

*Istituto Professionale "CAVALIERI" – MILANO*  
*documento del Consiglio di Classe 5<sup>^</sup> K*



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI,  
TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO**

**DI CLASSE**

(Art. 5 comma 2 D.P.R. 23. 7. 1998 n. 323)



**ESAME DI STATO CONCLUSIVO  
DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE:**

**ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023**

**CLASSE QUINTA SEZIONE K**

**TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI IP16  
CODICE ATECO**

**M69 ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE:  
CONTABILITA', CONTROLLO E REVISIONE CONTABILE,  
CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO**

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5<sup>^</sup> K***

**INDICE**

PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI .....	3
1.PIANO DI STUDI E CORPO DOCENTI .....	6
Quadro orario biennio e triennio e materie di insegnamento.....	6
Passaggi da IeFP a IP.....	8
Composizione del Consiglio di Classe.....	9
2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE .....	10
Relazione sulla classe.....	10
Dati sulla classe.....	11
3.MODALITA' DI LAVORO DEL C.D.C. ....	12
Obiettivi trasversali: Area Linguistico – Storico – Letteraria - Scientifica.....	12
Obiettivi trasversali: Area Professionalizzante .....	15
Metodologie didattiche .....	17
Strumenti di verifica utilizzati.....	18
Criteri di valutazione.....	19
Criteri di valutazione comune a tutte le discipline.....	19
Attività integrative curriculari ed extracurriculari .....	20
4. Verifiche somministrate .....	21
Prove INVALSI .....	22
Simulazione colloquio orale.....	22
Argomenti trattati in più materie durante l'anno scolastico.....	23
5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO.....	24
Progetto Educazione Civica.....	27
Programmazione Didattico Disciplinare.....	31
UDA di apprendimento pluridisciplinare " .....	48
FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE.....	58
ALLEGATI.....	59
Prova di simulazione Prima Prova	
Prova di simulazione Prima Prova (EQUIPOLLENTE)	
Prove di simulazione Seconda Prova	
Prove di simulazione Seconda Prova (EQUIPOLLENTE)	
Griglia di valutazione Prima Prova Tipologia A - B - C	
Griglia di valutazione Prima Prova Tipologia A - B - C (Bes)	
Griglia di valutazione Prima Prova Tipologia A - B - C (PEI Equipollente)	
Griglia di valutazione Seconda Prova Tipologia A - B - C -D	
Griglia di valutazione Seconda Prova Tipologia A - B - C -D (BES)	
Griglia di valutazione Seconda Prova Tipologia A - B - C -D (PEI EQUIPOLLENTE)	
Griglia di valutazione Colloquio	
Griglia di valutazione Colloquio BES	

## **PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

### **PROFILO IN USCITA**

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo “Servizi commerciali“ partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socioeconomico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

<b>AREA DI ISTRUZIONE SPECIALIZZANTE: PROFILO DI USCITA INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI M69 ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE</b>	
A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi, oltre ai risultati di apprendimento specifici del profilo di uscita dell'indirizzo, di seguito articolati in termini di competenze	
<b>COMPETENZA 1</b>	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
<b>COMPETENZA 2</b>	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

**Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO**  
**documento del Consiglio di Classe 5<sup>^</sup>K**

<b>COMPETENZA 3</b>	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
<b>COMPETENZA 4</b>	Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
<b>COMPETENZA 5</b>	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del <i>brand</i> aziendale adeguate alla <i>mission</i> e alla <i>policy</i> . Contribuire alla stesura dei documenti aziendali, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
<b>COMPETENZA 6</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
<b>COMPETENZA 7</b>	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali.

**AREA DI ISTRUZIONE GENERALE: risultati di apprendimento degli insegnamenti comuni agli indirizzi del settore "servizi commerciali"**

Indicata nella Legenda delle Competenze di riferimento dell'Area generale con la lettera G:

1. **Competenza 1** – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
2. **Competenza 2** - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5<sup>^</sup>K***

3. **Competenza n. 3** - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
4. **Competenza n. 4** – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.
5. **Competenza n. 5** - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.
6. **Competenza n. 6** – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.
7. **Competenza n. 7** - Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
8. **Competenza n. 8** - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
9. **Competenza n. 9** - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
10. **Competenza n. 10** - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
11. **Competenza n. 11** - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
12. **Competenza n.12** - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

*Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO*  
*documento del Consiglio di Classe 5^K*

## 1.PIANO DI STUDI E CORPO DOCENTI

### *Quadro orario e materie di insegnamento*

BIENNIO			TRIENNIO			
AREA GENERALE MATERIE DI BASE			AREA GENERALE MATERIE DI BASE			
	prime	seconde		terze	quarte	quinte
Italiano	4	4	Italiano	4	4	4
Diritto ed Economia	2	2	Inglese	2	2	2
Inglese	3	3	Matematica	3	3	3
matematica	4	4	Storia	2	2	2
Storia e Geografia	2	2	Scienze Motorie	2	2	2
Scienze Motorie	2	2	IRC	1	1	1
IRC	1	1				
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5^K***

MATERIE DI INDIRIZZO			MATERIE DI INDIRIZZO			
SECONDA LINGUA ( Spagnolo o Francese o Tedesco)	3	3	SECONDA LINGUA ( Spagnolo o Francese o Tedesco)	3	3	3
Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	6	6	Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	8	8	8
TIC	3	3	Diritto ed Economia	4	4	4
Scienze Integrate	2	2	Inglese Professionale	1	1	1
			Tecnica delle Comunicazioni	2	2	2
COMPRESENZE A066- B016	6	6	COMPRESENZE B016- B022	2	2	3
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5^K***

***Passaggi da IeFP a IP***

Il nostro istituto è stato individuato dalla Regione Lombardia come Scuola Polo per l’attivazione di classi quinte formate da studenti, in possesso di diploma professionale di Tecnico, che richiedano il riconoscimento dei crediti per il passaggio alla classe quinta dell’istruzione professionale.

Per tali studenti, sono stati realizzate azioni di supporto, integrazione e di accompagnamento nel nuovo percorso, sulla base del riconoscimento delle competenze possedute e della comparazione, in termini di risultati di apprendimento, tra il percorso di provenienza e quello di destinazione

Tutto questo al fine di favorire il successo formativo e il conseguimento dei relativi risultati di apprendimento.

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5^K***

***Composizione del Consiglio di Classe***

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
<b>ITALIANO</b>	<b>CORNACCHIA LORETTA</b>
<b>STORIA</b>	<b>CORNACCHIA LORETTA</b>
<b>MATEMATICA</b>	<b>TOTO ROCCO</b>
<b>LINGUA INGLESE</b>	<b>IEMMO ANTONELLA</b>
<b>SECONDA LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO</b>	<b>LOSTIA CHIARA</b>
<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>	<b>NICOSIA GIACINTO</b>
<b>INFORMATICA                   E LABORATORIO (COMPRESENZA)</b>	<b>ROMANO RICCARDO</b>
<b>DIRITTO ED ECONOMIA</b>	<b>SARCINA ANGELA</b>
<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>	<b>DEGLI ESPOSITI ALESSANDRO</b>
<b>SCIENZE           MOTORIE       E SPORTIVE</b>	<b>BORRELLI ANTONIO NICOLA</b>
<b>RELIGIONE CATTOLICA</b>	<b>SALATINO ANTONELLA</b>
<b>SOSTEGNO AREA   TECNICA - SCIENTIFICA</b>	<b>CAPOSSELA MARTINA</b>
<b>SOSTEGNO AREA LINGUISTICA</b>	<b>DITRE' SABINA</b>
<b>SOSTEGNO AREA UMANISTICA</b>	<b>FERRARA FERNANDO</b>

## **2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

### ***Relazione sulla classe***

La 5 K è una classe di nuova formazione, composta interamente da allievi provenienti da percorsi regionali quadriennali di formazione professionale. La classe è composta da 14 studenti, 7 ragazzi e 7 ragazze. Alcuni studenti provengono dal CIOFS LOMBARDIA e altri dal GALDUS Milano.

La classe ha iniziato la frequenza all'apertura dell'anno scolastico a settembre, in quanto gli allievi avevano già effettuato gli stage di PCTO obbligatori. Gli allievi avevano, infatti, svolto esperienze di stage già dal secondo anno del loro percorso di studi.

Gli allievi hanno mostrato una sufficiente partecipazione al dialogo educativo. In molte materie hanno evidenziato lacune pregresse che i docenti hanno cercato di colmare. Gli studenti sono sempre stati consapevoli di questi problemi.

Molte assenze sono state dovute principalmente a motivi di salute, altre a motivi personali e/o familiari. Altre invece in concomitanza di verifiche e/o interrogazioni.

Nella classe sono presenti 2 studenti diversamente abili ad O.M., e per i quali il CdC. ha programmato un PEI ad Obiettivi Minimi. E' inoltre presente uno studente Dsa per il quale il C.d.C. ha predisposto un PDP Dsa. Si evidenzia che gli studenti con PEI Equipollente e gli studenti con Dsa sia durante le prove scritte, sia durante il colloquio possono usare le mappe concettuali e gli schemi approvati dai docenti.

A fine anno scolastico si può ritenere che gli esiti raggiunti siano nel complesso sufficienti: la maggior parte degli allievi, infatti, ha realizzato un percorso di crescita e di miglioramento rispetto alle competenze e abilità culturali possedute in ingresso, in particolare alcuni hanno superato lacune pregresse e difficoltà di ordine emotivo.

La maggioranza degli allievi ha, inoltre, conseguito una sostanziale maturità di pensiero e un adeguato livello di conoscenza nelle singole discipline; alcuni, invece, evidenziano ancora delle lacune e mostrano delle incertezze espressive in testi scritti e orali. Qualche studente si è distinto per capacità di rielaborazione personale e critica delle conoscenze.

A livello operativo, si può ritenere che tutti abbiano raggiunto un sufficiente livello di competenza.

Gli allievi sono quasi sempre stati corretti nel comportamento, ma poco uniti come gruppo classe. Hanno mostrato discreta autonomia e responsabilità, prestato attenzione durante le lezioni, che si sono svolte sempre in un clima sereno, ma non sempre caratterizzato da una partecipazione attiva al dialogo educativo e agli stimoli offerti dagli insegnanti.

Tutti i docenti, ovviamente, sono stati concordi nel riprogettare e riorganizzare le singole programmazioni disciplinari approvate all'inizio dell'anno ed ogni docente, in autonomia, ha adottato gli strumenti ritenuti più idonei.

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5^K***

***Dati sulla classe***

<b>n° alunni : 14</b>	Femmine:	7
	Maschi:	7
Provenienza	Dalla V questo istituto	/
	Da IV altro istituto:	14
<b>Alunni BES</b>		
N° 1 alunno Bisogni Educativi Speciali per il quale il C.d.C. ha predisposto un PDP Dsa.		
N° 2 alunni per i quali il C.d.C. ha predisposto un PEI ad Obiettivi Minimi.		

### **3.MODALITA' DI LAVORO DEL C.D.C.**

#### ***Obiettivi trasversali: Area Linguistico – Storico – Letteraria - Scientifica***

**(Italiano -Storia - Lingua Inglese - Seconda lingua straniera – Matematica - Scienze motorie)**

Tenendo conto della specificità dell'Istruzione Professionale e del particolare momento storico di cui ci troviamo ad essere protagonisti, i docenti hanno individuato, come particolarmente pregnanti, i seguenti obiettivi trasversali, relativi all'area linguistico-storico -letteraria:

- saper esprimere, comunicare e comprendere linguaggi corporei e linguaggi visivi o sonori
- saper esprimere e comunicare il proprio vissuto, in forma scritta e orale, attraverso più codici linguistici, in una dimensione di incontro fra culture diverse (codificare)
- saper comprendere il vissuto altro da sé espresso attraverso codici linguistici diversi (decodificare)
- saper riconoscere e comprendere, in un'Europa delle culture, la propria identità culturale, definita attraverso il continuo confronto nello spazio e nel tempo
- saper contestualizzare i testi letterari e professionali
- saper produrre testi scritti e orali corretti, diversificati a seconda degli scopi, delle situazioni e dei destinatari
- saper utilizzare lessico specifico e tecnico
- saper riconoscere, nell'ambito della conoscenza storica dei secoli XIX e XX, permanenze, mutamenti e durate relative ai fattori caratterizzanti il profilo professionale di riferimento.

