di alcune discipline.

5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE

CODICI ATECO: M74

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi Commerciali** ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

6. PROGRAMMAZIONE GENERALE

L'attività didattica e culturale del Consiglio di Classe, tenendo conto di quanto stabilito nel POF e nei Programmi di Studio vigenti, a partire dal profilo in uscita si è orientata a sviluppare negli allievi le competenze generali, europee e di indirizzo sotto riportate:

RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI:

COMPETENZE DI AREA GENERALE

Competenza 1 – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

Competenza 2 - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

Competenza n. 3 - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Competenza n. 4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.

Competenza n. 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

Competenza n. 6 – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.

Competenza n. 7 - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Competenza n. 8 - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

Competenza n. 9 - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

Competenza n. 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Competenza n. 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Competenza n.12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

LE 8 COMPETENZE CHIAVE - Il quadro di riferimento europeo

N.1 Competenza alfabetica funzionale: capacità di individuare, comprendere, esprimere creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e vari contesti. Implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

N.2 Competenza multilinguistica: capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un Paese come quadro comune di interazione.

N.3 Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria Capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo. Capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

N.4 Competenza digitale: competenza che presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con

dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

N.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

N.6 Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

N.7 Competenza imprenditoriale: capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

N.8 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL PROFILO DI INDIRIZZO:

COMPETENZE IN USCITA

Competenza in uscita n. 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Competenza in uscita n. 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Competenza in uscita n. 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Competenza in uscita n. 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Competenza in uscita n. 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Competenza in uscita n. 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Competenza in uscita n. 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI

Oltre a quanto eventualmente indicato nelle schede descrittive delle singole discipline, il CdC ha cercato di sviluppare nella classe i seguenti OBIETTIVI COMPORTAMENTALI:

- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Rispetto delle regole interne alla comunità scolastica
- Rafforzamento del senso di autodisciplina e responsabilità nei confronti di persone e ambienti
- Promozione di un atteggiamento di apertura nei confronti del diverso sociale e culturale
- Partecipazione attiva e responsabile a tutti i momenti del lavoro in classe (spiegazione, correzione, verifica orale, discussione, lavoro di gruppo, assemblea)
- Agire e relazionarsi consapevolmente, correttamente, responsabilmente

e le seguenti FINALITÀ TRASVERSALI:

- **IMPARARE AD IMPARARE:** organizzare il proprio apprendimento individuando, selezionando ed utilizzando varie fonti e varie modalità di elaborazione dei materiali anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie prospettive e del proprio metodo di studio e di lavoro
- **COMUNICARE:** comprendere messaggi di genere diverso e complessità diversi, trasmessi utilizzando linguaggi diversi ma interconnessi (iconico, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)
- **COMUNICARE:** produrre rappresentazioni espressive e logiche di eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi ma variamente interconnessi (somatico, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (ambientali, cartacei, informatici e multimediali).
- **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno le proprie posizioni, prospettive, aspirazioni fondamentali e legittime, riconoscendo, tutelando e promuovendo al contempo quelle altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità
- **RISOLVERE PROBLEMI:** affrontare situazioni problematiche avanzando e costruendo ipotesi originali e creative, individuando gli strumenti e le risorse adeguate alla loro verifica, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni adeguate al tipo di problema mediante contenuti e metodi delle diverse discipline
- **INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:** individuare e dare forma adeguata, lungo un arco che va dalla risonanza emotiva all'argomentazione coerente, a collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, richiami associativi, coerenze ed incoerenze, nessi di causa ed effetto.

9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Indicazioni:

L'IPS Cavaliere è sempre stata attenta al tema dell'inclusione. Nel corso degli anni sono stati attivati tutti gli strumenti previsti dalla 66/2017. La scuola per sua natura è inclusiva avendo tra i suoi studenti moltissimi studenti stranieri neoarrivati o di origine straniera, molti sono gli studenti con BES, e con certificazione DSA o DVA presenti nell'istituto. Tutti i docenti dell'istituto nel corso degli anni hanno maturato una elevata competenza nell'attuazione di politiche inclusive per permettere la piena integrazioni di ogni studente. Per i neoarrivati è previsto un corso intensivo di italiano per permettere la più veloce integrazione nelle classi. Per ogni studente DSA o DVA vengono realizzati i Piano didattici personalizzati o i PEI con piena

condivisione di tutti i cdc. Molti sono i docenti di sostegno che lavorano nelle classi.

