

Istituto Professionale "CAVALIERI" – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI,
TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO
DI CLASSE**
(Art. 5 comma 2 D.P.R. 23. 7. 1998 n. 323)



**ESAME DI STATO CONCLUSIVO
DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE:**

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

CLASSE QUINTA SEZIONE L

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI IP16
ARTICOLAZIONE E DESIGN DELLA COMUNICAZIONE VISIVA
E PUBBLICITARIA

CODICE ATECO
M73- ATTIVITÀ PROFESSIONALI,
SCIENTIFICHE E TECNICHE:
PUBBLICITÀ, RICERCHE DI MERCATO E
SONDAGGI DI OPINIONE

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

INDICE

PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI	4
1.PIANO DI STUDI E CORPO DOCENTI	7
Quadro orario triennio e materie di insegnamento	7
Passaggi da IeFP a IP	7
Composizione del Consiglio di Classe	8
2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	9
Relazione sulla classe	9
Dati sulla classe	10
3. MODALITA' DI LAVORO DEL C.D.C.	11
Obiettivi trasversali: Area Linguistico – Storico - Letteraria- Scientifica	11
Obiettivi trasversali: Area Professionalizzante	14
Metodologie didattiche	16
Strumenti di verifica utilizzati	17
Criteri di valutazione	18
CRITERI DI VALUTAZIONE COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE:	18
Attività integrative curriculari ed extracurricolari:	19
4.VERIFICHE SOMMINISTRATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO	20
La prima e la seconda prova	20
Prove Invalsi	20
Il colloquio orale	20
5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	21
Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto: Servizi Commerciali	21
Educazione Civica	22
FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE	25
ALLEGATI:	25
testi simulazioni prove di esame	25
consuntivo programmazione didattico-disciplinare per UDA	25

PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

PROFILO IN USCITA

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo “**Servizi commerciali**“ partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

PECUP SERVIZI COMMERCIALI

AREA DI ISTRUZIONE SPECIALIZZANTE: PROFILO DI USCITA INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI M69 ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	
A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi, oltre ai risultati di apprendimento specifici del profilo di uscita dell'indirizzo, di seguito articolati in termini di competenze	
COMPETENZA 1	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
COMPETENZA 2	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

COMPETENZA 3	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione.
COMPETENZA 4	Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
COMPETENZA 5	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del <i>brand</i> aziendale adeguate alla <i>mission</i> e alla <i>policy</i> . Contribuire alla stesura dei documenti aziendali avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. Utilizzare le strumentazioni e le tecniche più adatte alla progettazione e produzione di prodotti grafici. Pianificare attraverso azioni e strategie di marketing soluzioni grafiche pertinenti e innovative.
COMPETENZA 6	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
COMPETENZA 7	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali.

AREA DI ISTRUZIONE GENERALE: risultati di apprendimento degli insegnamenti comuni agli indirizzi del settore "servizi commerciali"

Indicata nella Legenda delle Competenze di riferimento dell'Area generale con la lettera G.:

1. **Competenza 1** – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
2. **Competenza 2** - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.
3. **Competenza n. 3** - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
4. **Competenza n. 4** – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

5. **Competenza n. 5** - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.
6. **Competenza n. 6** – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.
7. **Competenza n. 7** - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
8. **Competenza n. 8** - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
9. **Competenza n. 9** - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
10. **Competenza n. 10** - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
11. **Competenza n. 11** - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
12. **Competenza n.12** - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

1.PIANO DI STUDI E CORPO DOCENTI

Quadro orario triennio e materie di insegnamento

AREA COMUNE	cl.V	AREA di INDIRIZZO	cl. V
Italiano	4	Economia aziendale	3
Storia	2	Tecnica professionale dei servizi commerciali e pubblicitari	8
Matematica	3	Laboratorio (compres.)	(3)
Inglese	2	Tecniche di comunicazione	3
Seconda Lingua straniera	2	Storia dell'arte	2
Scienze motorie e sportive	2		
Religione (per coloro che se ne avvalgono)	1		—
	<hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/>		
	16		
ORE TOTALI		ORE TOTALI	16

Passaggi da leFP a IP

Il nostro istituto è stato individuato dalla Regione Lombardia come Scuola Polo per l'attivazione di classi quinte formate da studenti, in possesso di diploma professionale di Tecnico, che richiedano il riconoscimento dei crediti per il passaggio alla classe quinta dell'istruzione professionale.

Per tali studenti, sono state realizzate azioni di supporto, integrazione e di accompagnamento nel nuovo percorso, sulla base del riconoscimento delle competenze possedute e della comparazione, in termini di risultati di apprendimento, tra il percorso di provenienza e quello di destinazione

Tutto questo al fine di favorire il successo formativo e il conseguimento dei relativi risultati di apprendimento.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

Composizione del Consiglio di Classe

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
ITALIANO	CASARANO Stefano
STORIA	CASARANO Stefano
MATEMATICA	MIGLIORINI Elena
LINGUA INGLESE	MONTI Paola Micaela
SECONDA LINGUA STRANIERA	RIGA Simona - DIVITO Roberta
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI E PUBBLICITARI	MAZZOLI Annalisa
LABORATORIO (COMPRESENZA)	ARACRI Maria Francesca
ECONOMIA AZIENDALE	BATTISTA Antonella
STORIA DELL'ARTE	VILLANI Manuela
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	CARUSO Alessandro
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	ROMANO Antonio
RELIGIONE CATTOLICA	FORESTI Andrea Giovanni
SOSTEGNO, AREA UMANISTICA	-
SOSTEGNO, AREA TECNICA	-