In particolare si evidenziano, nelle singole discipline, i seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenze:

#### **ITALIANO:**

- Conoscere ed utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti, con particolare attenzione a quelli professionali di riferimento, per esempio redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Acquisire le linee di sviluppo del patrimonio letterario-artistico italiano e utilizzare gli strumenti per comprendere e contestualizzare le opere fondamentali degli artisti più significativi della tradizione culturale italiana dall'Unità d'Italia al Novecento anche in relazione a quella straniera.

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5^K***

**STORIA:**

- Padroneggiare la terminologia storica.
- Collocare nel tempo e nello spazio gli eventi storici.
- Individuare gli elementi economici, politici, culturali e sociali alla base degli eventi storici trattati.
- Individuare gli elementi di persistenza e quelli di continuità nell'evoluzione storica.
- Confrontare condizioni politiche, economiche, culturali e sociali di diverse aree geografiche nella stessa epoca.
- Utilizzare per il lavoro storiografico i seguenti strumenti: cronologie, carte geo-storiche e tematiche, statistiche e grafici.
- Utilizzare diverse tipologie di fonti (documenti iconografici, racconti di testimoni, fonti scritte) e gli strumenti della divulgazione storica (testi scolastici e divulgativi, anche multimediali, siti web) per produrre testi espositivi o ricerche su tematiche storiche.

**LINGUA INGLESE**

- Esprimere le proprie opinioni nell'interazione orale, su argomenti generali e di studio, con accettabile correttezza formale
- Comprendere idee principali e dettagli specifici in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti, d'attualità, di studio e di lavoro, seppur con qualche incertezza nella comprensione
- Comprendere nelle linee generali messaggi orali autentici riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo
- Comprendere idee principali e dettagli in testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti d'attualità, di studio e di lavoro seppur con qualche incertezza nella comprensione
- Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano, seppur con qualche imprecisione
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti su esperienze e situazioni relativi al proprio settore d'indirizzo, in maniera globalmente corretta
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata e coadiuvati da eventuali ausili necessari

**SECONDA LINGUA STRANIERA**

- Consolidamento ed ampliamento delle conoscenze strutturali, della terminologia e del lessico legati agli argomenti oggetto del corso.
- Comprensione globale e analitica di testi a carattere professionale o attinenti alla programmazione di classe.
- Comprensione, redazione e traduzione di lettere commerciali in lingua straniera.
- Produzione di materiale specifico di settore.
- Capacità di esprimersi in lingua straniera con accettabile correttezza formale su argomenti professionali e di civiltà.

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5<sup>^</sup>K***

- Comprensione analitica (o Sviluppo dell'abilità di lettura) di testi autentici di tipo professionale specifico e riguardanti la civiltà straniera.

**MATEMATICA**

- Capacità di riconoscere e correggere un errore.
- Capacità di uscire da schemi preconfezionati e da procedimenti meccanici.
- Capacità di ragionamento coerente ed argomentato.
- Acquisizione di tecniche matematiche da utilizzare nelle discipline tecnico-professionali e in problematiche di natura applicativa.

**SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

*Finalità e obiettivi didattici generali:*

- Acquisizione del valore della corporeità.
- Consolidamento ed affinamento delle competenze teoriche e pratiche acquisite dallo studente nel corso del triennio.
- Consolidamento di una cultura motoria e sportiva quale costume di vita.
- Conseguimento di conoscenze ed esperienze al fine di operare scelte consapevoli nell'ambito della pratica motoria e sportiva, trasferibili anche all'esterno della scuola .
- Approfondimento delle conoscenze teoriche attraverso pratiche esperienziali.
- Acquisizione elementi di primo soccorso

*Obiettivi didattici specifici:*

Lo studente/ studentessa deve dimostrare:

- di compiere attività di resistenza, forza, velocità, articolarietà.
- di coordinare azioni efficaci in situazioni complesse.
- di praticare almeno uno sport di squadra (pallavolo, pallacanestro, calcio).
- di mettere in pratica comportamenti adeguati al fine di prevenire gli infortuni

Lo studente/ studentessa deve conoscere:

- Informazioni relative ad elementi di pronto soccorso
- Cenni sulla morfologia e funzionalità dell'apparato locomotore
- Cenni sulla pratica dello *Stretching*
- Cenni sul concetto di “Aerobica”: dal test di Cooper allo *step*.

**Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO**  
**documento del Consiglio di Classe 5<sup>^</sup>K**

**Obiettivi trasversali: Area Professionalizzante**

**(Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali – Diritto ed Economia – Tecniche di Comunicazione e Relazione)**

All'interno del Consiglio di Classe sono stati evidenziati i seguenti obiettivi trasversali per area di indirizzo:

- Saper operare in ambito giuridico-economico aziendale con competenze polivalenti, che permettano agli alunni una visione globale del sistema azienda, utilizzando le nuove tecnologie più diffuse nella realtà aziendale.
- Saper evidenziare connessioni e collegamenti interdisciplinari.
- Saper affrontare e risolvere problemi concreti attraverso la rielaborazione autonoma dei dati a disposizione.
- Saper utilizzare terminologie appropriate e specifiche nelle singole discipline.
- Saper interpretare e rielaborare documenti tecnico-settoriali con chiarezza e precisione.

*In particolare si evidenziano, nelle singole discipline, i seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenze:*

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati.
- Calcolare e interpretare gli indici di bilancio.
- Determinare il reddito fiscale considerando semplici riprese fiscali.
- Riconoscere il ruolo della programmazione aziendale nella definizione degli obiettivi operativi d'impresa.
- Individuare le fasi di redazione di un *business plan* per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.
- Conoscere e classificare le diverse tipologie di costi ed utilizzare le diverse metodologie di calcolo dei costi.
- Identificare le diverse tipologie di *budget* e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale.
- Contribuire alla redazione dei *budget* settoriali.
- Saper utilizzare i principali pacchetti applicativi di Office (Word, Excel e Power Point).

**DIRITTO – ECONOMIA**

Il contratto in generale – Rapporto e contratto di lavoro:

- Conoscere nozione, elementi essenziali e accidentali, nullità, annullabilità e modalità di scioglimento del contratto
- Riconoscere i caratteri essenziali del rapporto di lavoro subordinato e conoscere la disciplina e alcuni tipi particolari di contratti di lavoro

***Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO***  
***documento del Consiglio di Classe 5^K***

La Legislazione della sicurezza sul lavoro e sociale :

- Comprendere l'importanza della sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro e conoscere la normativa applicabile
- Comprendere la differenza tra previdenza e assistenza e conoscere le principali misure

Economia Politica e Informazione Economica:

- Partendo dalle proprie esperienze di vita e dalle questioni economiche più rilevanti presentate dai mass media, cogliere la natura dei principali problemi che caratterizzano la società attuale.
- Comprendere nelle linee essenziali le problematiche relative alla determinazione e alla distribuzione della ricchezza nazionale e all'attività finanziaria pubblica.
- Essere consapevoli dell'importanza dello sviluppo sostenibile come strada obbligata per il futuro dell'umanità.

Privacy

- Comprendere l'importanza della tutela della riservatezza e del consenso al trattamento dei dati.

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE e RELAZIONE**

- Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo.
- Promuovere la comprensione delle dinamiche connesse con la comunicazione per favorire l'interazione nel sistema aziendale e fornire un servizio il più possibile personalizzato.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività finalizzate al raggiungimento della *customer satisfaction* e fidelizzazione della clientela.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Utilizzare i mezzi della comunicazione in funzione del *target* di clienti e della tipologia del messaggio.
- Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale.
- Utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione, per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi.

**Istituto Professionale “CAVALIERI” – MILANO**  
**documento del Consiglio di Classe 5<sup>^</sup>K**

**Metodologie didattiche**

<b>MODALITA'</b>	<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>STORIA</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>INGLESE</b>	<b>SECONDA LINGUA</b>	<b>TECNICHE PROFESS. SERVIZI COM.</b>	<b>LABORATORIO</b>	<b>DIRITTO ED ECONOMIA</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>	<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	<b>RELIGIONE CATTOLICA</b>
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione partecipata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem solving								X	X			X
Lavoro di gruppo	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
Discussione guidata	X	X	X	X	X	X	X			X		X
Lettura e analisi di articoli di attualità, video su youtube ed eventi on line	X	X	X	X			X		X	X	X	X
Simulazioni	X	X	X	X	X		X		X	X		

### Strumenti di verifica utilizzati

	Interrogazione lunga	Interrogazione breve	Prova di laboratorio	Componente o problema	Questionario	Relazione	Confronto dialogico, riflessioni	Esercizi	Simulazione di colloquio	Prova strutturata
Italiano	X	X		X		X		X	X	
Storia	X	X				X		X	X	
Matematica	X	X						X		
Inglese	X	X		X				X	X	X
Seconda lingua	X	X		X				X		X
Tecn. Profess. dei Servizi Commerciali	X	X	X					X	X	
Educazione Civica		X		X		X	X		X	
Laboratorio			X					X		
Tecniche di comunicazione	X	X			X		X		X	
Diritto Economia	X					X			X	
Scienze motorie e sportive		X			X	X				
Religione cattolica		X								

## Criteria di valutazione

I criteri di valutazione seguono le indicazioni inserite nel PTOF e qui di seguito riportate.

Oggetto della valutazione sono conoscenze, competenze, capacità elaborative, critiche, logiche.

Il profitto è determinato in base alla seguente tabella:

VOTI	GIUDIZIO	SIGNIFICATO
10	Ottimo	Lo studente dimostra sicura padronanza dei concetti e competenze approfondite, capacità di giudizio critico e di rielaborazione autonoma dei contenuti, anche attraverso collegamenti tra le diverse discipline, senza evidenze di errore.
9	Distinto	Lo studente dimostra padronanza dei concetti e competenze complete, capacità di rielaborazione dei contenuti, anche attraverso qualche collegamento tra le diverse discipline.
8	Buono	Lo studente dimostra di possedere conoscenze approfondite e procede con sicurezza, senza errori concettuali.
7	Discreto	Lo studente dimostra una certa sicurezza nelle conoscenze e nelle applicazioni, pur commettendo qualche errore.
6	Sufficiente	Lo studente dimostra di aver acquisito gli elementi essenziali e le competenze base. Sa procedere nelle applicazioni, senza errori gravi.
5	Non sufficiente	Lo studente dimostra l'acquisizione solo di alcuni elementi essenziali o competenze base, oppure un'acquisizione con errori e difficoltà a procedere nelle applicazioni o nell'esposizione dei contenuti.
4	Gravemente insufficiente	Lo studente dimostra acquisizioni lacunose o frammentarie e incapacità di procedere nelle applicazioni o nell'esposizione dei contenuti, con gravi errori.
3		Lo studente consegna delle verifiche in bianco o rifiuta la verifica orale.

### CRITERI DI VALUTAZIONE COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE:

Per le classi **terze**:

✓ autonomia di lavoro e organizzazione.

Per le classi **quarte**:

✓ capacità di collegare i contenuti di discipline diverse.

Per le classi **quinte**:

✓ capacità di collegare la realtà agli apprendimenti concettuali e viceversa,

✓ rielaborazione critica.