Nel caso in specie nella classe sono presenti una studentessa con certificazione DSA ed una studentessa con certificazione DVA (ob. minimi). Il CDC ed il GLO hanno realizzato ad inizio anno scolastico il PDP ed il PEI con piena condivisione dei metodi didattici da parte di tutti i docenti. I GLO, secondo le scadenze previste dal piano annuale, ha rivisto i PEI per tutti gli studenti DVA.

10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Il Consiglio di Classe ha privilegiato le seguenti metodologie e strategie didattiche:

- ATTIVITÀ DIDATTICA

- Approccio induttivo
- Problem solving
- Imparare facendo (learning by doing)
- Didattica modulare
- Cooperative learning
- Mappe concettuali

- STRATEGIE

- Lezione frontale
- Lezione multimediale
- Esercitazioni autonome
- Lavoro di produzione a gruppi
- Debate / Brainstorming
- Analisi dei casi
- Problem solving
- Altro...: Attività laboratoriale

Ulteriori osservazioni:

Per la classe in alcune discipline le attività laboratoriali sono state prevalenti rispetto ad altre attività e strategie didattiche.

11. STRUMENTI DIDATTICI

Strumenti didattici utilizzati, oltre ai libri di testo in adozione, per conseguire gli obiettivi:

- Laboratori
- Internet
- Stages formativi
- Visite guidate
- Dispense
- Uso piattaforme Classroom
- Partecipazione a conferenza
- LIM/Schermo interattivo
- Palestra
- Schede di lavoro guidate

Ulteriori osservazioni:

In alcune discipline l'uso di classroom e dell'attività laboratoriale è diventata prevalente rispetto ad altre attività didattiche

12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Quanto agli aspetti comuni relativi a verifica e valutazione, il CdC ha privilegiato:

- VERIFICA SCRITTA
- VERIFICA ORALE
- VERIFICA STRUTTURATA
- VERIFICA SEMI-STRUTTURATA
- VERIFICA PRATICA

- RELAZIONE
- SIMULAZIONI D'ESAME

e, nelle valutazioni periodiche, ha sempre tenuto presenti i seguenti fattori:

- PADRONANZA DEI CONTENUTI ESSENZIALI DELLE DISCIPLINE
- CAPACITÀ E ABILITÀ CONSEGUITE ANCHE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA (PROGRESSI E REGRESSI)
- IMPEGNO ED AUTONOMIA DI STUDIO
- PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA
- PUNTUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI
- DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E COMPAGNI

Numero verifiche effettuate per quadrimestre e per tipologia:

	IQ - Scritte	IQ - Orali	IQ - Pratiche	IIQ - Scritte	IIQ - Orali	IIQ - Pratiche
Lingua e letteratura italiana	2	1		2	3	
Lingua Inglese	2	1	1		2	2
Seconda lingua straniera	1	1		1	2	
Storia	2	1		2	1	
Matematica	1	3	1	2	2	2
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari	2		2	3	2	2
Tecniche di comunicazione	2		1	1	2	2
Economia Aziendale						
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche						
Scienze motorie e sportive		1	2		1	5
IRC		2			3	
Attività alternativa						
Educazione civica						
Diritto ed economia	1	2		2	4	

Ulteriori osservazioni:

-

13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Referente di classe per Educazione civica: prof.ssa Sartori

Osservazioni relative alla classe:

La classe ha svolto con costanza le attività di educazione civica proposte dal CDC

Tematiche affrontate:

Costituzione, diritto (nazionale ed internazionale) legalità e solidarietà: Le migrazioni- Sviluppo sostenibile educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio -Cittadinanza digitale

I temi trasversali individuati dal CDC all'interno dei nuclei concettuali deliberati dal Collegio dei docenti sono stati i seguenti:

Progetto "terres des hommes" - Le migrazioni

NUMERO DI ORE PROGRAMMATE PER DISCIPLINA

	N. ORE
Lingua e letteratura italiana	10
Lingua Inglese	
Seconda lingua straniera	6
Storia	8
Matematica	2
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari	10
Tecniche di comunicazione	6
Economia Aziendale	
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	
Scienze motorie e sportive	
IRC/Attività alternativa	4
Diritto ed economia	14

MODULI EFFETTUATI

MODULI EFFETTUATI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA. Titolo e descrizione del modulo:

Le grandi migrazioni del dopoguerra -

STORIA. Titolo e descrizione del modulo:

Le migrazioni in età Giolittiana.