2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Relazione sulla classe



Caratteristiche della classe

La classe quinta L è ora formata da 10 studentesse e da 9 studenti, provenienti quasi tutti dal nostro Istituto; la classe si è formata in seconda con tutti ragazzi provenienti da altre scuole. 16 di questi studenti hanno iniziato il percorso insieme, mentre 3 si sono aggiunti. Di questi 3 una si è aggiunta quest'anno e proviene dalla 5L dell'anno scorso. Sono presenti 7 ragazzi con disturbi specifici dell'apprendimento e 4 ragazzi con bisogni educativi speciali. Non sono presenti alunni DVA. Durante i quattro anni di vita insieme ci sono stati molti cambi all'interno del consiglio di classe. Al momento solo due docenti li accompagnano dalla seconda classe, l'insegnante di matematica e l'insegnante di educazione motoria; il professore di tecniche della comunicazione ha iniziato con loro il percorso in terza, tutti gli altri docenti sono arrivati quest'anno. La professoressa di matematica ha assunto quest'anno il ruolo di coordinatrice della classe. La classe ha faticato a crearsi come gruppo e ad oggi risulta suddivisa in due gruppi principali, ma sicuramente negli anni la situazione è migliorata. Nella classe sono presenti ragazzi maturi, aperti alla discussione e al confronto, polemici, ma interessanti ed è un piacere discutere con loro di diritti, di principi, di attualità. Sicuramente non è una classe che ama studiare, ma è una classe molto aperta al confronto ed è piacevole discutere con loro perché molti sanno ascoltare e mettersi in discussione, mostrando così competenze trasversali di grande valore. Sono generalmente rispettosi e disciplinati con i docenti, affettuosi e onesti sotto tutti gli aspetti, ma risultano fragili nelle conoscenze e competenze, a causa di un impegno individuale non sempre costante e di una storia scolastica frammentaria anche a causa di molteplici mancanze di docenti e dei due anni di pandemia vissuti. Non sempre presenti e attenti in classe, a volte anche in modo passivo, alcuni di loro hanno cercato di colmare le lacune pregresse frequentando lo studio assistito pomeridiano, soprattutto nella seconda parte dell'anno. Lo svolgimento delle unità didattiche di apprendimento è stato regolare e puntuale. I risultati ottenuti durante l'anno si possono considerare nel complesso sufficienti, qualche alunno ha raggiunto una buona preparazione. La maggior parte della classe ha sicuramente sempre dato il meglio di sé nella partecipazione alle attività extra-curricolari, rivelando interesse, spirito organizzativo e propositivo, con un comportamento spesso adulto. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono stati penalizzati dalla pandemia e dalle difficoltà economiche generali della classe. Durante l'anno scolastico sono state fatte una simulazione di Prima, due di Seconda Prova, una di colloquio orale alla presenza di tutti i docenti, ma molte piccole simulazioni di colloquio interdisciplinare durante l'orario scolastico. L'esperienza di Stage, pur avendo avuto un arresto nel 2020, ha portato la classe ad avere esperienze in azienda sia in quarta che in quinta per tre settimane in entrambi gli anni. Non è una classe studiosa, ma una classe interessante perché sa mettersi in gioco, sa portare avanti le proprie idee e sa anche accogliere e rielaborare altri punti di vista.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

Dati sulla classe

n° alunni :	Femmine: 10 Maschi: 9
Provenienza	Dalla IV: 18 (1 dalla V dell'a.s. 2021/2022 Da IV altro istituto: -
Alunni BES	
N° 7 alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento che seguono un Pdp	
N° 4 alunni con Bisogni Educativi speciali che seguono un Pdp	
N° 0 alunni che seguono un piano di studi ad Obiettivi Minimi	
N° 0 alunni seguono un PEI differenziato	

3. MODALITA' DI LAVORO DEL C.D.C.

Obiettivi trasversali: Area Linguistico – Storico - Letteraria-Scientifica

(Italiano-Storia-Lingua Inglese-Seconda lingua straniera- Matematica-Religione Cattolica -Scienze motorie)

Tenendo conto della specificità dell'Istruzione Professionale e del particolare momento storico di cui ci troviamo ad essere protagonisti, i docenti hanno individuato, come particolarmente pregnanti, i seguenti obiettivi trasversali, relativi all'area linguistico-storico -letteraria e scientifica:

- saper esprimere, comunicare e comprendere linguaggi corporei e linguaggi visivi o sonori
- saper esprimere e comunicare il proprio vissuto, in forma scritta e orale, attraverso più codici linguistici, in una dimensione di incontro fra culture diverse (codificare)
- saper comprendere il vissuto altro da sé espresso attraverso codici linguistici diversi (decodificare)
- saper riconoscere e comprendere, in un'Europa delle culture, la propria identità culturale, definita attraverso il continuo confronto nello spazio e nel tempo
- saper contestualizzare i testi letterari e professionali
- saper produrre testi scritti e orali corretti, diversificati a seconda degli scopi, delle situazioni e dei destinatari
- saper utilizzare lessico specifico e tecnico
- saper riconoscere, nell'ambito della conoscenza storica dei secoli XIX e XX, permanenze, mutamenti e durate relative ai fattori caratterizzanti il profilo professionale di riferimento.

In particolare si evidenziano, nelle singole discipline, i seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenze:

ITALIANO:

- Conoscere ed utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti, con particolare attenzione a quelli professionali di riferimento, per esempio redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Acquisire le linee di sviluppo del patrimonio letterario-artistico italiano e utilizzare gli strumenti per comprendere e contestualizzare le opere fondamentali degli artisti più significativi della tradizione culturale italiana dall'Unità d'Italia al Novecento anche in relazione a quella straniera.

STORIA:

- Padroneggiare la terminologia storica.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

- Collocare nel tempo e nello spazio gli eventi storici.
- Individuare gli elementi economici, politici, culturali e sociali alla base degli eventi storici trattati.
- Individuare gli elementi di persistenza e quelli di continuità nell’evoluzione storica.
- Confrontare condizioni politiche, economiche, culturali e sociali di diverse aree geografiche nella stessa epoca.
- Saper individuare le molteplici modalità con le quali i fatti storici del settore si collegano con i fatti della storia politica e culturale.
- Utilizzare per il lavoro storiografico i seguenti strumenti: cronologie, carte geo-storiche e tematiche, statistiche e grafici.
- Utilizzare diverse tipologie di fonti (documenti iconografici, racconti di testimoni, fonti scritte) e gli strumenti della divulgazione storica (testi scolastici e divulgativi, anche multimediali, siti web) per produrre testi espositivi o ricerche su tematiche storiche.

