



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI,
TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI**

via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234
Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607
e-mail: sede mirc08000a@istruzione.it mirc08000a@pec.istruzione.it
<https://www.ipscavalieri.it/>

c. f.: 80124250152 - Codice univoco UFHNBW - Codice Mecc. MIRC08000A

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

al sito web sez. PNRR

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

A tutto il Personale Scolastico

C.U.P. B44D2300380006

M4C1I3.1-2023-1143-

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI
PERCORSI DI POTENZIAMENTO COMPETENZE STEM E
MULTILINGUISMO NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – Linee di Intervento A e B (D.M. 65/2023) -
TITOLO: Poliglotti digitali - studenti e docenti tra STEM e competenze linguistiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In attuazione del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.**

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.65 del 12.04.2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;

CONSIDERATA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

TENUTO CONTO del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTO l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

PRESO ATTO del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);

PRESO ATTO che dall’allegato 1 del suddetto D.M. risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 108.604,67 in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

RICHIAMATA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

PRESO ATTO che per l’investimento 3.2 Azione 1 Next Generation Classrooms è stato generato il CUP B44D23003800006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 7-02-2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
VISTO il Programma Annuale 2024;

EMANA

Il seguente **Avviso di Selezione Interna ed Esterna:**

Il seguente Avviso di Selezione Interna ed Esterna:

Articolo 1 - Oggetto dell'Incarico:

Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di n. 28 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- ✓ n. 9 Esperti in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);
- ✓ n. 9 Tutor in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);
- ✓ n. 2 Esperti interni/Esterni (madrelingua) in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni);
- ✓ n. 2 Tutor in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni);
- ✓ n. 2 Esperti interni/Esterni in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese – con metodologia CLIL (Intervento A – Alunni);
- ✓ n. 2 Tutor in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese – con metodologia CLIL (Intervento A – Alunni);
- ✓ n. 1 Esperto interno/Esterno (madrelingua) in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Certificazioni Linguistiche B1/B2);
- ✓ n. 1 Esperto interno/Esterno in percorso di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Metodologia CLIL);

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

TITOLO: POLIGLOTTI DIGITALI

Il seguente prospetto si riferisce alle caratteristiche della **SINGOLA** edizione. Di seguito

l'elenco delle edizioni da attivare:

Mail & File sharing	4 edizioni
Finanza	4 edizioni
Ottimizzazioni e matematica applicata all'economia	2 edizioni
Contabilità e software gestionale	4 edizioni

Simulazione gestionale attraverso i videogame	2 edizioni
La chimica della bellezza e della cosmesi	2 edizioni
Corso di inglese B1 + certificazione	2 edizioni
Corso di inglese B2 + certificazione	2 edizioni
Corso di spagnolo B1 o B2 + certificazione	2 edizioni
Corso di francese B1 o B2 + certificazione	2 edizioni
Orientamento ITS Academy	1 edizione
Corso di inglese B2 per DOCENTI + certificazione	2 edizioni
Corso metodologia CLIL per DOCENTI	1 edizione

INTERVENTO A	PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	N. ORE	FIGURA RICHIESTA	UCS
---------------------	---------------------------	--------------------	---------------	-------------------------	------------

PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE	Mail & File sharing	15-20	10	n. 1 Esperto Interni/Esterni e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
	Finanza	15-20	10	n. 1 Esperto Interni/Esterni e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
	Ottimizzazioni e matematica applicata all'economia	15-20	10	n. 1 Esperto Interni/Esterni e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
	Contabilità e software gestionale	15-20	20	n. 1 Esperto Interni/Esterni e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor

	Simulazione gestionale attraverso i videogame	15-20	23	n. 1 Esperto Interni/Esterni e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
	La chimica della bellezza e della cosmesi	15-20	20	n. 1 Esperto Interni/Esterni e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	Orientamento ITS Academy	100	10	n. 1 Esperto Interni/Esterni	€ 79,00 Esperto
PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI	Corso di inglese B1 + certificazione	20	26	n. 1 Esperto e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
	Corso di inglese B2 + certificazione	20	26	n. 1 Esperto e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
	Corso di spagnolo B1 o B2 + certificazione	20	26	n. 1 Esperto e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
	Corso di francese B1 o B2 + certificazione	20	26	n. 1 Esperto e n. 1 Tutor	€ 79,00 Esperto € 34,00 Tutor
INTERVENTO B	PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	N. ORE	FIGURA RICHIESTA	UCS
PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI	Corso di inglese per DOCENTI B2 + certificazione	25	45	n. 1 Esperto madrelingua	€ 112,00
	Metodologia CLIL per DOCENTI	25	40	n. 1 Esperto	€ 112,00

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Articolo 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
3. a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;
4. da ultimo, personale esterno.
- 5.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di

- consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- ✓ siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Articolo 4 - Prestazioni richieste all'esperto:

- ⇒ Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- ⇒ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- ⇒ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- ⇒ Collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe ed eventualmente con i genitori; sono previsti incontri preliminari, in itinere, finali;
- ⇒ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ⇒ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ⇒ Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ⇒ Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- ⇒ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- ⇒ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- ⇒ Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;

⇒ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Articolo 5 - Prestazioni richieste al tutor

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

Articolo 6 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Percorso STEM e Tutor di Progetto:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Abilitazione all'insegnamento	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per	Max. 30 punti

ogni esperienza, max. 6 esperienze)	
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	2 punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze)	Max. 3 punti
TOTALE max PUNTI: 100	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Esperto madrelingua:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 50 max
Diploma Scuola secondaria superiore estero	5
Laurea conseguita in un Paese estero	5
Laurea attinente l’oggetto dell’incarico con lode	10
Laurea attinente l’oggetto dell’incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l’oggetto dell’incarico con votazione inferiore a 100	6
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze in lingua inglese (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR (2 punti per ogni titolo. max 5 titoli)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l’incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5	Max. 5 punti

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 50 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione per esperienze coerenti con l’Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	2 punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze)	Max. 3 punti
TOTALE max PUNTI: 100	

Articolo7 – modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell’Istituto Professionale di Stato “B. Cavalieri” di Milano, **entro e non oltre le ore 14:00 del 02/05/2024**, nelle seguenti modalità:

- Brevi manu all’Ufficio Protocollo, inserendo tutti i documenti richiesti in plico indirizzato al Dirigente Scolastico dell’IPS “ B. Cavalieri” di Milano;
- Via posta elettronica certificata, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria. Farà fede la data e l’orario di arrivo all’indirizzo

indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: mirc08000a@pec.istruzione.it

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:
“CANDIDATURA ESPERTO O TUTOR NUOVE COMPETENZE E NUOVI
LINGUAGGI- AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E
MULTILINGUISTICHE” - (D.M. 65/2023)**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. Allegato 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
4. Allegato 2 Scheda autovalutazione
5. Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 2, ovvero dapprima effettuando la ricognizione tra il personale interno all'Istituzione che presenti istanza e, solo in caso di mancanza, si procederà con i candidati esterni, secondo l'ordine ivi indicato. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo www.ipscavalieri.it. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 9 – Cause di esclusione:

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Articolo 10 - Attribuzione incarico – durata:

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo, in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 10/05/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 11 – Rinuncia e surroga:

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 12 – Compenso:

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 79,00 Lordo Stato per Esperto ed euro 34,00 per Tutor.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni:

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all’Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giovanni Maliandi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell’aspirante.

Titolare del trattamento è l’I.P.S. “B. Cavalieri” di Milano, nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Giovanni Maliandi. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giovanni Maliandi

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito al sito web sez. PNRR e alla sezione Amministrazione Trasparente di questa Scuola.

- Allegati:
- **1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000**
- **Allegato 2 Scheda autovalutazione**
- **Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali**

Milano, 16 aprile 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Maliandi

Firmato digitalmente