LINGUA INGLESE. Titolo e descrizione del modulo:

-

SECONDA LINGUA STRANIERA. Titolo e descrizione del modulo:

Le rotte migratorie verso la Spagna. La gestione della frontiera Sur

MATEMATICA. Titolo e descrizione del modulo:

-

TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI. Titolo e descrizione del modulo:

Economia e movimenti migratori

Diritto ed Economia

La normativa italiana in merito all'accoglienza degli stranieri. Art. 10 Cost., l'attuale legge sull'immigrazione. Staus di rifugiato, migrante e di profugo

TECNICHE DI COMUNICAZIONE. Titolo e descrizione del modulo:

Atteggiamenti e comunicazione: come gli atteggiamenti interiori, valori e credenze, norme sociali condizionano la comunicazione e la relazione

ECONOMIA AZIENDALE. Titolo e descrizione del modulo:

-

ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICHE. Titolo e descrizione del modulo:

-

SCIENZE MOTORIE. Titolo e descrizione del modulo:

-

IRC. Titolo e descrizione del modulo:

Enciclica Laudato Sì di Papa Francesco

ATTIVITÀ ALTERNATIVA. Titolo e descrizione del modulo:

-

Modalità utilizzate: lezione interattiva lavori di gruppo compiti di realtà uscite didattiche partecipazione a conferenze

Approccio alla disciplina da parte dei docenti:

I docenti del CDC hanno avuto un approccio alla disciplina strutturando le lezioni in maniera interdisciplinare, in modo da permettere agli studenti di acquisire conoscenze e competenze di educazione civica il più strutturate possibile, analizzando le tematiche proposte da diversi punti di vista in funzione delle discipline coinvolte.

La valutazione

Sono state valutate le seguenti competenze:

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali

- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
- Partecipare al dibattito culturale.
- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
- Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
- Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.
- Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera

Attività e modalità di insegnamento:

non sono stati effettuati corsi CLIL

15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio

Percorsi di classe per le Competenze Trasversali e l'Orientamento:

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), precedentemente noti come Alternanza Scuola-Lavoro, rappresentano una componente fondamentale nel sistema educativo italiano. Questo programma si propone di arricchire il percorso di studi degli studenti attraverso esperienze pratiche e dirette nel mondo del lavoro, fungendo da ponte tra la teoria appresa nei banchi di scuola e la pratica professionale.

Il PCTO mira a sviluppare competenze trasversali che sono cruciali in quasi ogni ambito lavorativo. Le attività del PCTO possono variare significativamente a seconda del focus dell'istituto e degli accordi con le aziende partner. L'Istituto Cavalieri, in qualità di Istituto Professionale, tende a prediligere, nei limiti del possibile, stage in azienda con esperienze a 360° nell'ambito lavorativo, non per forza inerente all'indirizzo scolastico dello studente.

I ragazzi del percorso Istruzione hanno svolto il PCTO nel triennio avvalendosi di aziende proposte dalla scuola, aziende proposte da loro stessi, aziende nell'area milanese o anche fuori regione. Le ore svolte sono 120 in terza e quarta e 160 in quinta per un totale di 400 ore nei tre anni.

I ragazzi del percorso Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) hanno svolto il PCTO nei tre anni dalla classe seconda alla classe quarta, come richiede la Regione Lombardia, avvalendosi di aziende proposte dalla scuola, aziende proposte da loro stessi, aziende nell'area milanese o anche fuori regione. Il quinto anno, su decisione del collegio docenti, i ragazzi che passano dall'IeFP all'Istruzione seguono percorsi di riallineamento delle materie e non svolgono il PCTO. Le ore svolte, in questo caso, sono 160 sia in seconda, sia in terza, sia in quarta per un totale 480 ore in tre anni.

La valutazione del PCTO è un processo complesso che considera sia il percorso sia i risultati finali. I docenti, durante il percorso PCTO degli studenti, compilano schede di osservazione utilizzate per monitorare l'acquisizione delle competenze trasversali, dando valore anche agli aspetti motivazionali e caratteriali dello studente. La valutazione finale, condotta dal Consiglio di Classe, incide sul comportamento e sul voto finale dello studente, sottolineando l'importanza di queste attività come parte integrante del curriculum accademico, il quale viene documentato nel diploma finale per attestare le competenze acquisite.