LINGUA INGLESE

- Esprimere le proprie opinioni nell’interazione orale, su argomenti generali e di studio, con accettabile correttezza formale
- Comprendere idee principali e dettagli specifici in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti, d’attualità, di studio e di lavoro, seppur con qualche incertezza nella comprensione
- Comprendere nelle linee generali messaggi orali autentici riguardanti argomenti relativi al settore d’indirizzo
- Comprendere idee principali e dettagli in testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti d’attualità, di studio e di lavoro seppur con qualche incertezza nella comprensione
- Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano, seppur con qualche imprecisione
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti su esperienze e situazioni relativi al proprio settore d’indirizzo, in maniera globalmente corretta
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata e coadiuvati da eventuali ausili necessari

SECONDA LINGUA STRANIERA

- Consolidamento ed ampliamento delle conoscenze strutturali, della terminologia e del lessico legati agli argomenti oggetto del corso.
- Comprensione globale e analitica di testi a carattere professionale o attinenti alla programmazione di classe.
- Comprensione, redazione e traduzione di lettere commerciali in lingua straniera.
- Produzione di materiale specifico di settore.
- Capacità di esprimersi in lingua straniera con accettabile correttezza formale su argomenti professionali e di civiltà.
- Comprensione analitica (o Sviluppo dell’abilità di lettura) di testi autentici di tipo professionale specifico e riguardanti la civiltà straniera.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

MATEMATICA

- Capacità di riconoscere e correggere un errore
- Capacità di uscire da schemi preconfezionati e da procedimenti meccanici
- Capacità di ragionamento coerente ed argomentato
- Acquisizione di tecniche matematiche da utilizzare nelle discipline tecnico-professionali e in problematiche di natura applicativa

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Finalità e obiettivi didattici generali:

- Acquisizione del valore della corporeità.
- Consolidamento ed affinamento delle competenze teoriche e pratiche acquisite dallo studente nel corso del triennio.
- Consolidamento di una cultura motoria e sportiva quale costume di vita.
- Conseguimento di conoscenze ed esperienze al fine di operare scelte consapevoli nell'ambito della pratica motoria e sportiva, trasferibili anche all'esterno della scuola .
- Approfondimento delle conoscenze teoriche attraverso pratiche esperienziali.
- Acquisizione elementi di primo soccorso

Obiettivi didattici specifici:

Lo studente/ studentessa deve dimostrare:

- di compiere attività di resistenza, forza, velocità, articolarietà.
- di coordinare azioni efficaci in situazioni complesse.
- di praticare almeno uno sport di squadra (pallavolo, pallacanestro, calcio).
- di mettere in pratica comportamenti adeguati al fine di prevenire gli infortuni

Lo studente/ studentessa deve conoscere:

- Informazioni relative ad elementi di pronto soccorso
- Cenni sulla morfologia e funzionalità dell'apparato locomotore
- Cenni sulla pratica dello *Stretching*
- Cenni sul concetto di “Aerobica”: dal test di Cooper allo *step*.

RELIGIONE CATTOLICA

- Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;
- Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura del lavoro e della professionalità;
- Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretando correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto al mondo del lavoro e della professionalità.

Obiettivi trasversali: Area Professionalizzante

(Tecniche professionali dei servizi commerciali e pubblicitari– Economia aziendale – Tecniche di comunicazione e relazione - Storia dell’arte)

All’interno del Consiglio di Classe sono stati evidenziati i seguenti obiettivi trasversali per area di indirizzo:

- Saper operare in ambito giuridico-economico aziendale con competenze polivalenti, che permettano agli alunni una visione globale del sistema aziendale, utilizzando le nuove tecnologie più diffuse nella realtà aziendale.
- Saper evidenziare connessioni e collegamenti interdisciplinari
- Saper affrontare e risolvere problemi concreti attraverso la rielaborazione autonoma dei dati a disposizione.
- Saper utilizzare terminologie appropriate e specifiche nelle singole discipline
- Saper interpretare e rielaborare documenti tecnico-settoriali con chiarezza e precisione

*In particolare si evidenziano, **nelle singole discipline**, i seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenze:*

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI e PUBBLICITARI

- Saper individuare le strategie idonee alla diffusione e valorizzazione dell’immagine aziendale.
- Conoscere le tecnologie della comunicazione pubblicitaria tradizionali e moderne.
- Conoscere gli strumenti della comunicazione e produrre messaggi visivi adeguati al tipo di prodotto o servizio da promuovere.
- Saper utilizzare software professionali specifici di settore.
- Saper analizzare campagne pubblicitarie significative in rapporto a obiettivi di comunicazione, tecniche progettuali e realizzative.
- Concorrere alla progettazione di azioni pubblicitarie finalizzate a promuovere l’identità dell’azienda.
- Saper elaborare prodotti pubblicitari in cui inserire logotipi o marchi aziendali.
- Contribuire all’organizzazione delle diverse fasi della progettazione pubblicitaria dalla ideazione alla realizzazione.
- Collaborare alla realizzazione di allestimenti ed imballaggi di prodotti.

ECONOMIA AZIENDALE

- Saper individuare fattori e processi dello sviluppo sostenibile
- Saper identificare la strategia di un’azienda attraverso vision e mission
- Saper interpretare gli elementi significativi di un Bilancio d'esercizio

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

- Saper realizzare il business plan, per verificare la convenienza a trasformare l'idea imprenditoriale in impresa reale
- Saper individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze di mercato
- Saper individuare forme contrattuali significative e ricorrenti per le assunzioni del personale nel settore
- Saper individuare gli elementi della retribuzione e le assicurazioni sociali
- Saper individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni

TECNICHE DI COMUNICAZIONE e RELAZIONE

- Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo.
- Promuovere la comprensione delle dinamiche connesse con la comunicazione per favorire l'interazione nel sistema aziendale e fornire un servizio il più possibile personalizzato.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività finalizzate al raggiungimento della *customer satisfaction* e fidelizzazione della clientela.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Utilizzare i mezzi della comunicazione in funzione del *target* di clienti e della tipologia del messaggio.
- Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale.
- Utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione, per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi

STORIA DELL'ARTE

- Saper comprendere e valutare prodotti artistici rappresentativi di una determinata civiltà.
- Saper riconoscere le coordinate storico-culturali entro le quali si forma e si esprime l'opera d'arte.
- Saper riconoscere i criteri estetici specifici dei principali periodi storici trattati.
- Saper collegare le informazioni apprese in diverse aree disciplinari e saperle confrontare individuando le aree omogenee.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5L