### ***Attività integrative curricolari ed extracurricolari***

- Progetto Looking For a Job: incontri di n°9 ore con esperti su come produrre un curriculum e simulazioni di colloquio fatte da agenzie di selezione del personale;
- Incontro la società FORMAPER, evento camerale in tema di Orientamento e Lavoro, "Camera Orienta Lavoro 2022";
- Incontro con Associazione ANPI: momento di riflessione in aula e uscita sul territorio, visite alle lapidi del quartiere Barona di Milano;
- Incontro on line "Donne per l'Europa";
- Incontri presso Università IULM (PNRR) solo alcuni studenti;
- Salone dello studente ASTER LOMBARDIA;
- Incontri con Camera di Commercio "Imparare a comunicare in contesti informali e lavorativi";
- Uscita didattica Scienze Motorie "Zero Gravity Milano";
- Partecipazione alla "Marcia in ricordo delle vittime di mafia" solo alcuni studenti;
- Uscita didattica al Vittoriale;
- Mostra fotografica "Non tutti gli maschi vengono per nuocere";
- Mostra fotografica "Speak Truth to Power";
- Uscita al teatro "Lidia tra le nazioni";
- Progetto IMMENSE – Save the Children;
- Expotraining Fiera Milano, Fiera nazionale del lavoro, della formazione e sicurezza sul lavoro;
- Progetto Salute: incontro con Associazione Donatori del sangue dell'Ospedale San Paolo.

## 4. VERIFICHE SOMMINISTRATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

La prima e la seconda prova

**Simulazioni di Prima: 27 aprile 2023**

**Simulazione Seconda Prova**

- mercoledì 3 maggio: Tipologia A - Nuclei 1 e 7;
- venerdì 5 maggio: Tipologia B - Nucleo 2;
- martedì 9 maggio: Tipologia C - Nuclei 3 e 6;
- giovedì 11 maggio: Tipologia D - Nuclei 4 e 5.

- **Punti di attenzione nella redazione delle tracce delle simulazioni seconda prova**

Nel redigere il testo delle simulazioni seconde prove Esame finale di Stato, i componenti delle commissioni incaricati si sono attenuti alle seguenti indicazioni concordate:

- Tracce comprensibili, chiare e possibilmente non ridondanti grazie all'utilizzo di un carattere grafico inclusivo (tipo Calibri/Arial) e frasi brevi con pochi incisi al loro interno
- Indicazioni chiare sulle consegne grazie alla declinazione del risultato finale in sotto obiettivi il più possibile collegati alla griglia di valutazione
- Utilizzo di verbi azione e di eventuali avverbi da specificare/evidenziare
- Preferibilmente prevedere la possibilità di scegliere tra diverse sotto tracce da svolgere (una parte obbligatoria e/o una parte facoltativa a scelta tra diverse opzioni)

Nel definire le caratteristiche delle diverse tipologie di prova si sono evidenziati i seguenti requisiti:

- **TIPOLOGIA A.** Redigere un report e/o una infografica sulla base dell'analisi di documenti, tabelle e dati
  - i documenti, le tabelle e i dati da analizzare possono essere situazioni contabili, bilanci, business plan, articoli di giornale, estratti da libri di testo, dati e tabelle da fonti interne o esterne, istituzionali o private
  - redigere un report con uno stile comunicativo adeguato alla richiesta/target di riferimento
  - redigere un'infografica per gli indirizzi che possono utilizzare il laboratorio di informatica
- **TIPOLOGIA B.** Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale).
  - I casi aziendali/professionali da analizzare possono essere tratti da libri, articoli di giornale o dalla rete e adattati al fine di far emergere le competenze sviluppate dagli studenti
- **TIPOLOGIA C.** Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto.

- le fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto possono essere individuate, predisposte o descritte a partire dall’analisi di documenti opportunamente adattati al fine di far emergere le competenze sviluppate dagli studenti

- **TIPOLOGIA D.** Elaborazione di un progetto finalizzato all’innovazione della filiera di produzione e/o alla promozione di servizi e prestazioni professionali del settore.
  - Per progetto si intende l’elaborazione di un business plan, di un marketing plan o di uno strumento di promozione di un prodotto/servizio.

### **Prove INVALSI**

Tutti gli studenti hanno sostenuto le tre prove INVALSI CBT nel mese di marzo 2023. Nello specifico:

### **Svolgimento Prove INVALSI**

ITALIANO	07/03/2023
MATEMATICA	08/03/2023
INGLESE	09/03/2023

### **Simulazione di Colloquio Orale per l’Esame di Stato**

In vista dell’Esame di Stato, il CdC ha predisposto una simulazione di colloquio orale con tutti i Commissari.

Le discipline coinvolte saranno:

- Italiano e Storia
- Lingua Inglese
- Matematica
- Diritto ed Economia
- Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali
- Tecnica delle Relazioni e della Comunicazione.

## **ARGOMENTI TRATTATI IN PIU' DISCIPLINE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO**

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti degli argomenti trattati in più discipline.

- **Il lavoro:** Tecnica Professionale, Italiano e Storia, Diritto, Inglese, Inglese, Spagnolo, Tecnica delle Comunicazioni e Relazione.
- **La guerra:** Storia, Italiano, Diritto, Educazione Civica.
- **Il marketing:** Tecnica Professionale, Spagnolo, Inglese, Tecnica delle Comunicazioni e Relazione.
- **La pubblicità:** Inglese, Spagnolo, Tecnica Professionale, Tecnica delle Comunicazioni e Relazione.
- **La privacy:** Diritto
- **La sicurezza sul lavoro:** Diritto, Inglese, Tecnica Professionale.
- **La crisi:** Italiano, Inglese, Storia, Tecnica Professionale.
- **Lo sviluppo sostenibile:** Inglese, Tecnica Professionale.
- **Finanza Pubblica:** Tecnica Professionale, Inglese.
- **Previdenza e assistenza:** Tecnica Professionale, Storia.

## **5.PCTO - PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

Classi III, IV, V Istituti Professionali  
(Nota n.3380 – 18 febbraio 2019)

### **Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto: Servizi Commerciali**

Per favorire lo sviluppo professionale, occorre agevolare il passaggio da un sistema educativo basato sulla trasmissione delle conoscenze ad una formazione basata sulle competenze, nel quadro di un processo formativo che si proietti lungo tutto l'arco della vita della persona (educazione permanente).

Il manifestarsi di nuove modalità produttive e organizzative nell'ambito professionale dei servizi commerciali e turistici, determina un profondo cambiamento non solo nelle figure professionali funzionali alle esigenze delle imprese, ma anche per quanto concerne le qualità e le caratteristiche richieste ai collaboratori.

Per tali figure professionali, accanto alle competenze tecniche, diventano sempre più importanti le competenze trasversali, la volontà di cooperare alle soluzioni dei problemi, la disponibilità ad assumersi responsabilità e a prendere iniziative, la capacità di lavorare in gruppo e di continuare ad apprendere. Le competenze trasversali sono propedeutiche all'acquisizione delle competenze strettamente professionali.

L'esperienza dell'alternanza costituisce una metodologia didattica, che facilita l'acquisizione delle competenze previste nel curriculum dal riordino del secondo ciclo.

Le competenze hanno una ricaduta sulle discipline coinvolte nel progetto e determinano la valutazione delle conoscenze disciplinari.

Nel nostro istituto, tale progetto si concretizza in significativi periodi di formazione in azienda attuati nell'arco dell'anno scolastico, integrati da un ventaglio di ulteriori occasioni formative, coordinate dal Consiglio di classe, a partire dalla classe seconda nel corso di Istruzione e Formazione.

La calendarizzazione tiene conto delle fasi di sviluppo dell'anno scolastico e delle disponibilità aziendali.

Interventi in aula prevedono la presenza di *tutor* aziendali e professionisti del settore, che sviluppano tematiche relative alle prestazioni richieste dalle imprese del settore e tematiche dell'orientamento al lavoro, con il preciso obiettivo di consolidare le esperienze acquisite e di indicare gli ambiti di spendibilità.

Il *tutor* interno esplicita il progetto formativo e le aspettative del Consiglio di Classe, al fine di rendere chiare le competenze da acquisire. Egli si propone di rendere consapevoli gli allievi dell'importanza dell'acquisizione delle competenze per realizzare il loro progetto di vita.

## Aziende, enti o associazioni coinvolti nel progetto

COINVOLTI NELLA PROGETTAZIONE	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE
Associazioni imprenditoriali a livello regionale Associazioni imprenditoriali a livello territoriale Associazioni di volontariato Camere di Commercio Parti sociali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende Enti Locali Regione Provincia .....	<input checked="" type="checkbox"/> Studi professionali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende commerciali <input checked="" type="checkbox"/> Studi legali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende industriali <input checked="" type="checkbox"/> Aziende si servizi ..... <input checked="" type="checkbox"/> Enti Locali Regione <input checked="" type="checkbox"/> Provincia di Milano Comune .....
Comune .....	Altro (specificare) .....

### Quali documenti accompagnano lo studente nel percorso di alternanza scuola lavoro?

<input checked="" type="checkbox"/> Convenzione	<input checked="" type="checkbox"/> Progetto formativo
<input checked="" type="checkbox"/> Scheda presenza/attività giornaliera	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda valutazione tutor aziendale
<input checked="" type="checkbox"/> Relazione visita in azienda del tutor scolastico	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda autovalutazione
<input checked="" type="checkbox"/> Attestato finale	<input checked="" type="checkbox"/> Altro( <i>Modello di relazione finale</i> )

IL PROGETTO PREVEDE	ASL II <sup>^</sup> - III <sup>^</sup> - IV <sup>^</sup> IEFP	PCTO III <sup>^</sup> IP	PCTO IV <sup>^</sup> IP	PCTO V <sup>^</sup> IP
N° ORE DI ORIENTAMENTO E/O ATTIVITÀ DI AULA	8 Ore  Sicurezza e orientamento al lavoro	8 ORE  Sicurezza e Orientamento al lavoro	4 ORE  Orientamento al lavoro	15 ore  Cultura d'Impresa e Orientamento
N° ORE DI PERMANENZA IN AZIENDA	Tre Settimane ogni anno  120 ore Novembre (totale 360)	Tre settimane Sospesa per Emergenza sanitaria 120 ore Febbraio/Marzo	Tre settimane  120 ore Aprile/Maggio	Tre settimane  120 ore Settembre

**ASL \_ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – classi QUINTE provenienti da percorsi IeFP esterni**

L'intero sistema di Istruzione e Formazione Professionale regionale si concentra nell'erogazione di percorsi con una importante componente di **formazione in contesto lavorativo**. Regione Lombardia valorizza il **sistema duale** in quanto metodologia privilegiata della formazione che permette di alternare l'attività formativa d'aula con quella in ambito lavorativo per meglio favorire l'acquisizione di competenze professionali per l'inserimento nel mondo del lavoro. Il sistema duale può prevedere Alternanza scuola-lavoro simulata (I°anno), Alternanza scuola-lavoro rafforzata, Apprendistato duale, Esperienze di innovazione della didattica in rapporto con le imprese.

Mediamente l'**ASL dell'Istruzione e Formazione Professionale prevede** un monte ore che va dal 30% al 50% della durata annua del percorso.

Gli allievi di 5K, provenienti per la maggior parte da altri Istituti, da CFP, hanno svolto numerosi *stage* già a partire dalla classe seconda. Molti di questi hanno avuto una durata piuttosto lunga.

Per il colloquio orale gli studenti prepareranno un power point dove saranno illustrati i momenti di *stage* effettuati durante gli anni precedenti.

## PROGETTO DI EDUCAZIONE CIVICA

- **Finalità specifiche**

Promuovere il senso di responsabilità civile e democratica, anche attraverso la conoscenza delle modalità con le quali tali responsabilità possono effettivamente essere esercitate. Promuovere la partecipazione degli studenti alla vita dell'ambiente scolastico, anche per favorire il pluralismo culturale a partire dalle diverse tradizioni di cui i ragazzi sono portatori e in vista della loro futura partecipazione alla vita economica, sociale e politica nello Stato, nell'Europa e nel mondo. Promuovere la cultura del lavoro come possibilità di realizzazione personale e dimensione della vita associata, nella consapevolezza del sistema economico italiano e con la conoscenza degli attori del mondo del lavoro, secondo la Costituzione e in una prospettiva europea. Prevedere iniziative e forme di collaborazione tra scuola, genitori, associazioni e istituzioni per realizzare le finalità sopra descritte.