Stage e tirocini eventualmente svolti

La documentazione relativa ad attività autonomamente svolte dagli Studenti, concordate con la Scuola e riconosciute ai fini dell'acquisizione delle Competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) è riportata nel Curriculum dello Studente e nelle schede individuali predisposte dalla Segreteria Didattica.

Ulteriori osservazioni:

-

16. ATTIVITÀ E PROGETTI

Attività di recupero e potenziamento

Il Consiglio di Classe ha progettato e realizzato una serie di interventi di recupero, sostegno e di approfondimento:

- In itinere
- Negli stage e tirocini
- Attività di tutoraggio da parte di alunni
- Pausa didattica
- Corsi di recupero
- Attività propedeutiche esami
- Simulazione/i del colloquio orale
- Altro...: Nel mese di gennaio si è realizzato un periodo di recupero delle carenze con verifica finale

Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

La classe ha realizzato molte uscite didattiche finalizzate all'arricchimento ed approfondimento dell'offerta formativa: tra cui visita al Vittoriale degli italiani; visita alla Campari; visita al binario 21- Alcuni studenti hanno frequentato dei corsi per la certificazione della lingua inglese.

Percorsi interdisciplinari

Nel corso dell'anno scolastico sono state sviluppate delle UDA interdisciplinari:

Comprendere i fenomeni migratori alla luce delle variazioni economiche politiche e sociali

La pianificazione aziendale

Il marketing

Lavorare con i numeri ed i documenti dell'impresa

Il secolo delle grandi guerre e la nascita delle democrazie occidentali

UDA IRC:

Il Lavoro: riflessione e elaborato scritto sull'esperienza vissuta nel PCTO

Chiesa e Stato: I Patti Lateranensi

Cenni di Bioetica: Lettera Enciclica di Papa Francesco: Laudato si'

Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi PCTO)

Numerose sono state le attività laboratoriali collaterali al PCTO, si segnalano:

la simulazione di operazioni aziendali

Simulazioni della realizzazione di un sito aziendale

Eventuali attività specifiche di orientamento

La classe ha seguito dei percorsi di orientamento formativo per far acquisire agli studenti le **competenze orientative trasversali - inclusa la capacità di riconoscere il proprio valore e le proprie potenzialità - utili per compiere scelte consapevoli e informate per il proprio futuro formativo e/o professionale**. Il modulo di orientamento di 30 ore curricolari, previste dalle Linee Guida, è stato pensato con l'obiettivo di integrare:

- **un orientamento di tipo informativo**, per mettere a fuoco le conoscenze sul lavoro del futuro e sulle possibilità dei percorsi formativi successivi, allo scopo di riconoscere le proprie inclinazioni;

- **un orientamento di tipo formativo**, al fine di aumentare la conoscenza di sé e orientare le proprie scelte attraverso lo sviluppo di soft skills; - **l'apprendimento in contesti non formali e informali**.

Il CdC implementerà l'azione didattica quotidiana con strategie volte a rendere l'azione orientativa più efficace e accogliendo le attività proposte dalla scuola nel corso dell'anno scolastico.

Ciò rende questo modulo non cristallizzato al momento della sua stesura ma va inteso in continuo aggiornamento nella parte relativa alle attività restando fermi gli obiettivi, le competenze e tutte le indicazioni date dalle linee guida.

Attività svolte:

Laboratorio sulle softskills presso la scuola professionale Galdus

Progetto scolastico "looking fo a job" : predisposizione del proprio CV e simulazione colloquio di lavoro

Incontro di orientamento con esperti del NABA

Incontro con esperti di ITS academy

Incontro con SPS Italy società di ricerca e selezione del personale

Incontro orientativo con Banca d'Italia

17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

Prove comuni previste:

-

Simulazioni prove scritte

Prova	Data	Durata	Orario	Materia
Il prova d'esame	22/04/2024	6 ore	8.20/14.20	materie di indirizzo
I prova d'esame	23/04/2024	6 ore	8.15/14.15	Italiano
Il prova d'esame	13/05/2024	6 ore	8.20/14.20	materie d'indirizzo

Simulazioni colloquio (se effettuate):

Data	Materie
-	-

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

1. Piano triennale dell'offerta formativa (disponibile sul sito dell'Istituto)
2. Schede relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
3. Fascicoli personali degli alunni
4. Verbali consigli di classe e scrutini
5. Griglie di valutazione del comportamento e di attribuzione credito scolastico
6. Materiali utili

Data 15/05/2024

Firme