Metodologie didattiche

MODALITA'	I T A L I A N O	S T O R I A	M A T E M A T I C A	I N G L E S E	S E C O N D A L I N G U A	T E C N I C H E P R O F E S S. S E R V I Z I C O M. e p u b b l i c i t a r i	E C O N O M I A A Z I E N D A L E	T E C N I C H E D I C O M U N I C A Z I O N E	S C I E N Z E M O T O R I E S P O R T I V E	S T O R I A D E L L ' A R T E	R E L I G I O N E	E D U C A Z I O N E C I V I C A
Lezione frontale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lezione partecipata	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x
<i>Problem solving</i>	x	x	x	x			x		x			
Lavoro di gruppo			x	x	x	x		x	x	x		x
Discussione guidata	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x
Simulazioni	x	x	x	x	x	x	x			x		
Altro: _____												

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5

Strumenti di verifica utilizzati

	Interrogazione lunga	Interrogazione breve	Prova di laboratorio	Componimento o problema	Questionario	Relazione	Esercizi	Simulazione di colloquio	Prova strutturata
Italiano	X	X			X	X	X	X	X
Storia	X	X			X	X	X	X	X
Matematica	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inglese	X	X		X	X	X	X	X	X
Seconda lingua Spagnolo	X	X		X	X	X	X	X	X
Tecn. Profess. dei Servizi Commerciali e Pubblicitari			X		X	X		X	X
Tecniche di comunicazione		X	X						
Economia aziendale		X		X	X	X	X	X	X
Storia dell'arte	X	X			X			X	X
Scienze motorie e sportive		X					X		
Religione		X			X				
Educazione Civica	X	X				X			

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione seguono le indicazioni inserite nel PTOF e qui di seguito riportate.

Oggetto della valutazione sono conoscenze, competenze, capacità elaborative, critiche, logiche.

Il profitto è determinato in base alla seguente tabella :

VOTI	GIUDIZIO	SIGNIFICATO
10	Ottimo	Lo studente dimostra sicura padronanza dei concetti e competenze approfondite, capacità di giudizio critico e di rielaborazione autonoma dei contenuti, anche attraverso collegamenti tra le diverse discipline, senza evidenze di errore.
9	Distinto	Lo studente dimostra padronanza dei concetti e competenze complete, capacità di rielaborazione dei contenuti, anche attraverso qualche collegamento tra le diverse discipline.
8	Buono	Lo studente dimostra di possedere conoscenze approfondite e procede con sicurezza, senza errori concettuali.
7	Discreto	Lo studente dimostra una certa sicurezza nelle conoscenze e nelle applicazioni, pur commettendo qualche errore.
6	Sufficiente	Lo studente dimostra di aver acquisito gli elementi essenziali e le competenze base. Sa procedere nelle applicazioni, senza errori gravi.
5	Non sufficiente	Lo studente dimostra l'acquisizione solo di alcuni elementi essenziali o competenze base, oppure un'acquisizione con errori e difficoltà a procedere nelle applicazioni o nell'esposizione dei contenuti.
4	Gravement e	Lo studente dimostra acquisizioni lacunose o frammentarie e incapacità di procedere nelle applicazioni o nell'esposizione dei contenuti, con gravi errori.
3	insufficiente	Lo studente consegna delle verifiche in bianco o rifiuta la verifica orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE:

Per le classi **terze**:

- ✓ autonomia di lavoro e organizzazione.

Per le classi **quarte**:

- ✓ capacità di collegare i contenuti di discipline diverse.

Per le classi **quinte**:

- ✓ capacità di collegare la realtà agli apprendimenti concettuali e viceversa,
- ✓ rielaborazione critica.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5

Attività integrative curricolari ed extracurricolari:

ottobre 2022	Mostra fotografica “Magnum photo” al Silos Armani
novembre 2022	Visita alla Galleria CAMPARI
novembre 2022	Progetto raccolta differenziata dei rifiuti
dicembre 2022	salone dello studente per l’orientamento
dicembre 2022	visita ai murales dell’Ortica
gennaio 2023	3 laboratori con lezioni sulle soft skills all’università IULM
gennaio 2023 - marzo 2023	Realizzazione di un MURALES in classe
gennaio 2023	La forza della memoria - via confalonieri 14
gennaio 2023	Bullismo e Cyberbullismo: Come riconoscere e prevenire il cyberbullismo, e come gestire le situazioni in cui si trovano vittime o testimoni di tale fenomeno
febbraio - marzo 2023	Gita d’istruzione a Salisburgo, Mauthausen, Vienna, Innsbruck
febbraio 2023	visita alla mostra di Andy Warhol presso la Fabbrica del Vapore
marzo 2023	Teatro: Umana impresa
marzo 2023	Visita al GAM e alle sue collezioni, con particolare attenzione al <i>Quarto Stato</i> di Pellizza da Volpedo
giugno 2023	Visita al Vittoriale degli Italiani, Gardone Riviera

4.VERIFICHE SOMMINISTRATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

Nel definire le caratteristiche delle diverse tipologie di prova si sono evidenziati i seguenti requisiti:

TIPOLOGIA A. Redigere un report e/o una infografica sulla base dell'analisi di documenti, tabelle e dati

- i documenti, le tabelle e i dati da analizzare possono essere situazioni contabili, bilanci, business plan, articoli di giornale, estratti da libri di testo, dati e tabelle da fonti interne o esterne, istituzionali o private
- redigere un report con uno stile comunicativo adeguato alla richiesta/target di riferimento
- redigere un'infografica per gli indirizzi che possono utilizzare il laboratorio di informatica

TIPOLOGIA C. Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e / o di un servizio / prodotto.

NUCLEO TEMATICO “2” - “5”

- Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.
- Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.