- **Obiettivi**

Essere consapevoli della propria appartenenza ad una tradizione culturale, economica e sociale che si alimenta della partecipazione di ciascuno secondo le diverse identità. Conoscere i principi costituzionali in materia di rapporti civili, economici, sociali e politici. Conoscere le norme che regolano il mondo del lavoro. Acquisire le conoscenze tecniche necessarie alla partecipazione sociale e politica e all'approccio con il mondo del lavoro.

- **Modalità e tempi**

Il percorso si è sviluppato nell'arco dell'anno scolastico - tramite un lavoro didattico multi e interdisciplinare, strutturato in base a temi e unità didattiche concordati all'interno dei Consigli di Classe.

- **Metodologie e strumenti**

Il percorso è stato per lo più di tipo induttivo, prendendo spunto dall'esperienza degli allievi, da situazioni personali, da avvenimenti o notizie di carattere sociale, politico o giuridico. Ci si è avvalsi della lettura di testi da commentare e della partecipazione a mostre, concorsi e a tutte quelle iniziative che hanno consentito di mettere in atto comportamenti confacenti alle regole della convivenza civile e alla legalità. Si è favorito l'incontro diretto con le istituzioni (visita alle sedi delle istituzioni, partecipazioni a cerimonie, etc...) e con i protagonisti della vita del territorio locale e non (politici, imprenditori, volontari).

**TEMA GUIDA : Principio lavoristico e cittadino digitale.**

**COMPETENZE:** *Comprendere le strutture giuridiche, politiche, democratiche e sociali e partecipare attivamente alla vita civica e sociale, agendo da cittadino libero e consapevole.*

**CONTENUTI:** *Organizzazione costituzionale e amministrativa dello Stato – Esercizio del diritto di voto e Cittadinanza – istituzioni Nazionali – Legislazione e sicurezza sul lavoro –Privacy – Curriculum Vitae.*

Tematiche che durante l’anno scolastico sono state trattate nell’ambito di Educazione Civica dalle singole discipline.

<b>DISCIPLINA: STORIA      N° 6 ORE totali prof.ssa Cornacchia Loretta</b>			
<b>NUCLEI ESSENZIALI</b>	<b>TEMATICHE</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>
<b>1.Studio della Costituzione</b>  <b>2.Sviluppo sostenibile</b>  <b>3.Cittadinanza digitale</b>	Dallo Statuto Albertino alla nascita della Costituzione repubblicana	Statuto Albertino, referendum del 2 giugno 1946, l’assemblea costituente, la Costituzione	- Comprendere le differenze tra lo Statuto Albertino e la Costituzione  -Comprendere gli eventi che hanno portato alla nascita della Repubblica italiana e al varo della sua Costituzione

<b>DISCIPLINA: DIRITTO      N° 13 ORE totali prof.ssa Sarcina Angela</b>			
<b>NUCLEI ESSENZIALI</b>	<b>TEMATICHE</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>
<b>1.Studio della Costituzione</b>  <b>2.Sviluppo sostenibile</b>  <b>3.Cittadinanza digitale</b>	Parte I e II della Costituzione.   Educazione digitale	Principio lavoristico e organi dello Stato   Identità digitale e la sua gestione, firma digitale, netiquette, privacy e reputazione digitale	Conoscere il funzionamento degli organi dello Stato italiano   Consapevole utilizzo degli strumenti digitali in forza dello sviluppo personale e sociale. e conseguenze giuridiche di un utilizzo e comprensione delle conseguenze giuridiche

<b>DISCIPLINA: INGLESE N° 5 ORE totali Prof.ssa Iemmo Antonella</b>			
<b>NUCLEI ESSENZIALI</b>	<b>TEMATICHE</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>
<b>1.Studio della Costituzione</b>  <b>2.Sviluppo sostenibile</b>  <b>3.Cittadinanza digitale</b>	Acquisire le conoscenze tecniche per l'approccio con il mondo del lavoro.	Applying for a job: introduce yourself at a job interview (video). Tips for a job interview. The curriculum vitae.	Comprendere le dinamiche della ricerca lavorativa. Preparare una video di presentazione ad un colloquio. Utilizzare gli strumenti specifici per la stesura del CV.

<b>DISCIPLINA: SPAGNOLO N° 3 ORE totali Prof.ssa Lostia Chiara</b>			
<b>NUCLEI ESSENZIALI</b>	<b>TEMATICHE</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>
<b>1.Studio della Costituzione</b>  <b>2.Sviluppo sostenibile</b>  <b>3.Cittadinanza digitale</b>	La sociedad del consumo	El neuromarketing Los cinco sentidos Inditex Zara	Conoscere le dinamiche del mondo del lavoro nella società del consumo.  Sensibilizzare a un consumo consapevole. Riflessione sulla fast fashion attraverso il caso Inditex.



## PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

AREA GENERALE	Rif Competenza INTERMEDIA/IN USCITA
<p style="text-align: center;"><b>ITALIANO</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO:</b>                      Roncoroni M.                      M.Cappellini                      E. Sada</p> <p><i>La mia nuova letteratura.</i>  <i>Dall'Unità d'Italia a oggi.</i>                      Signorelli Scuola</p>	<p><b>DOCENTE: LORETTA CORNACCHIA</b></p>
<p><b>UDA 1. IL LAVORO</b>  <b>G. Verga:</b> vita, opere, poetica verista.                      Da <i>Vita dei campi</i>: Rosso Malpelo.                      Da <i>Novelle rusticane</i> . La roba.                      Da <i>I Malavoglia</i> : La famiglia Malavoglia (Cap.I),                      L'addio di 'Ntoni (cap.XV)</p>	<p><b>Competenze intermedie</b></p> <p><b>Gestire</b> forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi.</p> <p><b>Comprendere</b> e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzando nei diversi periodi culturali.</p> <p><b>Utilizzare</b> differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali di versi utilizzando anche risorse multimodali.</p> <p><b>Utilizzare</b> il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).</p> <p><b>Utilizzare</b> le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 2</b> : Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p> <p><b>Competenza in uscita n° 7</b> : Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>

<p><b>UDA 2. IL DISAGIO</b></p> <p><b>G. Pascoli:</b> Vita, opere, poetica del Fanciullino. da <i>Myricae</i> : Lavandare, X agosto, Novembre. Stralci (pag.218) dal saggio <i>Il fanciullino</i>.</p> <p><b>I. Svevo :</b> vita, opere, poetica. da <i>La coscienza di Zeno</i>: Prefazione e preambolo, L'ultima sigaretta, Lo schiaffo del padre.</p> <p><b>L. Pirandello:</b> vita, opere, poetica. Da <i>Il fu Mattia Pascal</i> : La nascita di Adriano Meis. Da <i>Novelle per un anno</i>: Il treno ha fischiato. Da <i>Così è (se vi pare)</i> : La voce della verità (atto III scena 5 e 9) Stralci (pag. 298) dal saggio <i>L'Umorismo</i>.</p> <p><b>F.Kafka:</b> vita e poetica. Lettura integrale del racconto <i>La Metamorfosi</i></p>	<p><b>Competenze intermedie</b></p> <p><b>Gestire</b> forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi.</p> <p><b>Comprendere</b> e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzando nei diversi periodi culturali.</p> <p><b>Utilizzare</b> differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali.</p> <p><b>Utilizzare</b> il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).</p> <p><b>Stabilire</b> collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 2 :</b> Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 4 :</b> Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p>
<p><b>UDA 3. LE GUERRE</b></p> <p><b>Futurismo</b> La poetica Stralci (pag.253) dal <i>Manifesto del futurismo</i> e dal <i>Manifesto tecnico della letteratura futurista</i> di <b>T. Marinetti</b>.</p> <p><b>G. Ungaretti:</b> vita e poetica. Da <i>L'Allegria</i>: Veglia, Fratelli, Soldati, Il porto sepolto, I Fiumi.</p>	<p><b>Competenze intermedie</b></p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale.</p> <p><b>Utilizzare</b> le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 4 :</b> Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p>

	<p><b>Competenza in uscita n° 7</b> : Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>
<p><b>UDA 4. RINASCITA</b></p> <p><b>E. Montale:</b>                  Evoluzione della sua poetica. dal male di vivere alla presenza salvifica della figura femminile.                  Da <i>Ossi di Seppia</i>: Non chiederci la parola, Spesso il male di vivere ho incontrato.                  Da <i>Le Occasioni</i>: Ti libero la fronte dai ghiaccioli.                  Da <i>Satura</i> : Ho sceso dandoti il braccio.</p>	<p><b>Competenze intermedie</b></p> <p><b>Stabilire</b> collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale.</p> <p><b>Riconoscere</b> e valutare, anche in una cornice storico-culturale, il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, inserendoli in una prospettiva di sviluppo professionale.</p>
<p><b>UDA 5. LA VITA COME UN’OPERA D’ARTE.</b></p> <p><b>G.D’Annunzio:</b> Vita, caratteri dell’Estetismo, del Panismo e del Superomismo.                  Da <i>Alcyone</i> : La pioggia nel pineto.                  Visita al Vittoriale degli Italiani</p>	<p><b>Competenze intermedie</b></p> <p>Riconoscere e valutare, anche in una cornice storico-culturale, il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, inserendoli in una prospettiva di sviluppo professionale.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 4</b> : Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 6</b> : Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali</p>
<p><b>UDA 6.PRIMA PROVA</b>                  Argomenti attualità,                  tipologie testuali A, B, C prima prova                  Esame di Stato</p>	<p><b>Competenze intermedie</b></p> <p>Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi.</p> <p><b>Comprendere</b> e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzando nei diversi periodi culturali.</p> <p><b>Utilizzare</b> differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi.</p> <p><b>Utilizzare</b> il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).</p> <p><b>Utilizzare</b> le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all’area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera.</p>

	<p><b>Competenza in uscita n° 2</b> : Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 7</b> : Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>
<p style="text-align: center;"><b>INGLESE</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO:</b>  <b>Flash on English for Commerce, second ed., Eli e materiale fornito dalla docente tratto dal testo Think Business Plus, Dea scuola, Petrini</b></p>	<p><b>DOCENTE: ANTONELLA IEMMO</b></p>
<p>UDA 1. Global Trade (argomenti tratti da Think business Plus):                  Difference between Commerce and Trade (pag. 32); Global Trade Development (pag. 33); Definition and pros and cons of Globalisation (pagg. 8 e 9 libro di testo); International Trade (pag. 34 e 35); E-Commerce (pag. 36 e 37); Trade Alliances and Protectionism (pagg. 42 e 43).</p>	<p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti del commercio nazionale ed internazionale, dell'e-commerce, delle strategie di alleanze e protezionistiche.</p> <p><b>Individuare</b> e sapere utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri del commercio globale.</p> <p><b>Competenza in uscita n. 5</b> - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di lavoro e di studio.</p>
<p>UDA 2.</p> <p>- Marketing (argomenti tratti da Think business plus):                  The Marketing concept (pagg. 102 e 103); Market Research (pagg. 104 e 105); The Marketing Strategy (STP) (pag. 106 e 107); The Marketing Mix (pagg. 108 e 109); Branding (pag. 110); Digital Marketing (pag. 112).</p> <p>- Advertising (argomenti tratti da Think business plus):                  Types of advertising (pagg. 120 e 121); Advertising Media (pag. 122); Digital Advertising (pag. 124); Sponsorship (pag. 126); Control over advertising (pag. 128)</p>	<p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti del concetto di marketing, della ricerca di mercato, della strategia di marketing, del marketing mix, del branding, del marketing digitale.</p> <p><b>Individuare</b> e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri del marketing.</p> <p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti delle tipologie e strumenti pubblicitari, della pubblicità digitale, delle sponsorizzazioni, dei controlli sulla pubblicità, dell'analisi di una campagna pubblicitaria.</p> <p>Individuare e sapere utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri della pubblicità.</p> <p><b>Collaborare</b> alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionale del brand aziendale e alla policy aziendale avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p><b>Competenza in uscita n. 5:</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di lavoro e di studio.</p>