La prima e la seconda prova

Simulazione prima prova: 27 aprile 2023

Simulazioni seconda prova:

- venerdì 5 maggio: Tipologia A
- lunedì 15 maggio: Tipologia C

Prove Invalsi

Tutti gli studenti hanno sostenuto le tre prove INVALSI CBT nel mese di marzo 2023

Il colloquio orale

Simulazione prova orale:

MERCOLEDÌ 31 MAGGIO ore 8:55 - 12:50

5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Classi III, IV, V Istituti Professionali
(Nota n.3380 – 18 febbraio 2019)

Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto: Servizi Commerciali

Per favorire lo sviluppo professionale, occorre agevolare il passaggio da un sistema educativo basato sulla trasmissione delle conoscenze ad una formazione basata sulle competenze, nel quadro di un processo formativo che si proietti lungo tutto l'arco della vita della persona (educazione permanente). Il manifestarsi di nuove modalità produttive e organizzative nell'ambito professionale dei servizi commerciali e turistici, determina un profondo cambiamento non solo nelle figure professionali funzionali alle esigenze delle imprese, ma anche per quanto concerne le qualità e le caratteristiche richieste ai collaboratori.

Per tali figure professionali, accanto alle competenze tecniche, diventano sempre più importanti le competenze trasversali, la volontà di cooperare alle soluzioni dei problemi, la disponibilità ad assumersi responsabilità e a prendere iniziative, la capacità di lavorare in gruppo e di continuare ad apprendere. Le competenze trasversali sono propedeutiche all'acquisizione delle competenze strettamente professionali.

L'esperienza dell'alternanza costituisce una metodologia didattica, che facilita l'acquisizione delle competenze previste nel curriculum dal riordino del secondo ciclo.

Le competenze hanno una ricaduta sulle discipline coinvolte nel progetto e determinano la valutazione delle conoscenze disciplinari.

Nel nostro istituto, tale progetto si concretizza in significativi periodi di formazione in azienda attuati nell'arco dell'anno scolastico, integrati da un ventaglio di ulteriori occasioni formative, coordinate dal Consiglio di classe, a partire dalla classe seconda nel corso di Istruzione e Formazione.

La calendarizzazione tiene conto delle fasi di sviluppo dell'anno scolastico e delle disponibilità aziendali.

Interventi in aula prevedono la presenza di tutor aziendali e professionisti del settore, che sviluppano tematiche relative alle prestazioni richieste dalle imprese del settore e tematiche dell'orientamento al lavoro, con il preciso obiettivo di consolidare le esperienze acquisite e di indicare gli ambiti di spendibilità.

Il tutor interno esplicita il progetto formativo e le aspettative del Consiglio di Classe, al fine di rendere chiare le competenze da acquisire. Egli si propone di rendere consapevoli gli allievi dell'importanza dell'acquisizione delle competenze per realizzare il loro progetto di vita.

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5

Aziende, enti o associazioni coinvolti nel progetto

COINVOLTI NELLA PROGETTAZIONE	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Associazioni imprenditoriali a livello regionale • Associazioni imprenditoriali a livello territoriale • Associazioni di volontariato • Camere di Commercio • Parti sociali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende • Enti Locali • Regione • Provincia • Comune 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Studi professionali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende commerciali <input checked="" type="checkbox"/> Studi legali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende industriali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende si servizi <input checked="" type="checkbox"/> Enti Locali • Regione <input checked="" type="checkbox"/> Provincia di Milano • Comune • Altro (specificare)

Il progetto prevede	II[^], III[^] e IV[^] IeFp	III[^] IP	IV[^] IP	V[^] IP
N° ore di orientamento e/o attività di aula	8 Ore Sicurezza e orientamento al lavoro	8 ORE Sicurezza e Orientamento al lavoro	4 ORE Orientamento al lavoro	15 ore Cultura d'Impresa e Orientamento
N° ore di permanenza in azienda	Tre Settimane ogni anno: 120 ore Novembre (totale 360)	Tre settimane: 120 ore Febbraio/Marz o	Tre settimane: 120 ore Aprile/Maggio	Tre settimane: 120 ore Settembre

Quali documenti accompagnano lo studente nel percorso di alternanza scuola lavoro?

<input checked="" type="checkbox"/> Convenzione	<input checked="" type="checkbox"/> Progetto formativo
<input checked="" type="checkbox"/> Scheda presenza/attività giornaliera	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda valutazione tutor aziendale
<input checked="" type="checkbox"/> Relazione visita in azienda del tutor scolastico	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda autovalutazione
<input checked="" type="checkbox"/> Attestato finale corso sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/> Altro(<i>Modello di relazione finale</i>)

Educazione Civica

• **Finalità specifiche**

Promuovere il senso di responsabilità civile e democratica, anche attraverso la conoscenza delle modalità con le quali tali responsabilità possono effettivamente essere esercitate. Promuovere la

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5

partecipazione degli studenti alla vita dell'ambiente scolastico, anche per favorire il pluralismo culturale a partire dalle diverse tradizioni di cui i ragazzi sono portatori e in vista della loro futura partecipazione alla vita economica, sociale e politica nello Stato, nell'Europa e nel mondo. Promuovere la cultura del lavoro come possibilità di realizzazione personale e dimensione della vita associata, nella consapevolezza del sistema economico italiano e con la conoscenza degli attori del mondo del lavoro, secondo la Costituzione e in una prospettiva europea. Prevedere iniziative e forme di collaborazione tra scuola, genitori, associazioni e istituzioni per realizzare le finalità sopra descritte.

- **Obiettivi**

Essere consapevoli della propria appartenenza ad una tradizione culturale, economica e sociale che si alimenta della partecipazione di ciascuno secondo le diverse identità. Conoscere i principi costituzionali in materia di rapporti civili, economici, sociali e politici. Conoscere le norme che regolano il mondo del lavoro. Acquisire le conoscenze tecniche necessarie alla partecipazione sociale e politica e all'approccio con il mondo del lavoro.

- **Modalità e tempi**

Il percorso si è sviluppato nell'arco dell'anno scolastico - tramite un lavoro didattico multi e interdisciplinare, strutturato in base a temi e unità didattiche concordati all'interno dei Consigli di Classe.

- **Metodologie e strumenti**

Il percorso è stato per lo più di tipo induttivo, prendendo spunto dall'esperienza degli allievi, da situazioni personali, da avvenimenti o notizie di carattere sociale, politico o giuridico. Ci si è avvalsi della lettura di testi da commentare e della partecipazione a mostre, concorsi e a tutte quelle iniziative che hanno consentito di mettere in atto comportamenti confacenti alle regole della convivenza civile e alla legalità. Si è favorito l'incontro diretto con le istituzioni (visita alle sedi delle istituzioni, partecipazioni a cerimonie, etc...) e con i protagonisti della vita del territorio locale e non (politici, imprenditori, volontari).

- 3 laboratori con lezioni sulle soft skills all'università IULM
- Raccolta differenziata dei rifiuti in classe e nella scuola
- Realizzazione di un MURALES in classe
- La forza della memoria - via confalonieri 14
- Gita d'istruzione a Salisburgo, **Mauthausen**, Vienna, Innsbruck
- Teatro: Umana impresa
- Percorso pietre d'inciampo
- Il Presidente della Repubblica, il Governo e il Parlamento: lezione frontale
- Depliant a tre ante: tema sostenibilità

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5

MATERIA	TESTO IN ADOZIONE	ALTRI STRUMENTI	DOCENTE
ITALIANO	A. RONCORONI - M.M. CAPPELLINI - E. SADA, <i>La mia nuova letteratura. Dall'Unità d'Italia a oggi</i> . Milano, Mondadori Education, 2020	LIM, Classroom, Drive, Video su Youtube, PowerPoint	CASARANO
STORIA	PAOLO DI SACCO, <i>Memoria e futuro</i> . Vol. 3. Torino, SEI, 2015	LIM, Classroom, Drive, Video su Youtube, PowerPoint	CASARANO
MATEMATICA	<i>Leonardo Sasso, Ilaria Fragni Colori della matematica - edizione bianca per il secondo biennio Volume A Edizione DeA Petrini</i>	LIM - software GEOGEBRA	MIGLIORINI
INGLESE	Philippa Bowen, Margherita Cumino - BUSINESS PLAN PLUS - Petrini	LIM - Classroom, Drive	MONTI
SECONDA LINGUA Spagnolo	JUNTOS, Polettini, Pérez Navarro COMPRO, VENDO, APRENDO, Randighieri, Saach, Loescher	LIM, Classroom, Drive, Siti Web	RIGA - DIVITO
SCIENZE MOTORIE	X	X	ROMANO
TPSCP	Federle-Stefani “Gli occhi del grafico”, ed.Clitt	software grafici (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop/ Classroom - Video - Tutorial	MAZZOLI
TCR	Giovanna Colli, Florencia Cecilia Ferro, <i>Punto. com</i> , terza edizione, CLITT	video, articoli, power point.	CARUSO
ECONOMIA AZIENDALE	TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI - VOLUME 3 NUOVA EDIZIONE PER LA RIFORMA IP TRAMONTANA	LIM, Classroom	BATTISTA
STORIA DELL'ARTE	G. Nifosi, <i>Viaggio nell'arte dall'antichità ad oggi</i> , Laterza 2017	LIM, Classroom	VILLANI
IRC	Arcobaleni, SEI , 2015	https://www.bibbiaedu.it/ https://www.vatican.va	FORESTI

Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO
documento del Consiglio di Classe 5

FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Italiano	CASARANO Stefano	
Storia	CASARANO Stefano	
Matematica	MIGLIORINI Elena	
Lingua inglese	MONTI Paola Micaela	
Seconda lingua Spagnolo	RIGA Simona - DIVITO Roberta	
Tecniche professionali dei servizi commerciali e pubblicitari	MAZZOLI Annalisa	
Economia aziendale	BATTISTA Antonella	
Laboratorio (compresenza)	ARACRI Maria Francesca	
Scienze motorie e sportive	ROMANO Antonio	
Tecniche di comunicazione e relazione	CARUSO Alessandro	
Storia dell'arte	VILLANI Manuela	
Religione Cattolica	FORESTI Andrea G.	
Sostegno, Area umanistica e tecnica	-	

ALLEGATI:

testi simulazioni prove di esame

consuntivo programmazione didattico-disciplinare per UDA

LETTO E APPROVATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE.

Milano, 15 maggio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Giovanni Maliandi)

Data e Ora	Indirizzo IP	Tipo utente	Codice utente	Cognome	Nome	Alunno	Anno corso	Sezione	Corso	Adesione	Risposta
15/05/2023 09:25:14	5.172.64.196	D	25541	ARACRI	MARIA FRANCESCA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 19:25:58	93.71.3.192	D	23971	BATTISTA	ANTONELLA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 12:19:54	93.57.55.130	D	17231	CARUSO	ALESSANDRO			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 15:46:29	37.161.151.188	D	22697	CASARANO	STEFANO			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
15/05/2023 09:54:29	93.56.171.243	D	21286	DIVITO	ROBERTA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 13:21:51	5.172.64.196	D	10080	FORESTI	ANDREA GIOVANNI			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
14/05/2023 19:10:31	151.30.121.160	D	25552	MAZZOLI	ANNALISA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 16:16:46	2001:b07:ac9:7e1a:49eb:9278:987d:8b7c	D	18554	MIGLIORINI	ELENA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 16:51:00	93.68.181.246	D	25573	MONTI	PAOLA MICAELA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 13:37:25	5.172.64.196	D	20175	RIGA	SIMONA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 17:41:18	2.229.16.92	D	21299	ROMANO	ANTONIO			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
13/05/2023 11:27:54	87.8.145.251	D	25446	VILLANI	MANUELA			5 L	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI,
TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI**

via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550
Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607

e-mail: sede mirc08000a@istruzione.it mirc08000a@pec.istruzione.it
<https://www.ipscavalieri.it/>

c. f.: 80124250152 - Codice univoco UFHNBW - Codice Mecc. MIRC08000A

INDIRIZZO COMMERCIALE

PROGRAMMAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE

PIANO DIDATTICO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO

TRIENNIO classe 5 sez L

ANNO SC 2022-23

AREA GENERALE		Rif Competenza INTERMEDIA/IN USCITA	
	ITALIANO		
ASSE DEI LINGUAGGI	UDA 1. Naturalismo e Verismo; Giovanni Verga	1^ TRIMESTRE	N. 2 Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali. Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).
	UDA 2. Decadentismo; Gabriele d'Annunzio - Giovanni Pascoli	1^ TRIMESTRE	N. 2 Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali.

		Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).
UDA 3. Futurismo; Luigi Pirandello	2^ PENTAMESTRE	N. 2 Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali. Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).
UDA 4. Italo Svevo - Giuseppe Ungaretti	2^ PENTAMESTRE	N. 2 Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali. Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).
INGLESE		
UDA 1. Marketing	1^ TRIMESTRE	The marketing concept. Le diverse tipologie di analisi e ricerche di mercato. Caratteristiche principali. Quanto gli studi di marketing possono oggi influenzare il mondo pubblicitario? n°5 Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato.
UDA 2. Advertising Media	1^ TRIMESTRE	Taking part in marketing research. Differenze tra le diverse forme di pubblicità. Cosa si aspetta il consumatore? n°5 Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati,

		di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato.
UDA 3.Keith Haring	2^ PENTAMESTRE	La storia di Keith Haring, la vita, le opere e il suo impegno umanitario. Sulla base delle conoscenze acquisite pensare alla realizzazione di un murales sulla parete della classe. UDA. n°5 Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. n°7 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera.
SPAGNOLO		
UDA1: El marketing y la publicidad- Análisis de la publicidad- El lenguaje de la publicidad	1^ TRIMESTRE	n°5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, turistiche e promozionali del brand aziendale, adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e della comunicazione.
UDA2: El muralismo Mexicano y Frida Kahlo- Los murales sostenibles	2^ PENTAMESTRE	n°5 Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. N° 7 (Allegato B) Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano che in lingua straniera.
UDA3: Buscando trabajo- La entrevista de trabajo	2^ PENTAMESTRE	N° 5 Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.

	UDA4: Contactos -Conocer diferentes canales para atraer a los clientes -Características del correo electrónico de marketing -Escribir un correo electrónico de marketing.	2^ PENTAMESTRE	n°5 Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. N° 7 (Allegato B) Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano che in lingua straniera.
	FRANCESE		
	L'emploi (CV, lettre de motivation et entretien d'embauche)		N° 5 Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.
	Le marketing		n°5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, turistiche e promozionali del brand aziendale, adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e della comunicazione.
	Publicité et propagande		N° 7 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano che in lingua straniera.
	La Belle Epoque		N°5 Panorama historique; l'affiche publicitaire; Henri de Toulouse Lautrec: "La Goulue"
	La Première Guerre Mondiale		N°5 Apollinaire: "Les Calligrammes"; l'amitié avec Ungaretti et le poème "Veille"
	Le Surréalisme		N°7 Magritte et la publicité
	MATEMATICA		
ASSE MATEMATICO	UDA 1. Funzioni: Classificazione, dominio, zeri della funzione, segno.	1^ TRIMESTRE	Saper classificare le funzioni. Saper determinare e riconoscere, relativamente ad una funzione, campo di esistenza, intersezione con gli assi, segno n°12 - Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate

	UDA 2. Limiti: Osservazione del grafico (senza definizione): limiti agli infiniti, limiti nell'intorno dei punti di discontinuità	1^ TRIMESTRE	Saper operare con i limiti n°12 - Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate
	UDA 3. Derivate: Osservazione del grafico: intervalli dove la funzione cresce, decresce e punti di massimo e di minimo (relativo o assoluto)	2^ PENTAMESTRE	Saper operare con elementi di calcolo differenziale e loro applicazioni n°12 - Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate
	UDA 4.Ottimizzazione: concetto in natura, nell'arte e nel campo dell'economia	2^ PENTAMESTRE	Comprendere il concetto di ottimizzazione con massimi e minimi dimostrabili matematicamente e non come semplici congetture n°8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. n°10 - Utilizzare concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento. n°12 - Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate
	UDA 5. Richiami di teoria delle probabilità (definizione classica) e di statistica	2^ PENTAMESTRE	n° 3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. n° 4 : Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. n° 7 : Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

			<p>n°8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.</p> <p>n°10 - Utilizzare concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento.</p> <p>n° 11 : Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>n°12 - Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate</p>
STORIA			
ASSE STORICO SOCIALE	UDA 1. Belle Epoque - Età giolittiana	1^ TRIMESTRE	N. 1 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.
	UDA 2. Prima guerra mondiale	1^ TRIMESTRE	N. 1 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.
	UDA 3. I Totalitarismi (Fascimo, Stalinismo e Nazismo) - La crisi del Ventinove	2^ PENTAMESTRE	N. 1 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.
	UDA 4. Seconda guerra mondiale - Guerra fredda	2^ PENTAMESTRE	N. 1 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.
SCIENZE MOTORIE			
SCIENZE MOTORIE	UDA 1.coordinazione generale	1^ TRIMESTRE	capacità di migliorare la coordinazione generale e la coordinazione specifica
	UDA 3. La forza	2^ PENTAMESTRE	sviluppo della forza con carico naturale e piccoli sovraccarichi
	UDA 4. La resistenza	2^ PENTAMESTRE	test sulla media e lunga distanza. Cooper Conconi

IRC O ATTIVITA' ALTERNATIVA			
IRC O ATTIVITA' ALTERNATIVA	UDA 1. Progetto di vita e vita adulta	TRIMESTRE	N. 1,2 Competenze Europee: 5, 6, 8 IRC: Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale
	UDA 2. I Patti Lateranensi	PENTAMESTRE	N. 1, 4; E. 1, 6, 8 IRC Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura del lavoro e della professionalità
	UDA 3. Bioetica	PENTAMESTRE	N. 1, 3, 9; E. 1. 5. 6 IRC Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo interpretando correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto al mondo
AREA DI INDIRIZZO		RIF COMPETENZE INTERMEDIA/IN USCITA	
ASSE ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI		
	UDA 1. LA BROCHURE/ impaginato e breve presentazione dell'esperienza di PCTO	1^ TRIMESTRE	Competenze in uscita N. 4 e 5; Competenza intermedia: <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza. Partecipare ad attività di realizzazione di prodotti pubblicitari.
	UDA 2. COMUNICAZIONE DI UN EVENTO CULTURALE: IL MANIFESTO/ BIGLIETTO DI INVITO E BIGLIETTO DI INGRESSO progettazione inerente ad una mostra fotografica	1^ PENTAMESTRE	Competenze in uscita N. 4 e 5; Competenze intermedie: <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente ● Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale.
	UDA 3. IL PACKAGING/ progettazione di un CD musicale	1^ PENTAMESTRE	Competenze in uscita N. 4 e 5; Competenze intermedie: <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente

		<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale.
UDA 4. IL DEPLIANT 3 ANTE/ progettazione di un depliant e cartolina di un evento/prodotto, tema: sostenibilità	2^ PENTAMESTRE	<p>Competenze in uscita N. 4 e 5;</p> <p>Competenze intermedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente ● Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale.
UDA 5. COMUNICAZIONE WEB restyling del sito aziendale, comunicazione per i social: post IG + stories	2^ PENTAMESTRE	<p>Competenze in uscita N. 4 e 5;</p> <p>Competenza intermedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza. Partecipare ad attività di realizzazione di prodotti pubblicitari. ● Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale. ● Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.
TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE		
UDA 1. La comunicazione pubblicitaria	1^ TRIMESTRE	<p>Competenze in uscita N. 4 e 5;</p> <p>Competenze intermedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente ● Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale.
UDA 2. Realizzazione di prodotti pubblicitari	1^ TRIMESTRE/ 2^PENTAMEST RE	<p>Competenze in uscita N. 4 e 5;</p> <p>Competenza intermedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza. Partecipare ad attività di realizzazione di prodotti pubblicitari.

			<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale. ● Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.
	UDA 3. Le comunicazioni aziendali	2^ PENTAMESTRE	Competenze in uscita n. 4 e 5; Competenza intermedia: <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti ● Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi
	UDA 4. IL LINGUAGGIO DEL MARKETING	2^ PENTAMESTRE	Competenze specifiche in uscita n. 4 e 5 Competenze intermedie: <ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti -Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi
	STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICO ARTISTICHE		
	UDA 1. NEOCLASSICISMO	1^ TRIMESTRE	Competenze in uscita n. 2_ Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
	UDA 2. I PRINCIPALI MOVIMENTI ARTISTICI DEL XIX SECOLO (Movimenti artistici, opere significative di architettura, pittura e scultura nel XIX secolo: Romanticismo, Realismo, Impressionismo, Post Impressionismo e Divisionismo)	1^ TRIMESTRE/ 2^ PENTAMESTRE	n. 2_ Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali N. 1 _ Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.

UDA 3. LE AVANGUARDIE STORICHE (Espressionismo, Cubismo, Futurismo)	2^ PENTAMESTRE	n. 2_ Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali N. 1 _ Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.
UDA 4. Andy Warhol e la Pop art	2^ PENTAMESTRE	N. 1 _ Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità. N° 7 (Allegato B) Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano che in lingua straniera.
ECONOMIA AZIENDALE		
UDA 1. La contabilità gestionale	1^ TRIMESTRE	Competenze in uscita professionali n. 1;3;5 Competenze intermedie ● Applicare i metodi di calcolo dei costi ● Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi ● Calcolare il punto di equilibrio ● Disegnare e interpretare il diagramma di redditività Competenze in uscita professionali n. 1;3; 4 ; 5; Competenze intermedie ● Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione ● Compilare la distinta base quantificando i costi standard ● Redigere i budget settoriali, il budget economico, il budget degli investimenti ● Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi ● Compilare report ● Elaborare business plan, Business Model Canvas e marketing plan in semplici situazioni operative
UDA 2. Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione		
UDA 3.	2^ PENTAMESTRE	Competenze professionali in uscita: 1,3,7 Competenze intermedie ● Analizzare la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio

	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicazione economico-finanziaria e bilancio d'esercizio ● Documenti del bilancio d'esercizio ● Norme di redazione del bilancio d'esercizio ● Bilancio di sostenibilità ● Rielaborazione del bilancio d'esercizio ● Indici di bilancio(cenni) ● Strumenti finanziari e negoziazione 		<ul style="list-style-type: none"> ● Analizzare il bilancio d'esercizio ● Riconoscere le differenze tra bilancio d'esercizio e bilancio di sostenibilità ● Calcolare e interpretare i principali indici di bilancio ● Individuare le caratteristiche degli strumenti finanziari ● Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento
	<p>UDA 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il marketing: concetto, tipologia (analitico, strategico, operativo) e funzioni ● Analisi SWOT ● Prodotto ● Prezzo ● promozione, ● place ● Il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica ● Gli strumenti di marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali 	<p>2^PENTAMESTRE</p>	<p>Competenze professionali in uscita: 1,3,4,5</p> <p>Competenze intermedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato ● Raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per studiare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti ● Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda ● Individuare, in casi ipotizzati, il marketing mix per il lancio di nuovi prodotti ● Rappresentare graficamente – in casi concreti o ipotizzati – gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vita di un prodotto

UDA INTERDISCIPLINARE			
ASSI COINVOLTI ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE	UDA PLURIASSE		
	UDA 1. PCTO Asse scientifico tecnologico e professionale, Asse dei linguaggi	1^ TRIMESTRE	Analisi dei punti deboli e dei punti di forza. Bilancio delle competenze in entrata e in uscita. Realizzazione di una presentazione multimediale. n.1, 3, 11
ASSI COINVOLTI	UDA 2. MURALES Asse scientifico tecnologico e professionale, Asse dei linguaggi: Realizzazione di un murales in classe	2^ PENTAMESTRE	Aspetti comunicativi adeguati e in funzione del prodotto e/o servizio. n. 3, 5, 7, 10 Collaborare nel miglioramento delle condizioni di igiene, sicurezza e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio. n. 1, 3, 11
	UDA 3. SITO Asse scientifico tecnologico e professionale, Asse dei linguaggi: Realizzazione di un sito con google sites	2^ PENTAMESTRE	Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. n. 7, 3, 5, 10
	UDA 4. RACCOLTA DIFFERENZIATA Asse scientifico tecnologico e professionale, Asse dei linguaggi	2^ PENTAMESTRE	Aspetti comunicativi adeguati e in funzione del prodotto e/o servizio. n. 3, 5, 7, 10 Collaborare nel miglioramento delle condizioni di igiene, sicurezza e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio. n. 1, 3, 11