<p>UDA 2.</p> <p>- Marketing (argomenti tratti da Think business plus):                  The Marketing concept (pagg. 102 e 103); Market Research (pagg. 104 e 105); The Marketing Strategy (STP) (pag. 106 e 107); The Marketing Mix (pagg. 108 e 109); Branding (pag. 110); Digital Marketing (pag. 112).</p> <p>- Advertising (argomenti tratti da Think business plus):                  Types of advertising (pagg. 120 e 121); Advertising Media (pag. 122); Digital Advertising (pag. 124); Sponsorship (pag. 126); Control over advertising (pag. 128)</p>	<p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti del concetto di marketing, della ricerca di mercato, della strategia di marketing, del marketing mix, del branding, del marketing digitale.</p> <p><b>Individuare</b> e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri del marketing.</p> <p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti delle tipologie e strumenti pubblicitari, della pubblicità digitale, delle sponsorizzazioni, dei controlli sulla pubblicità, dell'analisi di una campagna pubblicitaria.</p> <p><b>Individuare</b> e sapere utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri della pubblicità.</p> <p><b>Collaborare</b> alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionale del brand aziendale e alla policy aziendale avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p><b>Competenza in uscita n. 5:</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di lavoro e di studio.</p>
<p>UDA 3.</p> <p>- Responsible Business (argomenti tratti da Think business plus):                  Green Business (pag. 86); Fair Trade (pag. 39); Ethical Banking (pag. 150).</p> <p>- Banking (appunti forniti dal docente);                  Central banks (pag. 158);                  The Stock Exchange (pagg. 160 e 161)</p> <p>Historical Context: The Great Depression (appunti forniti dal docente); Wall Street Crash ('29) (appunti forniti dal docente).</p>	<p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti delle economie dei paesi emergenti, dell'importanza del commercio equo solidale e delle attività economiche "green", della finanza "etica", degli strumenti bancari, della borsa valori e degli indici azionari.</p> <p><b>Conoscere</b> le informazioni e i dati salienti di alcuni eventi storici degli Stati Uniti.</p> <p><b>Individuare</b> e sapere utilizzare in contesti adeguati parole e concetti relativi agli argomenti trattati.</p> <p><b>Competenza in uscita n. 5</b> - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di lavoro e di studio.</p>
<p>UDA 4.</p> <p>Citizenship - The World of work (argomenti tratti da Think business plus):                  Hard skills and soft skills (appunti forniti dal docente); Finding a job - Job adverts (pagg. 204 e 205); The Curriculum Vitae (pag. 206); Covering letters (pagg. 208 e 209); Job interviews (pag. 212)</p> <p>UDA PLURIASSE: Safety at work</p>	<p><b>Saper</b> distinguere i diversi tipi di abilità necessari per una professione.</p> <p><b>Conoscere</b> le basi della comunicazione orale e scritta in ambito lavorativo, saper esaminare gli annunci di lavoro, saper analizzare un curriculum e una lettera di candidatura, affrontare un colloquio di lavoro.</p> <p><b>Riflettere</b> sull'importanza della sicurezza sul lavoro, sapere discutere dell'importanza della sicurezza sul luogo di lavoro e rivedere i concetti di base relativi a: sicurezza sia a livello personale che del luogo di lavoro, incidenti sul lavoro e come prevenirli, abbigliamento protettivo da lavoro.</p>

<p>Grammar: Ripasso dei tempi del presente e del passato.</p>	<p><b>Competenza in uscita n. 5</b> - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di lavoro e di studio.</p>
<p style="text-align: center;"><b>MATEMATICA</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO:</b> <b>Colori della matematica edizione bianca per il secondo biennio volume (A)</b> <b>Leonardo Sasso e Ilaria Fragni</b> <b>DeA scuola Petrini</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>DOCENTE:</b> <b>ROCCO TOTO</b></p>
<p>UDA 1. LE FUNZIONI: Definizione di funzione Dominio e codominio Immagine e controimmagine Grafico di funzioni elementari Classificazione di funzioni reali di variabile reale Dominio di una funzione Funzione pari e dispari Intersezione con gli assi Segno di una funzione</p>	<p><b>Saper</b> calcolare il dominio di una funzione algebrica razionale e fratta, le intersezioni con gli assi, il segno, gli asintoti e rappresentare le informazioni trovate sul piano cartesiano.</p> <p><b>Conoscere</b> il dominio, funzione pari e dispari, intersezione con gli assi, segno di una funzione limiti e asintoti.</p> <p><b>Utilizzare</b> le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandolo anche sotto forma grafica.</p> <p><b>Analizzare</b> dati e interpretarli sviluppando deduzione e ragionamenti sugli stessi con l’ausilio di rappresentazioni grafiche.</p> <p><b>Competenze europee 5-6-7-8</b></p>
<p>UDA 2. I LIMITI: Definizione intuitiva di limite di una funzione e interpretazione grafica Limite destro e limite sinistro Calcolo di limiti Forma indeterminata <math>\infty/\infty</math> Asintoti verticali e orizzontali di una funzione</p>	<p><b>Saper</b> calcolare i limiti di funzioni algebriche razionali intere e fratte, saper risolvere un limite che presenta la forma indeterminata <math>\text{inf./inf.}</math>, saper calcolare gli asintoti verticali e orizzontali di una funzione.</p> <p>Definizione intuitiva di limite di una funzione e interpretazione grafica, limite destro e limite sinistro, calcolo di limiti, forma indeterminata <math>\text{inf./inf.}</math>, asintoti verticale e orizzontale di una funzione.</p> <p><b>Utilizzare</b> le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandolo anche sotto forma grafica.</p> <p><b>Analizzare</b> dati e interpretarli sviluppando deduzione e ragionamenti sugli stessi.</p> <p>Competenze europee 5-6-7-8</p>

<p>UDA 3. LE DERIVATE:                  Definizione di rapporto incrementale e suo significato geometrico                  Definizione di derivata e suo significato geometrico                  Le derivate fondamentali                  Regole di derivazione</p>	<p><b>Saper</b> calcolare la derivata di una funzione applicando le regole di derivazione.</p> <p><b>Conoscere</b> la definizione di rapporto incrementale e suo significato geometrico e regole di derivazione.</p> <p><b>Saper</b> applicare la derivata nello studio di funzione. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico.</p> <p><b>Analizzare</b> dati e interpretarli sviluppando deduzione e ragionamenti sugli stessi.                  Competenze europee 5-6-7-8</p>
<p style="text-align: center;"><b>STORIA</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO:</b>  <b>Memoria e Futuro 3</b>  <b>Dal Novecento al mondo attuale</b>  <b>Paolo Di Sacco</b>  <b>Sei Editrice</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>DOCENTE LORETTA CORNACCHIA</b></p>
<p><b>UDA 1. IL LAVORO</b>  <i>La Belle Epoque</i> : il lungo cammino verso l’emancipazione femminile.                  Taylorismo e fordismo rivoluzionano la produzione industriale. Focus su Olivetti.                  L’ingresso delle donne nel mondo del lavoro durante la prima guerra mondiale.                  La trasformazione del volto della società nel primo dopoguerra, la lotta delle donne per contare di più.</p>	<p><b>Competenze intermedie:</b>  <b>Saper</b> valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.</p> <p><b>Utilizzare</b> concetti e modelli relativi all’organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all’evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all’area professionale di riferimento.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 1 :</b> Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 10 :</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p>
<p><b>UDA 2. PATRIOTTISMO o NAZIONALISMO</b>                  L’Italia dopo l’unità, la questione meridionale, la Destra e la Sinistra storica, il governo Crispi tra avventura coloniale e riforme interne, le tensioni sociali ( pag.7-9 libro di testo di Italiano).                  L’Italia di Giolitti. Dal patriottismo</p>	<p><b>Competenze intermedie:</b>                  Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale</p> <p><b>Riconoscere</b> e valutare, anche in una cornice storico culturale, il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali inserendola</p>

<p>all'idea di superiorità nazionale, gli opposti nazionalismi alla vigilia del 1914.</p>	<p>in una prospettiva di sviluppo professionale.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 4 :</b> Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p><b>Competenza in uscita n 6:</b> Riconoscere il valore e la potenzialità dei beni artistici e ambientali.</p>
<p><b>UDA 3. IL DISAGIO</b>                  Il difficile primo dopoguerra in Europa.                  La Germania di Weimar.                  La crisi italiana e la scalata del fascismo.                  Mussolini al potere.                  Il fascismo diventa regime.                  La crisi del 1929                  L'Italia fascista degli anni trenta.                  La Germania di Hitler</p>	<p><b>Competenze intermedie:</b>  <b>Utilizzare</b> concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento.</p> <p><b>Padroneggiare</b>, in autonomia, l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 10 :</b>  <b>Comprendere</b> e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 11 :</b>  <b>Padroneggiare</b> l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p>
<p><b>UDA 4. LE GUERRE</b></p> <p>Lo scoppio della prima guerra mondiale.                  Dall'intervento italiano alla fine delle ostilità.                  Il bilancio del conflitto e la pace insoddisfacente.                  La seconda guerra mondiale, cause e fasi principali.                  La Shoah.                  La guerra civile in Italia e la Resistenza: incontro con il Signor Ivano Casati dell'ANPI Barona e uscita sul territorio per individuare e riconoscere le testimonianze storiche partigiane.</p>	<p><b>Competenze intermedie:</b>  <b>Utilizzare</b> concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 3:</b>  <b>Riconoscere</b> gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p>
<p><b>UDA 5. RINASCITA</b>                  New Deal di Roosevelt                  Nascita dell'ONU                  Gli inizi dell'Europa unita : <i>il Manifesto di Ventotene</i> (pag.330)</p>	<p><b>Competenze intermedie:</b>  <b>Stabilire</b> collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale.</p>

<p>Piano Marshall La nascita della Repubblica italiana</p>	<p><b>Utilizzare</b> concetti e modelli relativi all’organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all’evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all’area professionale di riferimento.</p> <p><b>Padroneggiare</b>, in autonomia, l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 4 :</b> <b>Stabilire</b> collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p><b>Competenza in uscita n° 10 : Comprendere</b> e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p><b>Competenza in uscita n° 11 : Padroneggiare</b> l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p>
<p><b>SCIENZE MOTORIE</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO: “Più movimento” casa editrice DEA scuola, autori: Fiorini, Bocchi, Coretti, Chiesa</b></p>	<p><b>DOCENTE: ANTONIO BORRELLI</b></p>
<p>UDA 1. AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA</p>	<p>Miglioramento della coordinazione oculo-manuale mediante lavoro di tiro-presa, lancio ed intercettazione, con giochi pre-sportivi e sportivi che implicano l'uso della palla.</p>
<p>UDA 2. POTENZIAMENTO FISIOLÓGICO</p>	<p>Miglioramento della funzione cardio-circolatoria e respiratoria attraverso la corsa con ritmo alternato in regime prevalentemente aerobico ed attraverso giochi. Rafforzamento della potenza muscolare mediante esercizi a carico naturale o con piccoli attrezzi avendo cura particolare per la muscolatura del tronco. Mobilità e scioltezza articolare ed allungamento muscolare perseguibile con attività al corpo libero in forma individuale e a coppie. Velocità di esecuzione di gesti efficaci ed economici: attività di destrezza con piccoli attrezzi con palloni anche come avviamento ai grandi giochi sportivi.</p>
<p>UDA 3. CONOSCENZA DEL CORPO UMANO</p>	<p>Sistema scheletrico, sistema muscolare, traumi e primo soccorso, postura, alimentazione.</p>

<b>RELIGIONE CATTOLICA</b>	<b>DOCENTE: ANTONELLA SALATINO</b>
<b>LIBRO DI TESTO:</b> <b>"Arcobaleni" di Luigi Solinas - ed.SEI</b>	
<p>UDA 1.</p> <p><b>L'uomo, essere in relazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● lo specifico maschile e femminile</li> <li>● relazione simmetrica ed asimmetrica <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'importanza del ruolo</li> <li>- dipendenza e adultità</li> </ul> </li> <li>● rapporto genitori - figli</li> <li>● fiducia e tradimento</li> <li>● perdono e risarcimento</li> <li>● la corporeità <ul style="list-style-type: none"> <li>- la sacralità del corpo</li> </ul> </li> <li>- l'ascolto del proprio sentire</li> <li>- la connessione con la vita</li> <li>● l'esperienza dell'amore come pienezza <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempo, distanza ed intimità: la fiducia</li> <li>- l'amore come forma privilegiata di conoscenza</li> <li>- amare, mettersi al servizio della felicità dell'altro</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● conoscere il valore del silenzio e imparare a porsi in ascolto del proprio mondo interiore</li> <li>● rispettare ed ascoltare l'altro</li> <li>● imparare a riflettere sulle proprie esperienze personali e di relazione con gli altri</li> <li>● riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività e la lettura che ne dà il cristianesimo</li> </ul>
<p>UDA 2.</p> <p><b>Problema gnoseologico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● è possibile conoscere</li> <li>● limite soggettivo ed oggettivo del conoscere</li> <li>● fenomenologia ed attenzione alla datià</li> <li>● epoché: sospensione di giudizio</li> <li>● introduzione al Novecento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● essere in grado di porsi domande in ordine alla valutazione morale dell'agire umano e di elaborare un giudizio personale alla luce dei principi di riferimento</li> <li>● intravedere la possibilità di contribuire al bene della società civile attraverso il proprio comportamento fondato sui valori cristiani.</li> </ul>
<p>UDA 3.</p> <p><b>Antropologia della ricchezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● la dignità della persona umana</li> <li>● l'interrogare radicale</li> <li>● credere nei propri sogni</li> <li>● la fiducia in sé stessi</li> <li>● essere protagonisti della propria vita</li> <li>● l'uomo, essere unico ed irripetibile</li> <li>● l'inquietudine umana come ricerca di senso.</li> <li>● incomunicabilità strutturale e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● riconoscere le domande esistenziali e di senso che caratterizzano la condizione umana e inizia a confrontarle con le risposte offerte dalla fede cristiana</li> <li>● impostare domande di senso e spiegare la dimensione religiosa dell'uomo tra senso del limite, bisogno di salvezza e desiderio di trascendenza, confrontando il concetto cristiano di persona, la sua dignità e il suo fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero</li> <li>● motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.</li> </ul>

<p>comunicazione possibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ricerca di rapporti significativi e significanti</li> <li>● la sacralità della vita</li> <li>● senso della vita e della morte</li> <li>● la vita è movimento:</li> <li>● il principio del divenire</li> <li>● la vita sostiene sempre:</li> <li>● la speranza</li> <li>● responsabilità dell'uomo nei confronti del creato</li> <li>● la felicità come stato dell'essere</li> <li>● divenire ed eternità.</li> </ul>	
<p><b>AREA DI INDIRIZZO</b></p>	<p><b>RIF COMPETENZE INTERMEDIA/IN USCITA</b></p>
<p><b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO</b>  <b>Bertoglio - Rascioni: Tecniche Professionali Commerciali</b>  <b>Rizzoli education, Tramontana</b></p>	<p><b>DOCENTE: GIACINTO NICOSIA</b></p>
<p><b>UDA 1. LA CONTABILITA' ED Il bilancio d'esercizio.</b></p> <p><b>LA CONTABILITÀ GENERALE - LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO IL BILANCIO D'ESERCIZIO LE REGOLE DELLA PARTITA DOPPIA - LE SCRITTURE DI COSTITUZIONE - DI GESTIONE DI ASSESTAMENTO E DI CHIUSURA - REDAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO. DESTINATARI - PRINCIPI E CONTENUTO DEL BILANCIO D'ESERCIZIO. IL BILANCIO SOCIO AMBIENTALE.</b></p> <p><b>L' ANALISI DEL BILANCIO D'ESERCIZIO: CALCOLO DEI PRINCIPALI INDICI E MARGINI ECONOMICI - PATRIMONIALI - STRUTTURALI E FINANZIARI. LA RELAZIONE DI COMMENTO AGLI INDICI ED AI MARGINI. REDAZIONE DEL BILANCIO CON DATI A SCELTA PARTENDO DA ALCUNI VINCOLI.</b></p>	<p><b>Competenza in uscita n.1</b>  <b>Interagire</b> nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informatici, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p><b>Competenze Europee</b>          E4 = competenza digitale          E6 = competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Intermedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● applicare principi contabili e fiscali per la determinazione dei risultati economici.</li> <li>● profili normativi nazionali per la determinazione dei risultati aziendali.</li> <li>● interpretare i documenti di comunicazione dei risultati aziendali.</li> </ul>

<p>UDA 2. <b>La contabilità gestionale</b> LA CONTABILITA' GESTIONALE - LE DECISIONI D'IMPRESA - LA BREAK EVEN ANALYSIS I COSTI, LA CLASSIFICAZIONE, IL DIRECT ED IL FULL COSTING L'ABC - I MARGINI DI CONTRIBUZIONE - LE SCELTE ECONOMICHE - IL DIAGRAMMA DI REDDITIVITA' - MARGINE DI SICUREZZA - IL BEP RELATIVO - SCELTA DEL MAKE OR BUY</p>	<p><b>Competenza in uscita n. 3</b> Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p> <p><b>Competenze Europee:</b> E7 = competenza imprenditoriale E4 = competenza digitale</p> <p>Intermedia: <b>Saper utilizzare</b> gli strumenti del controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere la principale classificazione dei costi.</li> <li>● saper applicare correttamente le modalità di tenuta della contabilità gestionale</li> <li>● Saper utilizzare correttamente la break - even - analysis</li> <li>● Applicare i metodi di calcolo dei costi.</li> <li>● risolvere semplici problemi di convenienza economica</li> </ul>
<p>UDA 3. <b>Le strategie d'impresa la pianificazione ed il controllo di gestione</b></p> <p>LA PIANIFICAZIONE IL CONTROLLO DI GESTIONE- LE STRATEGIE D'IMPRESA LA PIANIFICAZIONE - LA PROGRAMMAZIONE IL BUDGET - L'ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DEI RICAVI E DEI COSTI VARIABILI - IL BUSINESS PLAN ED IL MARKETING PLAN.</p> <p>UDA DI CLASSE: IL LAVORO: I CONTI RIGUARDANTI IL PERSONALE E LA LORO DESTINAZIONE, IL BUDGET DELLA MANODOPERA - LE PRINCIPALI NORME RIGUARDANTI LA SICUREZZA DEL LAVORO.</p>	<p><b>Competenza in uscita n.3</b> Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p> <p>Intermedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborare alla redazione del business - plan e del marketing - plan</li> <li>● collaborare alla redazione del budget</li> <li>● Conoscere gli strumenti ed i processi della pianificazione e della programmazione aziendale.</li> </ul> <p><b>Competenze Europee:</b> E4 = Competenza digitale E7 = Competenza imprenditoriale</p>
<p>UDA 4 <b>LA FISCALITA' D'IMPRESA, IL RISPARMIO E GLI INVESTIMENTI FINANZIARI</b> LA FISCALITA' D'IMPRESA E GLI INVESTIMENTI: (EDUCAZIONE CIVICA) LE IMPOSTE E LA COSTITUZIONE, I PRINCIPI E LA CLASSIFICAZIONE, L'IRPEF E L'IRES. GLI INVESTIMENTI FINANZIARI: LE AZIONI, LE OBBLIGAZIONI I TITOLI DI STATO: IL RISCHIO ED IL RENDIMENTO. I FONDI COMUNI E ED I FONDI PENSIONE, LA GESTIONE</p>	<p><b>Competenza in uscita n. 3</b> Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p>

<p><b>OCULATA DEL RISPARMIO.</b></p>	
<p><b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO:</b>  <b>Puntocom (volume B), a c. di G. Colli, Ed. Clitt (Zanichelli editore)</b></p>	<p><b>DOCENTE: ALESSANDRO DEGLI ESPOSITI</b></p>
<p>UDA 1.  <b>LE COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le life skills, intelligenza emotiva ed empatia</li> <li>- Differenza tra atteggiamenti interiori e comportamenti</li> <li>- Stili comunicativi: passivo, assertivo, aggressivo, manipolatorio.</li> <li>- Valori e credenze</li> <li>- Diverse tipologie di pensieri irrazionali</li> </ul>	<p><b>Utilizzare</b> tecniche e strategie di comunicazione per ottimizzare la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con i colleghi.</p> <p><b>Conoscere</b> e comprendere cosa sono le life skills e apprendere il buon uso dello stile di comunicazione assertivo, empatico. Saper dare una definizione degli stili comunicativi (assertivo, aggressivo, manipolatorio, passivo).</p> <p><b>Essere in grado</b> di sapere utilizzare le life skills.</p>
<p>UDA 2.  <b>IL TEAM WORK E IL FATTORE UMANO IN AZIENDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le competenze relazionali e l'interazione con il cliente.</li> <li>- Il Team work e la sua evoluzione.</li> <li>- L'intelligenza collettiva, efficienza ed efficacia.</li> <li>- L'organizzazione scientifica del lavoro (Fordismo e taylorismo).</li> <li>- Elton Mayo e la scuola delle relazioni umane.</li> <li>- La piramide di Maslow applicata al lavoro.</li> <li>- Le motivazioni estrinseche ed intrinseche sul lavoro.</li> <li>- Teorie della leadership e rinforzo positivo.</li> <li>- La Customer satisfaction</li> </ul>	<p><b>Essere in grado</b> di saper utilizzare le competenze relazionali apprese in modo adeguato a un'eventuale simulazione comunicativa con utenze. Conoscere e comprendere come si comporta un team work efficace e comprenderne i concetti di efficacia e di efficienza. Essere in grado in base ai contenuti di psicologia applicata al lavoro quali sono i bisogni del lavoratore e come possano influire positivamente nelle interazioni con il proprio team work e soprattutto ai fini di un maggiore rendimento. Saper definire cos'è il taylorismo e il fordismo e la scuola delle relazioni umane nel contesto lavorativo (E. Mayo) produttivo e commerciale. La piramide di Maslow applicata al lavoro e la motivazione intrinseca ed estrinseca nel contesto lavorativo. Saper applicare i bisogni concernenti il concetto di "customer satisfaction".</p>
<p>UDA 3.  <b>COMUNICAZIONI AZIENDALI E PUBLIC RELATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I tre vettori delle comunicazioni aziendali.</li> <li>- Gli strumenti della comunicazione interna.</li> <li>- Le riunioni di lavoro.</li> </ul>	<p><b>Saper</b> affrontare una riflessione su come avvengono le comunicazioni aziendali insieme agli strumenti delle comunicazioni d'impresa.</p> <p><b>Conoscere</b> le public relations e la loro evoluzione (Digital PR). Essere in grado di realizzare un caso aziendale e un progetto di comunicazione con il territorio (Definizione di brand e brand territoriale). Conoscere e comprendere i concetti di mission aziendale e vision aziendale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Public relations e le digital P. R.</li> <li>- L'immagine aziendale e la mission aziendale.</li> <li>- Il brand e il logo dell'impresa e caratteristiche.</li> <li>- Il brand territoriale</li> </ul>	
<p>UDA 4. LINGUAGGIO E STRATEGIE DI MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di marketing e marketing relazionale per le aziende.</li> <li>- Loyalty e fidelizzazione della clientela</li> <li>- La profilazione della clientela.</li> <li>- Il prosumer</li> <li>- Il guerrilla marketing e il viral marketing.</li> <li>- Fasi della strategia di marketing pianificate: ricerche di mercato, segmentazione di mercato, targeting e positioning.</li> <li>- Fonti dirette e indirette per le ricerche di mercato.</li> <li>- L'analisi SWOT</li> <li>- La segmentazione di mercato e tipi di variabili.</li> <li>- Segmentazione attraverso la mappa sinottica (vari tipi di indicatori).</li> <li>- Marketing mix e targeting.</li> </ul>	<p><b>Conoscere</b> il linguaggio del marketing e saperlo applicare. Saper applicare le strategie comunicative nell'ambito del marketing in rapporto a determinati settori di riferimento.</p>
<p>UDA 5. PRATICHE DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA INERENTI IL LAVORO</p> <p>Progettazione di una procure il laboratorio tramite il programma Canva.</p>	<p><b>Saper</b> progettare in gruppo attraverso l'uso di software di grafica il modello di una Brochure turistica adeguata e puntuale (con elementi comunicativi corretti, nome aziendale, logo, contatti, fotografie o altri elementi grafici inerenti il servizio proposto) ed in grado di attrarre possibili utenze.</p> <p><b>Saper</b> lavorare in gruppo</p>
<p><b>DIRITTO- ECONOMIA</b></p> <p><b>Libro di testo, Società e cittadini up, A, Aut. Simone Crocetti, Ed. Tramontana</b></p>	<p><b>DOCENTE: ANGELA SARCINA</b></p>
<p><b>UDA 2: L'ATTIVITA' CONTRATTUALE</b></p>	<p><b>Riconoscere</b> dalla lettura di un documento contrattuale gli elementi essenziali e accidentali, il momento perfezionativo e gli effetti prodotti.</p>

<p><b>3) Il contratto</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. L'autonomia contrattuale</li><li>2. L'accordo e la conclusione del contratto</li><li>3. Gli elementi essenziali del contratto</li><li>4. Gli elementi accidentali del contratto</li><li>5. Gli effetti del contratto</li><li>6. l'invalidità del contratto</li><li>7. i Vizi della volontà</li><li>8. Rescissione e risoluzione del contratto</li></ol>	
<p><b>Libro di testo: Società e cittadini up B , Aut. Simone Crocetti, Ed. Tramontana</b></p> <p><b>UDA 1: LAVORO E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b></p> <p><b>1) Il rapporto di lavoro Subordinato il diritto del lavoro.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. il diritto del lavoro</li><li>2. il contratto di lavoro subordinato</li><li>3. l'assunzione del lavoratore subordinato</li><li>4. i diritti del lavoratore subordinato</li><li>5. gli obblighi del lavoratore subordinato</li><li>6. i diritti del lavoratore subordinato</li><li>7. obblighi e poteri del datore di lavoro</li><li>8. la sospensione del rapporto di lavoro subordinato</li><li>9. la cessazione del rapporto di lavoro subordinato</li><li>10. i contratti di formazione professionale</li><li>11. il Tirocinio e PCTO</li><li>12. i contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro</li><li>13. I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro</li><li>14. i contratti di esternalizzazione</li><li>15. i contratti di collaborazione</li><li>16. la tutela sindacale dei lavoratori</li></ol>	<p><b>Saper</b> applicare in situazioni concrete simulate concrete la normativa di riferimento per la costituzione, determinazione degli obblighi diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato.</p> <p><b>Saper</b> individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore; saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro confrontando le possibili opzioni.</p>

<p><b>2) I Documenti informatici</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I documenti giuridici</li> <li>2. I documenti informatici e la firma digitale</li> <li>3. L'efficacia probatoria del documento informatico</li> <li>4. La posta elettronica certificata</li> <li>5. La normativa sulla protezione dei dati personali</li> <li>6. Il trattamento dei dati personali</li> <li>7. Gli strumenti di tutela della normativa sulla privacy.</li> </ol>	<p><b>Saper</b> utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici;</p> <p><b>Individuare</b> le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici.</p>
<p><b>UDA 2: LE RETI DEL WELFARE</b></p> <p><b>1) La legislazione sociale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il sistema di sicurezza sociale</li> <li>2. la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro</li> <li>3. il testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008</li> <li>4. gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza</li> <li>5. i componenti del servizio di prevenzione e protezione</li> </ol>	<p><b>Saper</b> individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni</p>
<p><b>2^ LINGUA STRANIERA PROFESSIONALE SPAGNOLO</b></p> <p><b>LIBRO DI TESTO:</b> <b>Compro, vendo, aprendo</b> Español para el Comercio en el siglo XXI Chiara Randighieri, Glady Noemi Sac Ed. Loesche</p>	<p><b>DOCENTE: CHIARA LOSTIA</b></p>
<p>UDA 1. La empresa</p>	<p><b>Saper</b> presentare e dare informazioni su un'azienda; Comprendere ed elaborare messaggi scritti ;Conoscere le aziende; Saper presentare e dare informazioni su un'azienda.</p> <p>Competenza in uscita n. 5 - <b>Utilizzare</b> i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di lavoro e di studio</p>
<p>UDA 3. Marketing y publicidad</p>	<p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti del concetto di marketing, della ricerca di mercato, della strategia di marketing, del marketing mix, del branding, del marketing digitale.</p> <p><b>Individuare</b> e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri del marketing.</p>

	<p><b>Riconoscere</b> gli aspetti salienti delle tipologie e strumenti pubblicitari, della pubblicità digitale, delle sponsorizzazioni, dei controlli sulla pubblicità, dell'analisi di una campagna pubblicitaria.</p> <p><b>Individuare</b> e sapere utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri della pubblicità.</p> <p><b>Competenza in uscita n. 5</b> - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di lavoro e di studio.</p>
--	---



## MODELLO DI PROGRAMMAZIONE UNITÀ DI APPRENDIMENTO

**UDA**  
**CONSEGNA AGLI STUDENTI**  
**PIANO DI LAVORO**  
**SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE**  
**RUBRICHE VALUTATIVE**

### UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<i>Denominazione</i>	IL LAVORO DEL LAVORO
<i>Compito autentico / Prodotti</i>	Creazione di un'infografica.
<i>Competenze europee e di cittadinanza</i> <i>Evidenze osservabili</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• competenza alfabetica funzionale;</li><li>• competenza multilinguistica;</li><li>• competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;</li><li>• competenza digitale;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;</li><li>• competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;</li><li>• competenza imprenditoriale;</li><li>• competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li></ul>

<b>UNITA' DI APPRENDIMENTO</b>	
<i>Abilità</i> <i>(in ogni riga gruppi di abilità conoscenze riferiti ad una singola competenza)</i>	<i>Conoscenze</i> <i>(in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti ad una singola competenza)</i>
<p><b>SPAGNOLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione su argomenti generali, di studio o di lavoro.</li> <li>● Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali.</li> <li>● Comprendere globalmente messaggi radio-televisivi e brevi filmati di settore.</li> <li>● Comprendere idee principali in testi scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</li> <li>● Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.</li> <li>● Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze e situazioni relative al settore dei servizi commerciali.</li> <li>● Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali.</li> </ul>	<p><b>SPAGNOLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti socio-linguistici della comunicazione, in relazione ai contesti di studio e di lavoro tipici del settore dei servizi commerciali.</li> <li>● Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</li> <li>● Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</li> <li>● Strategie di comprensione di testi riguardanti argomenti socio-culturali, riferiti in particolare al settore di indirizzo.</li> <li>● Modalità di produzione di testi comunicativi scritti e/o orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</li> <li>● Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata, con particolare riferimento all'organizzazione del sistema dei servizi commerciali.</li> </ul>

## UNITA' DI APPRENDIMENTO

### Italiano

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.
  - Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
  - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
  - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
  - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

### Storia

Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.

Utilizzare concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento.

### Italiano

Conoscere forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi.

Conoscere i diversi generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali.

Conoscere le differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi.

Conoscere il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).

Conoscere le modalità di utilizzo delle reti e degli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi.

### Storia

Conoscere i cambiamenti socio-economici avvenuti nella prima metà del Novecento.

Conoscere le riforme politiche relative al mondo del lavoro tra fine Ottocento e prima metà Novecento.

Conoscere modelli di imprenditori illuminati (Adriano Olivetti).

Conoscere il cammino fatto e le lotte delle donne per l'affermazione nel mondo del lavoro.

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<p><b>Inglese</b></p> <p>Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e lavoro.</p> <p>Realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Utilizzare risorse in rete per informazioni e approfondimenti.</p>	<p><b>Inglese</b></p> <p>Riflettere sull'importanza della sicurezza sul luogo di lavoro.</p> <p>Discutere sul tema della sicurezza sul luogo di lavoro.</p> <p>Comprendere testi relativi alla sicurezza sia a livello personale che del luogo di lavoro, agli incidenti sul lavoro e come prevenirli, alla segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro.</p> <p>Scrivere una relazione sul tema della sicurezza.</p> <p>Individuare espressioni comunicative nei contesti d'uso e rilevare eventuali variazioni di significato e le differenze con la L1.</p> <p>Osservare la scrittura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative.</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Diritto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Comprendere il significato e la portata pratica dell'autonomia contrattuale</li><li>● Saper riconoscere e distinguere gli elementi essenziali e accidentali del contratto, il momento perfezionativo, gli effetti, le cause di invalidità e di cessazione del rapporto contrattuale.</li><li>● Individuare all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti.</li><li>● Riconoscere e distinguere le varie cause di cessazione e sospensione del contratto di lavoro subordina</li><li>● Saper individuare e descrivere le diverse figure preposte alla sicurezza.</li><li>● Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato.</li><li>● Saper utilizzare il documento informatico e saper individuare le regole a tutela della riservatezza dei vari obblighi dei soggetti indicati nel trattamento dei dati.</li></ul>	<b>Diritto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Riconoscere dalla lettura di un documento contrattuale gli elementi essenziali, accidentali, il momento perfezionativo e gli effetti giuridici prodotti.</li><li>● Riconoscere le situazioni contrattuali viziate, la natura e le conseguenze del difetto.</li><li>● Riconoscere i principi fondamentali del diritto del lavoro, i caratteri, contenuti e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato e le principali tipologie contrattuali.</li><li>● Nozione ed efficacia probatoria dei documenti informatici.</li><li>● Firma elettronica, Posta elettronica certificata e normativa sulla privacy.</li><li>● Funzione delle figure preposte alla sicurezza sul lavoro.</li></ul>

UNITA' DI APPRENDIMENTO

**Tecnica delle Relazioni e della Comunicazione**

Saper articolare una panoramica sull'evoluzione del lavoro aziendale dalle fasi del taylorismo e del fordismo sino ai giorni nostri.

Saper comprendere gli elementi utili per una perfetta comunicazione aziendale con riferimento al team work, alle interazioni con gli utenti esterni (clienti o stakeholders), alle public relations e alla pubblicità.

Offrire una panoramica sull'evoluzione del Welfare aziendale e la sua evoluzione dai primi esperimenti sino ai giorni nostri.

Saper collegare la motivazione lavorativa e/o psicologica del lavoratore alle giuste condizioni di lavoro e al conseguentemente aumento della produttività aziendale

Saper comprendere il nesso tra il rendimento lavorativo, giusta retribuzione e giuste condizioni di lavoro.

Comprendere come la customer satisfaction sia relazionabile al concetto di leadership democratica a riguardo le decisioni aziendali, e sia altresì relazionabile a una giusta comunicazione e fidelizzazione dei clienti di una particolare azienda.

**Tecnica professionale:**

Competenze:

- Saper utilizzare gli strumenti della contabilità generale e gestionale.
- Saper applicare le regole della contabilità generale e gestionale.
- Conoscere il funzionamento e la destinazione dei conti nel bilancio d'esercizio.
- Saper calcolare il costo industriale di un prodotto.

Conoscenze:

**Tecnica delle Relazioni e della Comunicazione**

Possedere una conoscenza dell'etica del lavoro e dei principali diritti e doveri dei lavoratori.

Saper cogliere gli elementi per una giusta comunicazione aziendale

Saper cogliere gli elementi fondamentali delle innovazioni elaborate da Adriano Olivetti nel mondo del lavoro

Conoscere e comprendere il valore del "Welfare aziendale" come innovazione portata avanti da Olivetti in un'epoca in cui non si parlava né di diritti né di bisogni dei dipendenti.

Svolgere collegamenti significativi con i contenuti del programma didattico per quanto concerne le innovazioni attuali del lavoro aziendale (per quanto riguarda gli studi di Elton Mayo sul miglioramento delle relazioni umane in azienda o i successivi studi motivazionali di Maslow), con le novità mosse da Adriano Olivetti.

Conoscere e comprendere come la valorizzazione del capitale umano, dei bisogni e dei diritti dei dipendenti giovi oggettivamente oltre che al benessere collettivo all'efficienza aziendale.

**Tecnica professionale:**

- I conti riguardanti il personale ed il loro funzionamento.
- La contabilità generale e gestionale.
- Il budget del personale.
- Il costo industriale di un prodotto

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Matematica</b>	<b>Matematica</b>
Competenze:	Contenuti:
<p>- Saper ricercare dati per ricavare informazioni e costruire rappresentazioni (dati e grafici).</p> <p>-Saper ricavare informazioni anche da dati rappresentati in tabelle e grafici.</p> <p>-Acquisire ed interpretare l'informazione; partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale, confrontare le informazioni raccolte. Utilizzare le informazioni per raggiungere l'obiettivo.</p> <p>-Comprendere e utilizzare i principali concetti sui dati</p> <p>-Avere competenze di saper leggere dati in percentuali e grafici</p>	<p>- Conoscere dati statistici e lettura grafici su occupazione e disoccupazione del lavoro</p> <p>- Saper utilizzare metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, grafici, tabelle, diagrammi.</p> <p>-Saper analizzare e utilizzare rappresentazioni di dati per ricavarne informazioni e prendere decisioni.</p> <p>-Riconoscere e Interpretare il linguaggio matematico e cogliere il rapporto col linguaggio naturale e le situazioni reali.</p> <p>-Utilizzo raccolta e tabulazioni di dati relativi alla propria esperienza.</p> <p>-Comprendere e saper reperire informazioni da varie fonti e le organizza utilizzando, sintesi, scalette, grafici e tabelle.</p>
<b>Discipline partecipanti</b>	Italiano, Storia Spagnolo Inglese Diritto TPCS Tecnica della Comunicazione Matematica
<b>Destinatari</b>	Studenti 5K
<b>Fasi d Utenti destinatari i applicazione (attività)</b>	
<b>Tempi</b>	Secondo periodo (pentamestre)

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Metodologie didattiche</b>	Predisposizione di un clima di apprendimento sereno e motivante Lezione frontale dialogata per promuovere la partecipazione Didattica individualizzata, con interventi di rinforzo dell'autostima Brainstorming Problem solving Peer tutoring Lavori individuali, a coppie, di gruppo (lettura e rielaborazione di articoli scientifici, testi, materiali audiovisivi, ecc.) Ricerche guidate e approfondimenti tematici sul web, video Flipped classroom Elaborazione di schemi/mappe concettuali
<b>Risorse umane</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• interne</li><li>• esterne</li></ul>	interne
<b>Strumenti</b>	materiale fornito dai docenti in classe o tramite classroom (come testi, articoli di giornale, immagini,) o ricercati tramite internet, materiale presente sui libri di testo.
<b>Valutazione</b>	I prodotti e i processi verranno valutati in itinere, mediante <b>griglie collegate</b> alle competenze chiave previste dall'UDA.  La <b>VALUTAZIONE FORMATIVA</b> terrà conto: - dell'atteggiamento collaborativo e propositivo evidenziato nelle attività di gruppo.

## LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per "consegna" si intende *il documento che l'équipe dei docenti presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

**1^ nota:** il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

**2^ nota:** l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono "oltre misura" ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.

**3^ nota:** l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel "prodotto", ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

CONSEGNA AGLI STUDENTI
<p><b>Titolo Uda:</b> Il mondo del lavoro.</p> <p><b>Cosa si chiede di fare:</b> realizzazione di un'infografica.</p> <p>Creare un'infografica sul tema del lavoro, in modo interdisciplinare, così come analizzato dalle diverse materie di studio (lavoro individuale). Il prodotto deve essere sintetico, intuitivo e personale.</p> <p><b>In che modo (singoli, gruppi):</b> il prodotto finale sarà in piccolo gruppo.</p> <p><b>Quali prodotti:</b> realizzazione di un'infografica.</p> <p><b>Che senso ha</b> (a cosa serve, per quali apprendimenti): saper individuare collegamenti tra diverse discipline, saper individuare le cause e gli effetti di un determinato problema, conoscere le caratteristiche sociali, economiche e culturali del contesto di riferimento.</p> <p><b>Tempi:</b> secondo quadrimestre. Gli studenti dovranno consegnare il prodotto finito al cdc entro il 28 aprile</p> <p><b>Risorse</b> (strumenti, consulenze, opportunità...): lezioni frontali, documenti su classroom, articoli di giornale, confronti in aula, letture di testo, analisi di documenti, analisi di testi, partecipazione ai convegni, proiezione film.</p> <p><b>Criteri di valutazione:</b> i criteri di valutazioni saranno effettuati secondo le griglie di valutazione collegate.</p>

## PIANO DI LAVORO UDA

<b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO:</b> il mondo del lavoro
<b>Coordinatore:</b> prof. Fernando Ferrara
<b>Collaboratori :</b> docenti del consiglio di classe

## Strumenti di valutazione delle competenze - DESCRITTORI

### GENERALI DEI LIVELLI DI COMPETENZA

INDICATORI	INIZIALE (D) 4-5	BASE (C) 6	INTERMEDIO (B) 7-8	AVANZATO (A) 9-10
<b>Rubrica di processo (valuta la competenza agita in situazione)</b>	Lo studente ha incontrato difficoltà nell'affrontare il compito di realtà ed è riuscito ad applicare le conoscenze e le abilità necessarie solo se aiutato dall'insegnante o da un pari.	Lo studente è riuscito a svolgere in autonomia le parti più semplici del compito di realtà, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali	Lo studente ha mostrato di saper agire in maniera competente per risolvere la situazione problema, dimostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità richieste	Lo studente ha saputo agire in modo esperto, consapevole e originale nello svolgimento del compito di realtà, mostrando una sicura padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità richieste
<b>Rubrica di prodotto (risultato dell'agire competente in termini di elaborato)</b>	L'elaborato prodotto presenta varie imperfezioni, una struttura poco coerente e denota un livello di competenza non ancora adeguato da parte dell'alunno	L'elaborato prodotto risulta essere semplice, essenziale ed abbastanza corretto, perciò dimostra come l'alunno sia in grado di utilizzare le principali conoscenze e abilità richieste	L'elaborato prodotto risulta essere ben sviluppato ed in gran parte corretto, perciò dimostra come l'alunno abbia raggiunto un buon livello di padronanza della competenza richiesta	L'elaborato prodotto risulta essere significativo ed originale, corretto e ben strutturato, perciò dimostra un'ottima padronanza della competenza richiesta da parte dell'alunno
<b>Rubrica di consapevolezza metacognitiva (risultato della relazione individuale sull'UdA o dell'esposizione)</b>	La relazione/esposizione mostra un scarso livello di riflessione dell'alunno sulle attività svolte e sul proprio operato ed una ricostruzione/illustrazione e approssimata ed imprecisa dei contenuti, delle fasi e degli obiettivi del percorso, con una proprietà di linguaggio da migliorare	La relazione/esposizione e mostra un discreto livello di riflessione dell'alunno sulle attività svolte e sul proprio operato ed una ricostruzione semplice ed essenziale dei contenuti, delle fasi e degli obiettivi del percorso, con un uso basilare del linguaggio specifico	La relazione/esposizione e denota una buona capacità di riflessione dell'alunno sulle attività svolte e sul proprio operato ed una ricostruzione precisa e abbastanza dettagliata dei contenuti, delle fasi e degli obiettivi del percorso, con un uso corretto del linguaggio specifico	La relazione/esposizione e denota un livello profondo di riflessione dell'alunno sulle attività svolte e sul proprio operato ed una ricostruzione completa, ragionata e approfondita delle fasi e degli obiettivi del percorso, con un uso costante e preciso del linguaggio specifico

• **FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Italiano	<b>Loretta Cornacchia</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Storia	<b>Loretta Cornacchia</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Matematica	<b>Rocco Toto</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Lingua inglese	<b>Antonella Iemmo</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Seconda lingua Spagnolo	<b>Chiara Lostia</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Tecniche professionali dei servizi commerciali	<b>Giacinto Nicosia</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Diritto – Economia	<b>Angela Sarcina</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Informatica e laboratorio (presenza)	<b>Riccardo Romano</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Scienze motorie e sportive	<b>Antonio Nicola Borrelli</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Tecniche di comunicazione e relazione	<b>Alessandro Degli Espositi</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Religione Cattolica	<b>Antonella Salatino</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Sostegno, Area umanistica	<b>Fernando Ferrara</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Sostegno, Area tecnica – scientifica	<b>Martina Capossela</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE
Sostegno Area linguistica	<b>Sabina Ditrè</b>	LETTO APPROVATO E FIRMATO DIGITALMENTE SUL RE

**ALLEGATI:**

- **Testi di simulazione di Prima prova (ITALIANO)**
- **Testi di simulazione di seconda prova (TPSC)**
- **Griglia di valutazione prova scritta di Italiano (tipologia A – B – C)**
- **Griglia di valutazione prova scritta di Italiano (tipologia A – B – C) BES**
- **Griglia di valutazione prova scritta di Italiano (tipologia A – B – C) PEI equipollente**
- **Griglia di valutazione Seconda prova scritta (tipologia A – B – C - D)**
- **Griglia di valutazione seconda prova scritta (tipologia A – B – C - D) BES**
- **Griglia di valutazione seconda prova scritta (tipologia A – B – C - D) PEI equipollente**
- **Griglia di valutazione Colloquio**
- **Griglia di valutazione Colloquio adattata BES**

**Milano, 15 maggio 2023**

**IL COORDINATORE DI CLASSE**

**Prof. Fernando Ferrara**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giovanni Maliandi**

## DOCUMENTO FINALE DI CLASSE

Data e Ora	Indirizzo IP	Tipo utente	Codice utente	Cognome	Nome	Alunno	Anno corso	Sezione	Corso	Adesione	Risposta
15/05/2023 10:50:09	2a02:b023:12:9b05:6165:4b0f:4511:1987	D	24158	CAPOSSELA	MARTINA		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
15/05/2023 10:05:42	93.54.46.40	D	13109	CORNACCHIA	LORETTA		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
13/05/2023 20:03:30	5.171.96.249	D	10271	DEGLI ESPOSITI	ALESSANDRO		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
15/05/2023 10:54:32	93.54.46.40	D	22161	DITRE'	SABINA		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 18:07:37	151.30.244.76	D	17382	FERRARA	FERNANDO		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 20:40:33	5.90.170.33	D	25447	IEMMO	ANTONELLA		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
15/05/2023 00:17:37	2001:b07:ad4:912e:7d60:cea8:ed60:5992	D	13157	LOSTIA	MARIA CHIARA		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
15/05/2023 09:00:22	93.54.46.40	D	11339	NICOSIA	GIACINTO		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
12/05/2023 18:14:11	188.216.85.185	D	23482	ROMANO	RICCARDO		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
14/05/2023 19:26:18	31.27.155.130	D	10135	SALATINO	ANTONELLA		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
13/05/2023 13:40:20	151.35.112.89	D	24438	SARCINA	ANGELA		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	
15/05/2023 08:05:36	31.159.50.81	D	24168	TOTO	ROCCO		5	K	SERVIZI COMMERCIALI	APPROVO	